

ПРИНЯТО
Управляющим советом
протокол от
«19» декабря 2018 г. № 15



СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ «Детский сад №165»
С.И. Евстигнеева
«19» декабря 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам МБДОУ «Детский сад №165»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №165» (далее - Положение) разработано на основании постановления администрации г. Барнаула от 21.10.2016 № 2086 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Барнаула, реализующих программы дошкольного образования», приказа комитета по образованию города Барнаула от 30.01.2017 № 96-осн «Об утверждении примерного положения о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципальных (автономных) дошкольных образовательных организаций города Барнаула»

1.2. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам МБДОУ «Детский сад №165» устанавливаются в целях повышения мотивации работников на достижение высоких результатов по обеспечению качества дошкольного образования, повышение ответственности и профессионального уровня, связанного с выполнением должностных обязанностей, улучшения исполнительской дисциплины, развития творческой активности и инициативности, мотивации педагогических работников в области инновационной деятельности.

Размер стимулирующих выплат устанавливается по итогам каждого месяца на основании критериев оценки и результативности деятельности педагогических работников МБДОУ.

При дополнительном финансировании стимулирующие выплаты устанавливаются на основании сводной таблицы, где выводится средний балл по итогам работы за определенный период (до 12 месяцев).

1.3. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам МБДОУ устанавливаются в пределах утвержденного ФОТ за качество и результативность в профессиональной деятельности.

1.4. За выслугу лет (стаж работы) устанавливается коэффициент за стаж педагогической деятельности согласно стажу педагогической работы педагогического работника

Стаж работы	Коэффициент
До 5 лет	1
От 5 до 10 лет	1,05
От 10 до 15 лет	1,1
От 15 лет и более	1,15

1.5. За наличие ученой степени, почетного звания и отраслевых наград устанавливается коэффициент с учетом ученой степени по профилю образовательной организации, почетного звания или отраслевой награды:

- за ученую степень доктора наук (при условии соответствия профилю деятельности организации или профессиональной деятельности) – 1,2;
- за ученую степень кандидата наук (при условии соответствия профилю деятельности организации или профессиональной деятельности),
- за отраслевые награды и почетные звания, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный» (при условии соответствия профилю деятельности организации или профессиональной деятельности) – 1,1;
- за отраслевые награды «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», – 1,05.

При наличии у педагогического работника нескольких оснований (ученая степень, почетное звание, отраслевая награда) применяется один из коэффициентов (максимальный).

1.6. Выпускникам организаций высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу, первые три года осуществляется установленная ежемесячная выплата к должностному окладу.

II. Регламент начисления баллов

2.1. Оценка работы педагогического работника (в т.ч. работника, исполняющего обязанности по совместительству по другой должности) для выплат стимулирующей части ФОТ проводится по итогам каждого месяца. Каждый критерий на основании результатов самооценки педагогического работника оценивается руководителем МБДОУ в баллах и суммируется.

2.2. Оценочный лист эффективности и результативности профессиональной деятельности педагогического работника (Приложение 1) с соответствующими баллами заполняется и подписывается заведующим МБДОУ, доводится для ознакомления под роспись педагогическому работнику в течение двух рабочих дней, передаётся для согласования в Управляющий совет МБДОУ (далее – Совет), после согласования подписывается председателем Управляющего совета.

2.3. Округление допустимых баллов в оценочных листах, определяющих качество работы педагогов, происходит в сторону целого числа по общим математическим правилам.

2.4. Остаток денежных выплат меньше стоимости одного балла может переноситься на следующий месяц.

III. Критерии оценки и результативности деятельности педагогических работников

Стимулирующие выплаты за эффективность и результативность деятельности педагогических работников Учреждения осуществляются в соответствии со следующими коэффициентами:

3.1. Создание условий для образовательного процесса (0-34 баллов):

3.1.1 Участие в разработке и реализации основной образовательной программы с учетом ФГОС ДО (0-6 баллов):

- качественное проектирование, планирование и организация образовательной деятельности с учётом ФГОС (разработка комплексно-тематического плана – 1 б., работа по циклограмме – 1 б., индивидуализация среды – 0,5 б., соответствие теме недели – 0,5 б.);

-обеспечение качественного психолого-педагогического, индивидуального подхода в образовательной деятельности с учетом ФГОС (взаимодействие взрослого с детьми в различных видах деятельности – 1,5 б., качественное проведение ООД – 1 б., показатель адаптации вновь пришедших детей – 0,5 б.).

