02-09

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №165» общеразвивающего вида

ДЕЛО-02-09

ГОДОВОЙ ПЛАН

Начат: _____
Окончен: _____
Срок хранения: постоянно

Барнаул

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 11F5F873A727440EFDEB7CCF37F55D4A
Владелец: Мелентьева Светлана Ивановна
Действителен: с 17.02.2023 до 12.05.2024

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №165»
(протокол от 25.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №165»
от 25.08.2023 № 75

ГОДОВОЙ ПЛАН

работы

муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения

«Детский сад №165» общеразвивающего вида

на 2023/2024 учебный год

Содержание:

Раздел I.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2022/2023 учебный год	5
Раздел II.	Приоритетные направления деятельности МБДОУ	19
Раздел III.	Задачи на 2023/2024 учебный год	19
Раздел IV.	Управление МБДОУ	18
4.1.	Административные совещания при заведующем	20
4.2.	Заседания Педагогического совета	22
4.3.	Заседания Управляющего совета	26
4.4.	Заседания Попечительского совета	27
4.5.	Заседания Общего собрания трудового коллектива	27
4.6.	Работа с обслуживающим персоналом	28
Раздел V.	Методическая деятельность	29
5.1.	Формы работы с педагогами	29
5.2.	Мероприятия по реализации ФОП ДО	30
5.3.	Мероприятия по аттестации	30
5.4.	Мероприятия по работе с молодыми специалистами	31
5.5.	Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	32
5.6.	Мероприятия по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта работы	32
5.7.	Мероприятия по реализации ФГОС ДО	32
Раздел VI.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми	34
6.1.	Массовые мероприятия	34
6.2.	Мероприятия по работе с одаренными детьми	36
Раздел VII.	Мероприятия по взаимодействию с семьей	36
7.1.	Родительские собрания, выставки, конкурсы, праздники, развлечения	36
7.2.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	39
7.3.	Мероприятия по организации работы ППк	39
Раздел VIII.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	40
8.1.	Мероприятия по организации работы с детьми, не посещающими МБДОУ (работа консультационного центра)	40
8.2.	Мероприятия по организации платных образовательных услуг в соответствии с запросами	41
Раздел IX.	Мероприятия на летний оздоровительный период	42
Раздел X.	Взаимодействие с социальными институтами	42
10.1.	Взаимодействие с социальными институтами	42
10.2.	Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования между МБДОУ и МБОУ	43
Раздел XI.	Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды	44
11.1.	Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактике травматизма	44
11.2.	Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций	45
11.3.	Мероприятия по организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	46
11.4.	Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей	47

11.5.	График инструктирования сотрудников дошкольного учреждения	47
11.6.	Мероприятия по охране труда и техники безопасности	48
Раздел XII.	Инновационная деятельность коллектива	48
Раздел XIII.	Система внутриучрежденческого контроля	49
Раздел XIV.	Административно-хозяйственная деятельность	55
	Лист корректировки годового плана	57

Раздел 1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2022/2023 учебный год

Годовой план работы МБДОУ «Детский сад №165» общеразвивающего вида (далее МБДОУ) составлен на основе проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности в 2022/2023 учебном году, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), Устава МБДОУ.

МБДОУ функционирует с 1974 г. (второй корпус с 2012 г.)

В МБДОУ функционируют 13 групп:

- вторая группа раннего возраста (с 2 до 3 лет) – 2 группы
- младшие группы (с 3 до 4 лет) – 2 группы
- средние группы (с 4 до 5 лет) – 3 группы
- старшие группы (с 5 до 6 лет) – 3 группы
- подготовительные к школе группы (с 6 до 7 лет) – 3 группы

МБДОУ работает в режиме пятидневной рабочей недели с 7 до 19 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Развитие материально-технической базы и развивающей предметно-пространственной среды

МБДОУ имеет два корпуса. Первый корпус детского сада располагается в типовом двухэтажном здании, в нем имеются:

- музыкальный зал
- физкультурный зал
- медицинский кабинет
- методический кабинет
- кабинет педагога-психолога

В здании МБДОУ регулярно проводится косметический ремонт, заменены прогулочные веранды на трех участках; приобретено игровое оборудование для всех возрастных групп.

Второй корпус располагается в двухэтажном здании, в нем имеются:

- музыкально-спортивный зал
- медицинский кабинет

В здании сделан текущий ремонт, прогулочные и спортивная площадки оснащены современным оборудованием и безопасным покрытием.

С целью успешной реализации образовательной программы МБДОУ, в течение года систематически осуществлялось обогащение РППС, успешно решались вопросы пополнения материально-технической базы.

Предметно-пространственное окружение МБДОУ эстетически продумано и оформлено, непрерывно изменяется, развивается, позволяя успешно реализовывать приоритетные направления МБДОУ. Созданная РППС в группах построена с учётом ФГОС ДО отражает возрастные особенности воспитанников, способствует решению развивающих задач, отвечает принципам активности, самостоятельности, творчества, а также учитывает гендерные особенности группы. РППС групп обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей, взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения. Групповые помещения оснащены современной мебелью, игровым оборудованием, учебно-методическими пособиями.

В 2022/2023 учебном году дополнены патриотические центры, уголки уединения, созданы авторские дидактические игры по социально-коммуникативному развитию, пополнен фонд игрушек для театрализованных, подвижных игр в группах и на прогулке.

Во всех возрастных группах уделяется внимание пополнению атрибутов для развертывания сюжетно-ролевых игр. Приобретены и оформлены атрибуты к сюжетно-

ролевым играм семья, школа, зоопарк, МЧС и др.

В музыкальном зале для проведения организованной образовательной деятельности имеется проектор, музыкальный центр, необходимые музыкальные инструменты, дидактические игры.

Физкультурный зал и физкультурные уголки в группах дооснащены спортивными атрибутами: мячи, скакалки, гимнастические палки, обручи и пр.

На территории прогулочных участков созданы благоприятные условия для реализации двигательной, игровой, познавательной деятельности дошкольников, представленные разнообразным игровым оборудованием, песочницами, скамейками, малыми архитектурными формами.

