

2

- осуществляет иные полномочия по организации деятельности комиссии.

2.2.2. Секретарь комиссии:

- формирует повестку заседания, организует подготовку материалов;
- оповещает членов комиссии о дате заседания;
- ведет протокол заседания комиссии, оформляет и подписывает его;
- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности комиссии.

2.2.3. Члены комиссии:

- принимают непосредственное участие в заседаниях комиссии;
- знакомятся с документами и материалами по вопросам, рассматриваемым комиссией;
- вносит предложения по организации деятельности комиссии;
- осуществляет иные полномочия по организации деятельности комиссии.

2.3. Участие в деятельности комиссии не должно приводить к возникновению конфликта интересов. Для целей Положения используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Порядок работы комиссии

3.1. Формами деятельности комиссии являются заседание, обсуждение и иные формы на усмотрение руководителя МБДОУ.

3.2. Необходимость и периодичность заседаний и обсуждений комиссии по закупке товаров, работ и услуг определяется руководителем МБДОУ, поскольку для осуществления закупки у единственного поставщика, согласно части 1 статьи 39 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», комиссия не требуется.

3.3. При осуществлении выбора единственного поставщика комиссия вправе провести мониторинг аналогичных товаров, работ и услуг любым удобным для себя способом. Так же комиссия вправе привлечь поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым имеет успешный опыт взаимодействия.

3.4. Заседание комиссии правомочно, если в нем приняло участие более половины от установленного числа ее членов.

3.5. К полномочиям комиссии относится:

3.5.1. Принятия решений о согласовании или отказе в согласовании закупки товаров, работ и услуг у единственного поставщика;

3.5.2. Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

3.5.3. При равном количестве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.6. Решение комиссии об отказе в согласовании закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика, или об отказе в приемке поставленного единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) товара, выполненной работы, услуги должно содержать мотивированное обоснование такого решения, в том числе указание на выявленные нарушения законодательства РФ.

3.7. Решение комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем.

4. Приемка поставленного единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) товара, выполненной работы, услуги

4.1. Приемка результатов исполнения договора, поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги осуществляется комиссией в порядке и в сроки, которые установлены договором.

4.2. В ходе приемки комиссия: проверяет соответствие поставленного товара, выполненной работы условиям договора, технического задания и сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах.

4.3. Возникающие при приемке товаров, работ, услуг споры между заказчиком и поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по поводу качества, количества, комплектности, объема товаров (работ, услуг) разрешаются в судебном порядке, если договором не предусмотрен предварительный досудебный порядок разрешения таких споров.

4.4. При обнаружении несоответствия товаров по количеству, ассортименту и (или) качеству, комиссия документально фиксирует данный факт путем составления соответствующего акта.