3.1.2. Реализация дополнительных проектов (программ) (0-3 баллов):

- разработка и внедрение дополнительных индивидуальных проектов – 1 б., групповых проектов – 1 б.;

- организация кружковой работы с детьми (на бесплатной основе) – 1 б.;
для старшего воспитателя: организация кружковой работы с молодыми специалистами – 1 б.

3.1.3. Организация и участие в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений воспитанников (0-5 баллов):

- организация мониторинга по освоению детьми универсальных видов детской деятельности по образовательным областям программы МБДОУ и обеспечение информационно-аналитического сопровождения (дневник наблюдения – 0,5 б., оформление характеристик на ПМПК – 0,5 б., заполнение карт адаптации – 0,5 б., карты здоровья – 0,5 б.); *для старшего воспитателя:* организация мониторинга по освоению педагогами универсальных видов деятельности по образовательным областям программы МБДОУ – 1 б., обеспечение информационно-аналитического сопровождения – 1 б.;

- использование результатов мониторинга индивидуальных особенностей ребенка в планировании и проектировании педагогической деятельности (составление индивидуального плана работы с детьми – 0,5 б., реализация инд. плана – 1 б., демонстрация успешности в соответствии с его способностями – 0,3 б., организация выставок продуктивной деятельности – 0,2 б.); *для старшего воспитателя:* использование результатов мониторинга

индивидуальных особенностей педагога в планировании и проектировании педагогической деятельности (составление индивидуального плана работы с педагогами – **0,5 б.**, реализация индивидуального плана – **1 б.**, демонстрация успешности в соответствии с его способностями – **0,3 б.**, организация выставок – **0,2 б.**);

- работа с одаренными детьми и детьми с ограниченными возможностями здоровья – **1 б.**; *для старшего воспитателя:* информационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников – **1 б.**

3.1.4. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников (0-8 баллов):

Разработка и реализация совместных со специалистами творческих, социальных проектов, направленных на развитие и повышение авторитета, имиджа ДООУ у родителей и общественности:

- подготовка информации для сайта МБДОУ – **1 б.**; *для старшего воспитателя:* подготовка информации для сайта МБДОУ – **3 б.**;

- использование вариативных форм взаимодействия с родителями (нетрадиционные родительские собрания – **1,5 б.**, выставки – **0,5 б.**, развлечения – **0,5 б.**, праздники – **1,5 б.**);

- использование наглядной агитации (папки-ширмы – **0,3 б.**, журналы – **0,4 б.**, стенгазеты – **1 б.**, буклеты – **0,3 б.**), технических средств и ИКТ (мультимедийные презентации) – **1 б.**

3.1.5. Участие и результаты участия детей в конкурсах, олимпиадах, проектах (0-6 баллов):

- международный, всероссийский уровень:

1 м. – **1,2 б.**, 2 м. – **0,8 б.**, 3 м. – **0,5 б.**, участие – **0,3 б.**;

- региональный, муниципальный уровень:

1 м. – **0,8 б.**, 2 м. – **0,5 б.**, 3 м. – **0,3 б.**, участие – **0,2 б.**;

- уровень МБДОУ:

1 м. – **0,5 б.**, 2 м. – **0,4 б.**, 3 м. – **0,3 б.**, участие – **0,2 б.**

3.1.6. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление групп, кабинета, участков и пр.) (0-6 баллов):

- создание условий по развитию РППС ДООУ согласно ФГОС в соответствии с реализуемой образовательной программой, санитарными нормами – **1 б.**, требованиями безопасности – **1 б.**, эстетическими требованиями – **1 б.**;