На территории первого корпуса с целью развития познавательных интересов детей функционирует «Автогородок», маршрут «Экологическая тропа» со станциями «Деревня», «Алтайский заповедник», «Метеостанция», «Цветник», «Огород» и др.; на территории второго корпуса функционирует летний театр, оборудована «Творческая полянка». Заложена аллея выпускников, где в этом году были высажены выпускниками 3 туи. Заложена сосновая аллея в честь 70-летия Победы Великой Отечественной войны, реализуется проект «Уголок памяти «Помним… Чтим… Гордимся…». В течение учебного года были дополнены животными станции «Деревня» и «Алтайский заповедник».

В 2023 году МБДОУ стало победителем городского конкурса на лучшее оформление зданий и территорий образовательных организаций, сертификат 3 степени.

Вывод:

Анализируя развитие материально-технической базы и РППС МБДОУ за 2022/2023 учебный год следует отметить, что обогатилось их содержание - это повлияло на повышение качества работы педагогического коллектива. В каждой возрастной группе создана своя РППС в соответствии с ФГОС ДО, позволяющая эффективно реализовывать образовательную программу МБДОУ.

Перспектива:

- Обогащение развивающей предметно-пространственной среды по всем образовательным областям в соответствии с образовательной программой МБДОУ.

Обеспечение безопасности образовательного пространства

Для создания безопасного образовательного пространства в 2022/2023 учебном году в МБДОУ была проведена реконструкция пожарной сигнализации. МБДОУ оснащено кнопкой тревожной сигнализации, системой видеонаблюдения, системой доступа, что позволяет своевременно и оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации (ЧС), предотвратить свободное проникновение посторонних лиц. Обеспечение условий безопасности выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями.

В соответствии с требованиями законодательства по охране труда систематически проводятся инструктажи: вводный (при поступлении), первичный (с вновь поступившими), плановый, что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и техники безопасности, внеплановый (при возникновении внеплановых ситуаций), правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях. На каждом этаже имеются планы эвакуации, назначены ответственные лица за безопасность.

Для обеспечения безопасности пребывания воспитанников в МБДОУ разработан планы мероприятий по пожарной безопасности; антитеррористической безопасности. Педагоги знакомят детей с различными ЧС, развивают психологическую устойчивость поведения в опасных и ЧС. В группах организовано изучение с детьми правил дорожного движения, правил безопасности поведения в быту, в каждой группе имеются информационные папки для родителей по безопасности.

Оперативный контроль осуществляется систематически и затрагивает различные вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников: проведение ООД по физической

культуре, соблюдение гигиенических требований к нагрузке в процессе ООД, организацию режимных процессов, оздоровительных и закаливающих мероприятий с воспитанниками, изучение правил безопасного поведения.

В МБДОУ разработаны: паспорт дорожной безопасности, паспорт доступности. Ежеквартально проходят тренировки по эвакуации во время пожара, ГО и ЧС. На информационных стендах для родителей расположен наглядный материал по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников. Два раза в год проводится осмотр игрового оборудования, помещений с составлением соответствующих актов. Оборудование, игровые пособия имеют сертификаты качества, подтверждающие безопасность.

Статистика педагогических кадров по образованию, стажу, возрасту, категории

Образовательный процесс в МБДОУ осуществляют 31 педагог (без заведующего). Из них:

Параметры статистики	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Образование			
среднее общее (педкласс)	2 – 6%	2 – 6%	2 – 6%
среднее специальное	13 – 39%	15 – 45%	14 – 46%
высшее	18 – 55%	16 – 49%	15 – 48%
из них обучаются в АлтГПУ	6 – 18%	4– 12%	2 – 6%
Стаж			
до 5-ти лет	4 – 12%	7 – 21%	3 – 10%
5 - 10 лет	11 – 34%	10 – 31%	11 – 35%
10 - 15 лет	2 – 6%	1 – 3%	1- 3 %
свыше 15	16 – 48%	15 – 45%	16 – 52%
Средний возраст	39 лет	40 лет	39 лет
Квалификационная категория			
Высшая	10 – 30%	18 – 55%	19 – 61%
Первая	17 – 52%	10 – 30%	7 – 23%
СЗД	-	1 – 3%	2 – 6 %
Без категории	6 – 18%	4 – 12%	3 – 10%
Всего педагогов	33	33	31

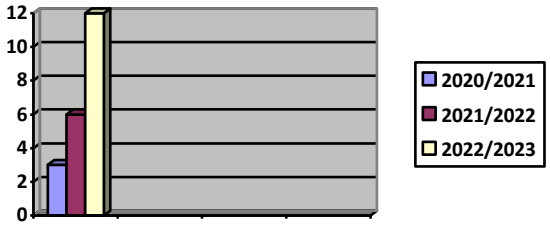
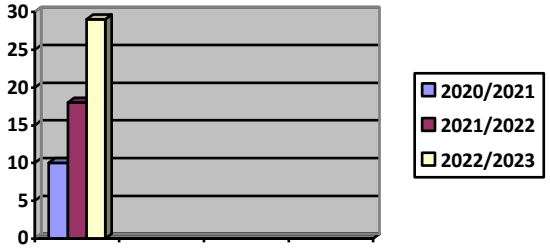
В связи с закрытием группы по неукомлектованности воспитанников в 2022/2023 учебном году уменьшилось количество педагогических работников.

Профессиональное совершенствование педагогического коллектива на протяжении всего учебного года осуществлялось через разнообразные формы организации. В соответствии с годовым планом проводились консультации, семинары, мастер-классы для педагогов с целью оказания им практической помощи. Тематика была подобрана в соответствии с запросами педагогов.

В МБДОУ выстроена система работы по аттестации педагогических кадров. Имеется необходимая нормативная база, образцы оформления аттестационных материалов. Разработан перспективный план аттестации и повышения квалификации, ведутся журналы регистрации документов по аттестации педагогических работников на первую, высшую квалификационные категории, соответствие занимаемой должности.

Аттестационные дела хранятся в соответствии с требованиями делопроизводства. В соответствии с перспективным планом курсов повышения квалификации руководящих и педагогических работников в 2022/2023 учебном году 11 педагогов (35%) прошли курсы повышения квалификации; 7 педагогов (22%) прошли аттестацию на первую и высшую категории; 1 педагог – соответствие занимаемой должности.

