

ПРИНЯТО
Общим родительским собранием
МБДОУ «Детский сад №165»
(протокол от 11.02.2020 № 2)



УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №165»
от 11.02.2020 № 27

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и расходования
внебюджетных средств в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №165» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад №165»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №165» общеразвивающего вида (далее – Учреждение) в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (ч.2 ст.29, ст.101); Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ (ред. от 05.02.2018) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Указом Президента РФ от 31.08.1999 №1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Уставом является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения и расходования внебюджетных средств.

1.2. Привлечение внебюджетных средств в Учреждение осуществляется строго на принципе добровольности.

1.3. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, благотворительности, пожертвования и продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Общим родительским собранием Учреждения.

2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1. Внебюджетные средства Учреждения – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение Учреждения, кроме бюджетных ассигнований.

2.2. Источником формирования внебюджетных средств Учреждения являются:

-средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг;

-средства, полученные от осуществления иной приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусмотренные Уставом;

-добровольные пожертвования и спонсорские взносы юридических и физических лиц;

-иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Внесение денежных средств физическими и (или) юридическими лицами возможно только на добровольной основе на лицевой счет Учреждения».

2.4. Учреждение может формировать и использовать внебюджетные средства в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке.

3. Условия привлечения внебюджетных средств

3.1. Условия привлечения ДОУ добровольных пожертвований:

3.1.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и (или) физическими лицами. Решение о пожертвовании принимается ими самостоятельно.

3.1.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.1.3. Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц в виде денежных средств перечисляются в безналичной форме на лицевой счет Учреждения. Руководитель, администрация и сотрудники Учреждения не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

3.1.4. Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.1.5. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с Попечительским советом Учреждения.

3.1.6. Заведующий по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля за процессом расходования внесенных им безналичных денежных средств, использования имущества, предоставленного благотворителем.

3.1.7. Заведующий организует учет добровольных пожертвований и своевременное оформление документации.

3.1.8. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг определяется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг и утвержденной сметой.

3.1.9. Учет средств осуществляется собственной бухгалтерией.

4. Порядок расходования внебюджетных средств

4.1. Распорядителем внебюджетных средств Учреждения является заведующий, наделенный правом:

- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам, согласованных с Попечительским советом Учреждения;

- осуществления расходов с внебюджетных счетов Учреждения на мероприятия, предусмотренные и утвержденные в смете доходов и расходов.

5. Составление сметы

5.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств согласно *приложению 1* к настоящему положению.

5.2. Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет заведующий и согласует с Попечительским советом.

5.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущего года.

5.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов на проведение ремонтных работ, оказание услуг, приобретение материальных запасов и основных средств, связанные с деятельностью Учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

5.5. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а при их отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных.

5.6. Проект сметы доходов средств на предстоящий финансовый год заведующий представляет на рассмотрение Попечительским советом.

5.7. Попечительский совет рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;

- полнота и правильность доходов по видам внебюджетных средств;

- обоснованность расходов.

5.8. После согласования сметы с Попечительским советом, смету утверждает заведующий Учреждением.

6. Исполнение сметы

6.1. Расходы внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с назначением, предусмотренными в смете.

6.2. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные и обратно не разрешается.

6.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на конец текущего года на внебюджетных счетах считаются переходящими, с правом использования в следующем году.

6.4. Доходы, поступившие в течение года дополнительно, могут быть

использованы с назначением, предусмотренными в смете.

6.5.Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств осуществляет ревизионная комиссия, которая информирует Попечительский совет и Общее собрание родителей (законных представителей) воспитанников.

6.6.Контроль со стороны администрации осуществляется постоянно по мере расходования внебюджетных средств.

7.Изменение сметы внебюджетных средств

7.1.Распорядитель внебюджетных средств (заведующий Учреждением) имеет право вносить изменения в смету с согласия Попечительского совета в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам.

8. Соблюдение законности привлечения внебюджетных средств

8.1.Заведующий Учреждением ежегодно предоставляет отчеты о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами.

8.2.Руководитель Учреждения несет ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование внебюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

9.Заключительные положения

9.1.Наличие в Учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

9.2.Бухгалтерский учёт внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

9.3.Срок действия положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.