- благоустройство участка, территории согласно требованиям ФГОС – **1 б.**, санитарных норм – **1 б.**, требованиям безопасности – **1 б.**

3.2. Развитие воспитанников и сохранение их здоровья (0-20 баллов):

3.2.1. Организация физкультурно-оздоровительной работы (0-5 баллов):

- качественное проведение оздоровительной работы (включение оздоровительных гимнастик в режимные процессы – **1 б.**, в ООД – **1 б.**, проведение гимнастики после сна – **1 б.**);

- использование авторских оздоровительных программ в системе – **1 б.**;

- укрепление психологического здоровья в период адаптации – **1 б.**;

для старшего воспитателя: укрепление психологического здоровья молодых специалистов в период адаптации – **1 б.**

3.2.2. Безопасность участников образовательного процесса (0-10 баллов):

- отсутствие случаев травматизма – **2 б.**;
- уровень посещаемости – (15-16 детодней – **1б.**, 16-17 – **2б.**, 17-18 – **3б.**, 18-19 – **4б.**, 19-20 – **5б.**, 20-21 – **6б.**, 21-22 – **7б.**, 22-23 и выше – **8б.**

3.2.3. Работа с детьми из социально неблагополучных семей (0-5 баллов):

- сотрудничество с инспектором по охране прав детства – **1 б.**;
- организация профилактической, консультационной помощи семьям воспитанников (вовлечение семьи в различные мероприятия: выставки – **1 б.**, праздники – **1 б.**, развлечения – **1 б.**, помощь в группе - **1 б.**).

3.3. Саморазвитие и самодисциплина педагогического работника (0-26 баллов):

3.3.1. Развитие профессиональной компетенции (0-10 баллов):

- трансляция передового опыта в рамках семинаров – **0,5 б.**, конференций – **0,5 б.**, КПК – **0,5 б.**, публикаций – **0,5 б.**;
- повышение профессиональной компетенции через самореализацию (творческие конкурсы – **0,5 б.**, конкурсы профессионального мастерства – **0,5 б.**, публикации опыта – **0,5 б.**, создание банка инновационных идей – **0,5 б.**, дистанционные курсы – **0,5 б.**, конференции – **0,5 б.**;
- участие в методической работе (педсоветы – **0,4 б.**, семинары – **0,4 б.**, консультации – **0,4 б.**, мастер-классы – **0,4 б.**, открытые занятия – **0,4 б.**);
- проявление проф. активности: руководство МО – **0,4 б.**, творческой группой – **0,2 б.**, участие в оргкомитете жюри конкурсов – **0,2 б.**, участие в ПМПк – **0,2 б.**;
- участие в общественно-полезной деятельности: подготовка и проведение коллективных мероприятий в ДООУ – **0,5 б.**, районе – **0,5 б.**, городе – **0,5 б.**, крае – **0,5 б.**

3.3.2. Осуществление инновационной деятельности (0-10 баллов):

- использование в работе с детьми инновационных технологий (проектов – **1 б.**, презентаций – **1 б.**, социоигровых приемов – **1 б.**, ТРИЗ – **1 б.**, ИКТ – **1 б.**);
- качество работы по развитию коммуникативных навыков в рамках личностно-ориентированной модели образования (включение игр на общение в ООД – **0,5 б.**, в режимные процессы – **1 б.**, проведение ритуалов «Утро», «Вечер» - **0,5 б.**;
- разработка и внедрение авторских программ – **2 б.**, авторских перспективных планов – **1 б.**

для старшего воспитателя: использование в работе с педагогами инновационных технологий (проектов – **1 б.**, презентаций – **1 б.**, социоигровых приемов – **1 б.**, ТРИЗ – **1 б.**, ИКТ – **1 б.**);

- качество работы по развитию коммуникативных навыков в рамках личностно-ориентированной модели образования – **2 б.**;

- разработка и внедрение авторских программ **2 б.**, авторских перспективных планов – **1 б.**

3.3.3. Исполнительская дисциплина педагогического работника (**0-3 баллов**):

- отсутствие замечаний со стороны администрации – **1 б.**;

- качественное ведение документации – **1 б.**;

- своевременное предоставление материалов – **1 б.**

3.3.4. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей – **1,5 б.**, педагогов – **1,5 б.**

Общее допустимое количество баллов – **80 баллов**.