Повышению профессионального уровня педагогов в 2022/2023 учебном году способствовало активное участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства и подготовки детей к участию в конкурсах разного уровня: муниципального, регионального, всероссийского:

Муниципальный уровень	Региональный уровень
	
Всероссийский, международный уровень	
	

В 2022/2023 учебном году значительно увеличилось количество педагогов, принимавших участие в конкурсах различного уровня: муниципальный уровень на 50 %, региональный уровень на 100 %, всероссийский, международный уровни на 36%.

Вывод:

В течение 2022/2023 учебного года работа с кадрами, позволила достигнуть следующих результатов: повысился уровень профессиональной компетентности педагогов за счет проведения консультаций, семинаров; участия в проектной деятельности; самообразования.

В учебном году в МБДОУ работал 31 педагог, по стажу работы преобладали опытные педагоги; 48% педагогов имеют высшее образование; без категории – 3 педагога, соответствие занимаемой должности – 1 педагог; аттестованы на первую и высшую квалификационные категории 7 педагогов.

Перспектива:

- Пройти 8 педагогам курсы повышения квалификации. Пройти процедуру аттестации 1 педагогу.

Анализ работы с молодыми специалистами

В процессе учебного года были организованы шефские пары: Казицкая Г.И.-Шишлова О.Д.; Евстигнеева С.И.-Бобрик Я.К., Сигаева Е.Н. – Пестова А.И. В процессе учебного года педагоги активно изучали новинки методической литературы, знакомились с периодической печатью, обращались к Интернет-ресурсам. Преобладали активные формы работы: семинары-практикумы, посещение ООД опытных педагогов, активное обсуждение и анализ просмотренной ООД. Опытные педагоги проводили мастер-классы, делясь опытом работы с начинающими воспитателями.

Вывод: Система работы с молодыми педагогами способствовала повышению их профессионального и творческого роста; освоению образовательных технологий и методов педагогической деятельности, а также развитию познавательного интереса к профессии, активному освоению приемов работы с детьми и родителями (законными представителями).

Трудности:

Молодые педагоги сталкиваются с трудностями по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО.

Перспектива:

- Продолжить работу по оказанию адресной помощи педагогам;
- Организовать посещение разных видов деятельности у опытных педагогов;
- Способствовать повышению профессиональной компетентности педагогов
- Семинар-практикум «Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в МБДОУ»

Сотрудничество МБДОУ с социокультурными институтами.
Анализ реализации внешних связей

С целью повышения качества дошкольного образования детский сад сотрудничает со следующими социальными институтами города Барнаула:

- КГБУЗ «Детская городская поликлиника №9, г. Барнаул»
- МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 81»
- ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет»

Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Формы взаимодействия	Результат взаимодействия	Проблемы взаимодействия
1. КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 9, г.Барнаул»	Улучшение состояния здоровья детей путем своевременного выявления хронических заболеваний и отклонений в здоровье	- Регулярный осмотр детей педиатром - Периодический осмотр детей врачами-специалистами поликлиники	- Своевременное обнаружениеотклонений в здоровье детей	Отсутствие врача-педиатра
2. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 81»	Создание условий для эффективной и плодотворной деятельности коллектива для совершенствования деловой квалификации и мастерства педагогов	- Наглядная агитация: папки-ширмы, журналы	- Сформированность у детей стойкого интереса к обучению в школе (по результатам мониторинга)	- Большая часть запланированных мероприятий проведены
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет»	Организация и укрепление взаимодействия сторон в подготовке и повышении квалификации педагогических и управленческих кадров	- Проведение семинарских и практических заседаний со студентами-заочниками; - Организация проведения ООД и режимных моментов	- Активное включение студентов в жизнедеятельность группы и МБДОУ	- Мероприятия реализованы в полном объеме

Реализация внешних связей осуществлялась в соответствии с планом.

Перспектива:

Заключить договор о взаимодействии с Барнаульским государственным педагогическим колледжом с целью передачи педагогического опыта, накопленного за долгое время эффективной работы молодым коллегам (студентам)

Анализ готовности детей к школе

В апреле-мае 2023г. с детьми подготовительных к школе групп №11,14,15 проводилось психологическое обследование по готовности к школе (диагностический комплекс Г.Ф. Кумариной). В мониторинге приняли участие 78 детей (2 не обследованы – не посещали д/сад).

Для диагностики использовались методики, позволяющие выявить уровень интеллектуального развития, произвольности, особенности личностной сферы: «Мотивационная готовность ребенка к школе»; «Рисование бус» (И.И. Аргинской); «Продолжи узор» (модифицированный вариант методики Г.Ф. Кумариной); «Раскрашивание фигур» (методика Н.Я. Чутко); «Заселение дома» (методика И.И. Аргинской); «Диктант» (методика Н.В. Нечаевой); «Чтение схем слов» (методика Н.В. Нечаевой); «Разметка» (методика Н.К. Индик, Г.Ф. Кумариной, Н.А. Цирулик).

По итогам диагностики выявлены следующие результаты:

Мотивационная готовность сформирована у 58 детей (75%). Эти дети хотят идти в школу, осознают важность и необходимость учения. 12 детей (15%) имеют мотивацию игрового или коммуникативного типа. 8 детей (10%) - не хотят идти в школу (сложно учиться, много домашних заданий, трудно в школе).

При выполнении диагностического комплекса дети были способны организовать своё внимание, подчинить его выполнению задания, удерживали поставленную цель.

На высоком уровне у детей сформированы:

Основные компоненты деятельности, как: восприятие цели, планирование деятельности, выбор средств для ее достижения, выполнение деятельности в соответствии с поставленной целью, самоконтролем (методика «Разметка» - 55 детей, 70%, методика «Рисование бус» - 50 детей, 64%).

Зрительный анализ, умение планирования и контроля в практической деятельности (задание «Срисовывание и самостоятельное продолжение узора») - 23 ребенка (29%).

Умение осуществлять фонематический анализ, способность к переводу звукового кода в другую знаковую систему (методика «Диктант» - 38 детей, 49%).

Умение осуществлять звуковой синтез и соотносить письменный код со звуковым (методика «Чтение») - 33 ребенка (42%).

Наибольшие затруднения у детей вызвали задания: на способность к классификации наглядного материала по самостоятельно найденному признаку (методика «Раскрашивание фигур») - 25 детей (32%)

Т.о, дети подготовительных к школе групп имеют уровень развития:

	11 группа	14 группа	15 группа	Ст. группа	Всего	%
высокий	5	7	7	-	19	24
в/среднего	5	8	1	-	14	18
средний	15	11	16	3	45	58
низкий	-	-	-	-	-	
	25	26	24	3	78	

Вывод: к школьному обучению готовы все дети.

