

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад №165»  
(протокол от 10.12.2020 № 3)



УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №165»  
от 10.12.2020 № 156

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном сайте**  
**в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад №165» общеразвивающего вида**  
**(МБДОУ «Детский сад №165»)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Положение), муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №165» общеразвивающего вида (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями), Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831.

1.2. Официальный сайт в сети «Интернет» Учреждения (далее – Сайт), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.4. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

1.5. Сайт создан с учетом особых потребностей инвалидов по зрению.

**2. Цели и задачи Сайта**

2.1. Сайт создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Учреждения.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;

- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников.

### **3. Размещение Сайта**

3.1.Хостинг должен обеспечивать:

- размещение сайта на сервере, находящемся на территории Российской Федерации;
- отсутствие коммерческой рекламы, ссылок на ресурсы, несовместимые с целями обучения и воспитания;
- круглосуточный и бесперебойный доступ к Сайту;
- ежедневное резервное копирование Сайта;
- техническую поддержку.

### **4. Структура Сайта**

4.1.Структура Сайта Учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте Учреждения (специальный раздел) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

4.2.Сайт обеспечивается системой навигации по разделам. Обязательными элементами системы навигации являются меню и карта Сайта. В карту Сайта включены ссылки на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сети Интернет.

4.3.Структура Сайта содержит обязательный специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел) в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

4.4.Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

4.5.Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации.

4.6.Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7.Согласно п.3. требований Рособнадзора специальный раздел «Сведения об образовательной организации» включает следующие подразделы:

- «Основные сведения»
- «Структура и органы управления образовательной организацией»
- «Документы»
- «Образование»
- «Образовательные стандарты»
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»
- «Платные образовательные услуги»
- «Финансово-хозяйственная деятельность»
- «Вакантные места для приема (перевода)»
- «Доступная среда»
- «Международное сотрудничество»

4.8. В структуру вариативного блока Сайта включаются новостные, справочные, коммуникационные разделы, а также разделы, содержащие общественно-значимую информацию об уставной деятельности Учреждения для всех участников образовательного процесса.

4.9. Вариативный блок Сайта Учреждения включает разделы:

- «Поступление», предназначенный для размещения информации о поступлении воспитанников;
- «Страничка заведующего», где предоставляется возможность задать вопрос руководителю;
- «Температурный режим»;
- «Безопасность»;
- «Фотоальбомы»;
- «Виды услуг»;
- «Наши новости», где размещается информация, освещающая яркие события Учреждения;
- «Наши группы», «Советы специалистов», которые заполняются необходимой консультативной информацией. Педагоги и специалисты направляют информацию старшему воспитателю.

4.10. Состав и структура тематических рубрик (разделов) Сайта могут дорабатываться.

4.11. На Сайте размещаются ссылки на официальные сайты учредителя и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети «Интернет».

## **5. Требования к информационной открытости Учреждения**

Учреждение обеспечивает открытость следующей информации и документов:

- учредительные документы, в т.ч. внесённые в них изменения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности;
- сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества.

### **6. Порядок размещения информации на Сайте**

Размещение информации на Сайте в сети Интернет производится с учётом ряда условий.

6.1. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

6.2. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

6.3. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые Учреждением, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

6.4. Форматы размещенной на Сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

6.5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного

документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

6.6.Информация, указанная в подпунктах 5.1-5.14 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

6.7.Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 5.1-5.14 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

## **7. Организация функционирования Сайта**

7.1.Функционирование Сайта обеспечивается администратором и ответственным лицом за информационное наполнение Сайта (или координатором).

7.2.Ответственный за наполнение сайта (или координатор) назначается приказом заведующего Учреждением. Для размещения информации на Сайте педагогические работники передают ее координатору.

7.3.Координатор осуществляет консультирование лиц, предоставляющих информацию для размещения на Сайте, отбор, проверку и редактирование предоставленной информации.

7.4.Координатор отвечает за подборку и предоставление актуальной информации для размещения на Сайте.

7.5.Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несут заведующий Учреждением и координатор сайта.

7.6.Информация, предназначенная для размещения на Сайте, предоставляется координатором администратору. В целях обеспечения оперативной доставки информационных сообщений может использоваться электронная почта.

7.7.Администратор:

- осуществляет технологическую поддержку функционирования Сайта, текущие изменения структуры Сайта;

- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту;

- обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, связанных с разработкой и функционированием Сайта.

7.8.Информация, размещаемая на Сайте Учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

7.9. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет администратор.

## **8. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на Сайте**

8.1. Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение Сайта несет Администратор Сайта.

8.2. Информация на официальном Сайте Учреждения должна обновляться (создание новых информационных документов - текстов на страницах Сайта, возможно создание новых страниц Сайта, внесение дополнений или изменений в документы - тексты на существующие страницы, удаление документов - текстов) не реже двух раз в месяц.

8.3. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети «Интернет» должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей, специально созданных с этой целью технологических и программных средств. Сайт может размещаться как на бесплатном хостинге, так и на платном.

## **9. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение**

9.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом, утверждается приказом заведующего Учреждением.

9.2. Положение действует до принятия нового.