IV. Показатели, влияющие на лишение стимулирующих выплат

4.1. Доплаты не устанавливаются в следующих случаях:

- при наличии несчастного случая с ребенком, происшедшего во время образовательного процесса и вызвавшего необходимость содержания его дома или в лечебном учреждении;

- за нарушение свода общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения при осуществлении педагогической деятельности.

4.2. Все случаи лишения стимулирующих выплат рассматриваются Советом в индивидуальном порядке с учетом мнения профсоюзного комитета.

4.3. Лишение доплат производится за тот период, в котором было допущено нарушение в работе и оформляется приказом по МБДОУ с указанием периода и причин, за которое оно устанавливается.

V. Порядок рассмотрения результатов оценки

5.1. Размер стимулирующих выплат по результатам труда педагогических работников согласовывается с Советом по представлению заведующего МБДОУ с учётом мнения профсоюза.

5.2. Оценочный лист педагогическими работниками для проведения оценки, конкретного балла по каждому критерию, предоставляется ежемесячно до 21 числа.

5.3. Заведующий МБДОУ предоставляет Совету аналитическую информацию о показателях деятельности педагогического работника, являющихся основанием для его стимулирования в течение двух рабочих дней со дня ознакомления педагогического работника с оценочным листом.

5.4. Заседание Совета проводится в течение двух рабочих дней со дня предоставления заведующим МБДОУ аналитической информации о показателях деятельности педагогических работников. Совет принимает решение о размере стимулирующих выплат простым большинством голосов открытым голосованием при наличии не менее 2/3 от общего количества его членов.

Решение Совета оформляется протоколом в день проведения заседания Совета. На основании протокола Совета заведующий МБДОУ издает приказ о стимулировании педагогических работников в течение трёх дней со дня

оформления протокола. Информация о решении Совета (стоимость балла, количество баллов) размещается на информационном стенде «Профсоюз».

VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки

6.1. В случае несогласия педагогического работника с оценкой его работы он вправе, в течение трёх дней со дня ознакомления с листом о стимулировании педагогических работников, подать апелляцию.

6.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя Совета с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие, и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки, в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

6.3. Апелляция не может содержать претензий к составу Совета и процедуре оценки.

6.4. На основании поданной апелляции председатель Совета не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции проводит заседание Совета по ее рассмотрению, на которое приглашается педагогический работник МБДОУ, подавший апелляцию.

6.5. В присутствии педагогического работника, подавшего апелляцию, члены Совета осуществляют проверку правильности оценки, основываясь на предоставленных документальных данных, сверяя их с данными педагогического работника (оценочный лист эффективности и результативности профессиональной деятельности педагогического работника).

При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении апелляции без его участия заседание Совета проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника на заседание Совета или при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении апелляции без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника без уважительной причины Совет может принять решение о рассмотрении апелляции в отсутствие педагогического работника.

6.6. По результатам рассмотрения апелляции Советом принимается решение:

6.6.1. удовлетворить апелляцию;

6.6.2. отказать в удовлетворении апелляции.

6.7. Основаниями для удовлетворения апелляции являются:

6.7.1. допущенные технические ошибки при оценивании показателей результативности деятельности педагогического работника МБДОУ;

6.7.2. несоответствие аналитических данных заведующего МБДОУ о результатах деятельности педагогического работника критериям оценки и результативности деятельности, установленным данным Положением.

6.8. Основанием для отказа в удовлетворении апелляции является не подтверждение информации, указанной в апелляции.

6.9. Совет принимает решение по результатам рассмотрения апелляции простым большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее 2/3 от общего количества членов. Оценка, данная Советом на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Совета, оформленным протоколом в течение одного рабочего дня с даты проведения заседания Совета.