Перспектива:

- Обогащать деятельность сюжетно-ролевыми играми, беседой о школе.
- Для формирования основ логического мышления (способность к анализу, синтезу,

причинное мышление и др.) использовать дидактические игры и упражнения по развитию наглядных форм мышления.

Анализ физкультурно-оздоровительной работы

Считая физическое развитие и укрепление здоровья детей одним из ведущих направлений в работе с дошкольниками, в прошедшем учебном году коллектив МБДОУ осуществлял физкультурно-оздоровительную и профилактическую работу.

Медицинское обеспечение образовательной деятельности осуществлялось в соответствии с годовым планом деятельности МБДОУ.

Работа в МБДОУ строится в тесном сотрудничестве с КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 9, г. Барнаул» (наблюдение за состоянием здоровья детей осуществляет медсестра; врачами-специалистами проводятся диспансерные осмотры, дети за год до школы проходят комплекс диспансерных обследований). Вакцинация детей проводится в соответствии с календарем прививок медсестрой Мирошиной Е.В.

С целью профилактики простудных заболеваний, согласно плану физкультурно-оздоровительной работы, все дети МБДОУ с октября по апрель месяц получали комплекс оздоровительных мероприятий, включающих в себя:

1. Оздоровительно-закаливающие процедуры:
- гимнастика после сна;
- воздушные ванны;
- хождение по корригирующим дорожкам;
- разные виды оздоровительных гимнастик;
- утренняя гимнастика на воздухе (июнь-август);
- прогулки на свежем воздухе;
- летний плескательный бассейн

2. Профилактическую работу:
- витаминизация 3 блюда;
- витаминотерапия (овощи, фрукты, соки);
- орошение группового помещения соленым раствором.

Для профилактики гриппа в период с декабря по март проводилась следующая работа:
- кварцевание групп;
- обеззараживание воздуха (рециркуляторы);
- ношение марлевых масок сотрудниками детского сада;
- вакцинация против гриппа;
- соблюдение эпидрежима.

Чтобы не допустить распространения коронавирусной инфекции, администрация МБДОУ ввела дополнительные ограничительные и профилактические меры:

-ежедневный усиленный фильтр воспитанников и работников – термометрию с помощью бесконтактных термометров и опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний;

-еженедельную генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму;

-ежедневную влажную уборку с обработкой всех контактных поверхностей, игрушек и оборудования дезинфицирующими средствами;

-дезинфекцию посуды, столовых приборов после каждого использования;

-бактерицидные установки в групповых комнатах;

-частое проветривание групповых комнат в отсутствие воспитанников;

-проведение всех занятий в помещениях групповой ячейки или на открытом воздухе отдельно от других групп.

В МБДОУ должное внимание уделяется рациональному питанию детей. Питание детей осуществляется на основании основного (организованного) меню. В рацион питания включены все продукты, необходимые для полноценной жизнедеятельности

ребенка. В целях оздоровления детям давали компоты из кураги, изюма, чернослива, сухофруктов, чай с лимоном, соки, для витаминизации 3-го блюда использовалась аскорбиновая кислота. Ежемесячно проводится подсчет калорийности пищи, которая в среднем соответствует норме.

Строго ведется учет детей, имеющих хронические заболевания, с родителями проводятся специальные консультации, даются соответствующие рекомендации воспитателям.

В организации физкультурных занятий и подвижных игр педагоги осуществляют дифференцированный подход к детям с учётом группы здоровья и уровня физического развития, наблюдая за самочувствием ребёнка, регулируют нагрузку. В каждой группе имеется карта здоровья, где указаны группы здоровья детей и имеющиеся аллергические реакции.

Распределение по группам здоровья

Группа здоровья	2021/2022	2022/2023
первая группа	19	14
вторая группа	323	323
третья группа	15	24
четвертая группа	1	0
пятая группа	2	2

Вывод:

Данные административного контроля и мониторинга, проводимого в течение учебного года, показали, что число пропусков дней детьми по болезни в 2022/2023 учебном году повысилось на 0,19%. (7,57/7,76). Основной процент приходится на острые респираторные заболевания.

Отмечается ряд отрицательных моментов:

- слабо выражен механизм врачебно-педагогического контроля за физическим воспитанием;

- медработник в основном проводит профилактические мероприятия (профпрививки, диспансерный осмотр), меньше уделяя внимания оценке организации проведения ООД, хронометражу двигательной активности детей в течение дня и контролю за режимом дня;

- учитывая данные анализа состояния здоровья в особом внимании нуждаются вопросы организации физкультурно-оздоровительной и профилактической работы с детьми, а также применение в образовательной деятельности здоровьесберегающих технологий.

Перспектива:

- Реализация проекта «Территория здоровья»

Анализ адаптационного периода

Наблюдение проводилось с августа по октябрь 2022 г.

В процессе наблюдения фиксировались следующие показатели психического здоровья ребенка:

- эмоциональное состояние;
- социальные контакты с взрослыми и детьми;
- познавательная и игровая деятельность;
- реакция на изменение привычной ситуации.

Итоги адаптационного периода

	2 группа	4 группа	Всего	%
Кол-во детей	30	29	59	
Лёгкая степень	15	16	31	52

Средняя степень	14	13	27	46
Тяжёлая степень	1	-	1	2

Таким образом:

31 ребенок (52%) адаптировались в легкой форме, т.е. эти дети почти не болели, быстро приспособились к коллективу, режиму дня и порядку детского сада. У детей преобладает устойчиво-спокойное эмоциональное состояние, они активно контактируют со взрослыми и детьми.

27 детей (46%) адаптировались в степени средней тяжести: у них наблюдались признаки психического стресса: страх, упрямство, плаксивость, капризность. Но по истечению двух месяцев поведение у них нормализовалось и самочувствие улучшилось. Эмоциональное состояние детей стабильно. При поддержке взрослого дети стали легко отвлекаться и проявлять познавательную активность.

У 1 ребенка адаптационный период тяжелый. Связано это с наличием неврологической симптоматики у ребенка 2 группы и с сильной привязанностью к маме, частыми заболеваниями, отсутствием у ребенка опыта общения с незнакомыми детьми и взрослыми, неумением занять себя игрушкой.

Вывод:

-работа воспитателей в период адаптации детей к МБДОУ ведется целенаправленно, планомерно, способствует безболезненному привыканию ребенка к новым условиям.

Однако:

- сложности испытывали в работе с детьми и родителями специалисты группы № 4, в основном из-за недостаточной педагогической компетентности в области индивидуализации вопросов адаптации, умения применять на практике разнообразные методы и приёмы.

- развивающая предметно-пространственная среда группы №4 соответствует требованиям: есть игровые зоны, дидактические, театрализованные игры, игры для сенсорного развития, с\р игры, но все требует пополнения.

Рекомендации:

1.Продолжать обогащать развивающую предметно-пространственную среду в группе №4.

2.Педагогам продолжать повышать свой профессиональный уровень.

Анализ дополнительных платных образовательных услуг

В 2022/2023 году дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализовались по двум направленностям: художественная и физкультурно-спортивная.

№	Направленность	Наименование платной образовательной услуги	Возраст	Количество воспитанни-ков
1	Художественная	«Горошинки» (вокальная студия)	3-7 лет	29
2	Художественная	«Первые шаги» (хореография)	3-7 лет	48
3	Художественная	«Умелые ручки» (изобразительная деятельность)	4-7 лет	53
4	Физкультурно-спортивная	«Юные звездочки» (студия художественной гимнастики)	3-6 лет	38

Для проведения платных образовательных услуг имеются необходимые помещения (музыкальный, физкультурный залы, кабинет для изобразительной деятельности), помещения оборудованы необходимыми материалами, наглядно-дидактическими пособиями, спортивным оборудованием и инвентарем.

Педагогические работники, реализующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы обладают основными компетенциями, имеют необходимое образование.

Эффективность реализации дополнительных платных образовательных услуг подтверждается участием воспитанников в конкурсах различного уровня (ансамбль «Горошинки» занял диплом 1 степени в городском окружном фестивале патриотической песни им. В.Завьялова), а также удовлетворенностью родителей (законных представителей), достаточной степенью востребованности дополнительных образовательных услуг, предоставляемых МБДОУ.

Анализ родительского опроса, проведенного в мае 2023 года, показал, что в МБДОУ не реализуются программы дополнительного образования по социально-гуманитарной направленности.

Вывод: приобщение воспитанников к дополнительным образовательным занятиям помогает развивать у них мотивацию к познанию и творчеству, а также раскрывать их внутренний потенциал в разных видах деятельности, за пределами реализуемой программы.

Перспектива: МБДОУ планирует в 2023/2024 учебном году начать реализовывать новые программы дополнительного образования по социально-гуманитарной направленности.

Результаты выполнения программы
по всем направлениям образовательной деятельности

В МБДОУ реализуется образовательная программа дошкольного образования. Основные образовательные области: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие» и «Физическое развитие». Программа имеет полное методическое обеспечение.

Задачи по всем образовательным областям решались через организованную образовательную деятельность, взаимодействие взрослого с детьми в различных видах деятельности, самостоятельную деятельность детей и индивидуальную работу.

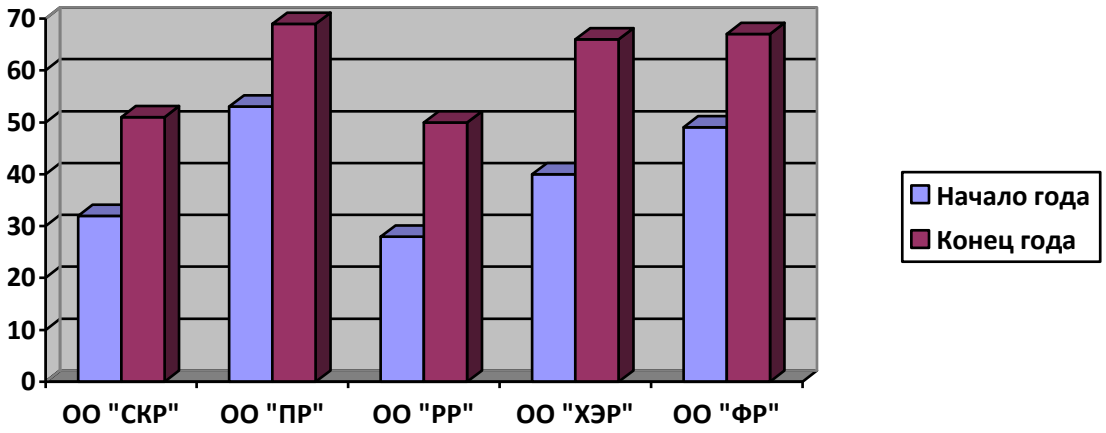
В МБДОУ действует система мониторинга на начало и конец учебного года по пяти образовательным областям. Мониторинг проводится в режиме работы МБДОУ без специально отведенного для него времени посредством наблюдения, беседы, игровых заданий в процессе организованной образовательной деятельности. Мониторинг оценивается по трем уровням: сформирован, находится в стадии формирования, не сформирован.

Для каждой возрастной группы определены критерии оценки на основе планируемых результатов образовательной программы МБДОУ.

Начало года/конец года (%)

Показатели	СКР	ПР	РР	ХЭР	ФР
Сформирован	32/51	53/69	28/50	40/66	49/67
Находится в стадии формирования	63/49	44/35	63/47	60/34	51/33
Не сформирован	5/0	3/0	9/3	0/0	0/0

Динамика освоения образовательных областей



Вывод: анализируя итоги мониторинга можно сделать вывод, что программный материал усвоили все воспитанники. Преимущественно нужно обратить внимание на образовательные области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование основ гражданственности и патриотизма) и «Речевое развитие» (связная речь).

Перспектива: повышать уровень компетентности педагогов в организации работы с воспитанниками по формированию связной речи в условиях реализации образовательной программы; совершенствовать систему работы по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников в процессе взаимодействия МБДОУ и семьи; повышать профессиональную компетентность педагогов в условиях перехода на ФОП ДО.

Анализ работы с родителями

В МБДОУ систематически проводятся мероприятия, направленные на взаимодействие и продуктивное сотрудничество с семьями воспитанников: родительские встречи, анкетирование по удовлетворенности качеством образовательных услуг, общие родительские собрания, участие в праздниках и развлечениях, наглядная информация, профилактическая и просветительская информация.

В МБДОУ созданы условия для информационной открытости всех участников образовательных отношений: локальные акты и иные нормативные документы, информация по различным направлениям образовательной деятельности размещаются на официальном сайте МБДОУ, в информационных центрах для родителей. Информация регулярно обновляется.

В мае 2023 года проводилось анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения мнения родителей о качестве оказания образовательных услуг. В анкетировании приняло участие 86% родителей, дети которых посещают МБДОУ. Анализ анкетирования показывает, что большая часть родителей удовлетворены качеством образовательных услуг в системе дошкольного образования в МБДОУ (97%).

Вывод: работа с родителями (законными представителями) воспитанников строится с учетом индивидуальных особенностей семей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей.

Анализ управленческой деятельности

Управленческая деятельность в МБДОУ строилась в соответствии с нормативно-правовыми документами, уставом, проходила через соответствующие документы (книга приказов, инструктажи, протоколы педсоветов и др.).

В начале учебного года были определены функциональные обязанности каждого сотрудника с опорой на тарифно-квалификационные характеристики, были созданы условия для работы.

Определение целей и задач работы коллектива позволило конкретно спланировать всю его деятельность. Это нашло отражение в годовом плане, который создавался на основе анализа и с учетом возможностей коллектива.

Контрольно-оценочная деятельность внутри МБДОУ проводилась систематически и была направлена на мотивацию и стимулирование работы педагогов. Главным объектом контроля была образовательная деятельность, включающая в себя охрану жизни и здоровья детей, эффективность образовательной деятельности, а также качество работы сотрудников.

В МБДОУ преобладали доброжелательные отношения, этому способствовали личные качества педагогов и администрации и эффективность их взаимодействия. Необходимо еще работать над совершенствованием создания обстановки творчества в коллективе.

Коллегиальными органами управления МБДОУ являются: Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет, Попечительский совет, Педагогический совет, Общее родительское собрание. Порядок выборов коллегиальных органов управления Учреждения и их компетенция определяются Уставом Учреждения.

Трудности:

1.Родители имеют разный образовательный и профессиональный уровень, который не позволяет достаточно объективно подойти к решению финансовых вопросов и воспитательно-образовательных проблем.

2. Ограниченность во времени для участия в общественных делах.

Вывод:

ПС успешно помогал МБДОУ в совершенствовании материально-технической базы детского сада.

В течение 2022/2023 учебного года приобретены: детская мебель (игровые зоны), игрушки, посуда, костюмы для развлечений. Произведен ремонт помещений МБДОУ, приобретено уличное оборудование (группы №№ 3,6,7).

Перспектива:

- Организация и улучшение условий жизнедеятельности детей в МБДОУ
- Привлечение внебюджетных средств для обеспечения функционирования и развития МБДОУ
- Улучшение условий труда педагогического коллектива
- Организация совместной деятельности с родителями

Анализ годовых задач 2022/2023 учебного года

Совершенствовать работу педагогов по развитию социально-коммуникативной компетентности у дошкольников с помощью технологии сотрудничества		
Реализация	Результаты, проблемы	Перспективы
1. Педсовет «Технология сотрудничества как средство социализации детей дошкольного возраста» 2. Консультации «Развитие умения взаимодействовать в паре у дошкольников»; «Организация РППС для формирования навыков сотрудничества» 3. Мастер-класс «Календарь общения – новый инструмент для работы с детьми» 4. Семинар-практикум «Организация совместной	Результаты: 1.Повышение уровня профессионального роста и профессиональной компетентности педагогов по данному направлению 2. Пополнение РППС: авторские методические пособия, дидактические игры по социально-	1. Совершенствовать работу педагогов по развитию социально-коммуникативной компетентности у дошкольников с помощью технологии сотрудничества. 2. Просмотр ООД у педагогов-наставников с использованием технологии сотрудничества для молодых специалистов

деятельности дошкольников» 5. Выставка-презентация авторского методического пособия 6. Тематический контроль «Технология сотрудничества в образовательной деятельности»	коммуникативному развитию Проблемы: 1.Молодые педагоги не включают в ООД работу в парах, подгруппах 2.При взаимодействии детей друг с другом и взрослыми дошкольники не умеют содержательно и логично строить высказывания	3.Семинар-практикум «Методы и приемы работы детей паре» 4.Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов в организации работы с воспитанниками по формированию связной речи в условиях реализации образовательной программы
2. Систематизировать работу дошкольного учреждения по воспитанию нравственно-патриотических чувств у дошкольников через проектную деятельность		
1. Педсовет «Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО» 2. Анкетирование воспитателей по вопросам патриотического воспитания дошкольников 3. Практическая консультация «Структура проекта по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» 4. Консультация «Государственные символы РФ: как использовать в обучении и воспитании» 5. Презентация проектов по нравственно-патриотическому воспитанию 6. Смотр-конкурс «Лучший патриотический центр» 7. Тематический контроль «Организация патриотического воспитания дошкольников»	Результаты: 1. Созданы условия для воспитанников по воспитанию нравственно-патриотических чувств в условиях МБДОУ 2.Пополнены патриотические центры во всех возрастных группах Проблемы: 1.Не достаточная вовлеченность родителей воспитанников в работу по патриотическому воспитанию	1.Совершенствовать систему работы по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников в процессе взаимодействия МБДОУ и семьи
Продолжать работу по охране и укреплению здоровья детей путем создания целостного здоровьесберегающего пространства		
1.Консультация «Подвижные игры как средство повышения двигательной активности детей на прогулке» 2.Проекта «Территория здоровья» 3.Семинар-практикум «Формирование здорового образа жизни в условиях ДОУ»	1.Повышение уровня профессионального роста и профессиональной компетентности педагогов по данному направлению	1.Совершенствовать профессиональные компетентности всех участников образовательных отношений, направленных на сохранение и

	2.Реализация проекта «Территория здоровья»	укрепление здоровья воспитанников 2.Продолжать работать над реализацией проекта «Территория здоровья»

Вывод: запланированные мероприятия в рамках реализации годового плана и образовательной программы МБДОУ, по итогам учебного года выполнены. Полученный результат соответствует ожидаемому, работа педагогического коллектива ведется планомерно, целенаправленно, и рассчитана на перспективу.

Приоритетные направления деятельности МБДОУ

Развитие коммуникативных качеств у воспитанников, направленных на развитие общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками

Задачи на 2023/2024 учебный год

1.Повышать уровень компетентности педагогов в организации работы с воспитанниками по формированию связной речи в условиях реализации образовательной программы.

2. Совершенствовать систему работы по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников в процессе взаимодействия ДОУ и семьи.

3. Повышать профессиональную компетентность педагогов в условиях перехода на ФОП ДО.

Раздел IV. Управление МБДОУ

4.1. Административные совещания при заведующем

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1. Об усилении мер безопасности всех участников образовательного процесса 2. Об организации питания 3. Об исполнении приказа комитета по образованию «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными бюджетными образовательными организациями»	Сентябрь IV неделя	Заведующий Ст. воспитатель Педагог-психолог Врач-педиатр Зав.складом Завхоз	Протокол от_____ №___
2	1. О результатах подготовки закладки овощей на зиму 2.Об организации платных образовательных услуг 3. Об организации работы по охране жизни и здоровья детей 4. Об анализе посещаемости и заболеваемости детей	Октябрь IV неделя	Заведующий Зав.складом Бухгалтер Ст. воспитатель Завхоз	Протокол от_____ №___
3	1. О сохранности имущества 2. О результатах посещаемости детей по группам 3. Об организации питания 4. О соблюдении температурного режима в помещениях МБДОУ	Ноябрь IV неделя	Заведующий Завхоз Ст. воспитатель Делопроизводи-тель	Протокол от_____ №___
4	1. О результатах подготовки документов к заключению договоров на 2024 год 2. О новогодних утренниках, подготовке и проведении 3. Об организации питания 4. О результатах рейда по технике безопасности 5. О подготовке графика отпусков сотрудников МБДОУ	Декабрь IV неделя	Заведующий Врач-педиатр Ст. воспитатель	Протокол от_____ №___
5	1. О результатах посещаемости и заболеваемости детей по итогам года 2. О выполнении норм питания за 2023 год 3. О заключении договоров на 2023 год 4. О бюджетном финансировании на 2024 г.	Январь IV неделя	Заведующий Ст. воспитатель Завхоз	Протокол от_____ №___

	5. О выполнении плана мероприятий по обеспечению ДОУ профессиональными педагогическими кадрами 6. Об организации безопасного пребывания детей в МБДОУ			
6	1. О проведении противопаводковых мероприятий 2. О состоянии хранения овощей в овощехранилище 3. О соблюдении техники безопасности на территории МБДОУ 4. Об организации питания	Февраль IV неделя	Заведующий Зав.складом Завхоз Ст. воспитатель	Протокол от_____ №___
7	1. Об организации питания 2. О результатах посещаемости и заболеваемости детей 3. О подготовке списков детей, проживающих на закрепленной территории за МБДОУ	Март IV неделя	Заведующий Зав.складом Ст. воспитатель	Протокол от_____ №___
8	1. Об организации питания детей в группах, результатах контроля за закладкой продуктов на кухне 2. О подготовке к проведению субботника, организации работы по благоустройству и озеленению территории МБДОУ 3. О подготовке к ремонтным работам	Апрель IV неделя	Заведующий Ст. воспитатель Бухгалтер Завхоз	Протокол от_____ №___
9	1. О подготовке и проведении выпускных вечеров 2. О подготовке к летней оздоровительной кампании 3. Об итогах работы по оказанию платных образовательных услуг 4. О мерах по повышению посещаемости детьми МБДОУ в летний период	Май IV неделя	Заведующий Ст. воспитатель	Протокол от_____ №___

4.2. Заседания Педагогического совета

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Педсовет «Современные подходы к организации образовательной деятельности в ДОУ» **Цель:** определить цели, задачи и направления образовательной деятельности коллектива на новый учебный год				
Подготовка к Педагогическому совету:				
1	Подготовка проектов: годового плана, рабочих программ всех возрастных групп, узких специалистов; расписания организованной образовательной деятельности; учебного плана; календарного учебного графика; циклограмм; ДООП; перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ и пр.	Август	Ст. воспитатель Педагоги	
2	Анализ ЛОК		Ст. воспитатель	
План проведения Педагогического совета:				
1	Прослушивание городского педагогического совета	25.08.2023	Заведующий Ст. воспитатель	Протокол от_____ №___
2	Выбор председателя и секретаря		Заведующий	
3	Анализ итогов ЛОК-2022 года		Ст. воспитатель	
4	Анализ готовности групп к учебному году		Заведующий	
5	Рассмотрение и принятие образовательной программы МБДОУ		Заведующий Ст. воспитатель	
6	Рассмотрение и утверждение документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности в МБДОУ (годовой план, расписание ООД, циклограммы, учебный план и пр.)		Заведующий	
7	Рассмотрение и принятие локальных актов и документов, регламентирующих деятельность платных образовательных услуг		Заведующий	
8	Рассмотрение и принятие перспективного плана аттестации и повышения		Ст. воспитатель	

	квалификации руководящих и педагогических работников			
9	Рассмотрение и принятие кандидатур к награждению		Заведующий	
10	Рассмотрение режима работы МБДОУ в текущем учебном году		Заведующий	
11	Рассмотрение и принятие локальных актов		Заведующий	
Педсовет «Пути формирования связной речи у дошкольников» **Цель:** повышение уровня компетентности педагогов в организации работы с детьми по формированию связной речи у дошкольников				
Подготовка к Педагогическому совету:				
1	Консультация «Использование мнемотехники в развитии речи детей»	Сентябрь III неделя	Ст. воспитатель Черненко М.Н.	
2	Консультация «Развитие связной речи через обучение составлению рассказов по картине и серии сюжетных картинок»	Сентябрь IV неделя	Шатохина Т.Ю.	
3	Семинар-практикум «Инновационные технологии по формированию связной речи детей дошкольного возраста»	Октябрь II неделя	Ст. воспитатель	
4	Мастер-класс «Использование метода интеллект- карт в работе с дошкольниками»	Октябрь III неделя	Педагог-психолог Ст. воспитатель	
5	Выставка-презентация «интеллект-карт», изготовленных педагогами для работы с детьми	Ноябрь I неделя	Ст. воспитатель	
6	Тематический контроль «Формирование связной речи дошкольников в условиях МБДОУ»	Ноябрь III неделя	Заведующий Ст. воспитатель	
План проведения Педагогического совета:				
1	Выполнение решений предыдущего педсовета	21.11.23.	Ст. воспитатель	Протокол от_____ №___
2	Проблема развития связной речи в современной практике работы дошкольных учреждений		Ст. воспитатель Педагоги	
3	Практическая часть - формы и методы работы с детьми по развитию связной речи		Ст. воспитатель	
4	Итоги тематического контроля «Формирование связной речи дошкольников в условиях МБДОУ»		Заведующий	

5	Решение педагогических ситуаций «Типичные ошибки педагогов при обучении детей связной речи»		Ст. воспитатель Педагоги	
6	Представление опыта работы по теме аттестации		Бобрик Я.К.	
Педсовет «Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников в процессе взаимодействия ДОУ и семьи» **Цель:** повышать профессиональную компетентность педагогов в вопросах взаимодействия МБДОУ и семьи по воспитанию гражданско-патриотических чувств у дошкольников				
Подготовка к Педагогическому совету:				
1	Анкетирование «Патриотическое воспитание детей в семье»	Декабрь II неделя	Ст. воспитатель	
2	Методический блокнот «Формы и методы работы с родителями по патриотическому воспитанию дошкольников»	Декабрь III неделя	Ст. воспитатель	
3	Консультация «Музыка и семья в формировании гражданско-патриотических качеств дошкольников»	Январь I неделя	Муз.рук.	
4	Семинар-практикум «Как составить родословную своей семьи»	Январь II неделя	Педагог-психолог Беккер В.П.	
5	Мастер-класс «Народные игры в семье как средство гражданско-патриотического воспитания дошкольников»	Январь III неделя	Инструктор по физ. культуре	
6	Выставка-презентация «Вооруженные силы России» (пополнение комнаты патриотического воспитания дошкольников)	Февраль I неделя	Воспитатели	
7	Тематический контроль «Взаимодействие МБДОУ и семьи по патриотическому воспитанию дошкольников»	Февраль II неделя	Заведующий Ст. воспитатель	
План проведения Педагогического совета:				
1	Выполнение решений предыдущего педсовета	27.02.24.	Заведующий	Протокол от_____ №___
2	Итоги анкетирования		Ст. воспитатель	
3	Инновационные формы работы с родителями по гражданско-патриотическому воспитанию		Ст. воспитатель	
4	Практическая часть (работа в микрогруппах): - методы и приемы по		Ст. воспитатель Педагоги	

	патриотическому воспитанию дошкольников			
5	Итоги выставки «Вооруженные силы России»		Заведующий	
7	Итоги тематического контроля «Взаимодействие МБДОУ и семьи по патриотическому воспитанию дошкольников»		Заведующий	
Педсовет «Анализ деятельности МБДОУ за 2023/2024 учебный год» **Цель:** определить эффективность решения годовых задач педагогического коллектива, уровня развития детей, удовлетворенности родителей деятельностью МБДОУ, роста профкомпетентности педагогов				
Подготовка к Педагогическому совету:				
1	Подготовка анализа реализации задач год плана	Май II неделя	Ст. воспитатель	
2	Подготовка анализа выполнения программы за учебный год педагогов и узких специалистов	Май III неделя	Педагоги	
3	Анкетирование «Удовлетворенность родителей процессом и результатом образовательной деятельности педагогов»	Май I-II недели	Воспитатели	
4	Подготовка отчета об итогах готовности детей к школьному обучению	Май II неделя	Педагог-психолог	
5	Составление проекта плана работы ЛОК	Май III неделя	Ст. воспитатель	
План проведения Педагогического совета:				
1	Выполнение решений предыдущего педсовета	31.05.24.	Заведующий	Протокол от_____ №___
2	Анализ реализации задач годового плана работы учреждения		Ст. воспитатель	
3	Анализ реализации программы воспитания, программы развития		Заведующий	
4	Анализ работы по реализации платных образовательных услуг		Заведующий	
5	Итоги работы по оздоровлению детей		Врач-педиатр КГБУЗ «Детская поликлиника№9»	
6	Отчет педагогов и узких специалистов о проделанной работе		Педагоги	

7	Оценка качества образовательной работы родителями воспитанников (анализ анкетирования)		Ст. воспитатель	
8	Итоги готовности детей к школьному обучению		Педагог-психолог	
9	Рассмотрение и принятие проекта плана работы на период ЛОК		Педагоги	

4.3. Заседания Управляющего совета

№	Рассматриваемые вопросы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1. Согласование стимулирующих выплат педагогическим работникам 2. Согласование стимулирующей части фонда оплаты труда 3.Пополнение РППС по образовательной области «Речевое развитие»	Октябрь II неделя	Председатель Заведующий	Протокол от_____ №___
2	1. Отчет председателя УС за 2023 год 2. Реализации проекта «Территория здоровья» 3. Согласование стимулирующих выплат педагогическим работникам 4. Согласование стимулирующей части фонда оплаты труда	Январь II неделя	Председатель Заведующий	Протокол от_____ №___
3	1.Подготовка Учреждения к новому учебному году 2. Согласование стимулирующих выплат педагогическим работникам 3. Согласование стимулирующей части фонда оплаты труда	Апрель II неделя	Председатель Заведующий	Протокол от_____ №___
4	1. Согласование стимулирующих выплат педагогическим работникам 2. Согласование стимулирующей части фонда оплаты труда	Июль IV неделя	Председатель Заведующий	Протокол от_____ №___

4.4. Заседания Попечительского совета

№	Рассматриваемые вопросы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1. Организация работы по охране и укреплению физического и психического здоровья воспитанников 2. Итоги подготовки к новому учебному году 3. Утверждение плана работы ПС на 2023/2024 учебный год	Сентябрь I неделя	Председатель Заведующий	Протокол от_____ №___
2	1. Проведение новогодних утренников, организация новогодней выставки «Волшебные часы Деда Мороза» 2.Благоустройство участков в зимнее время 3. Антитеррористическая защищенность в МБДОУ	Ноябрь III неделя	Председатель Заведующий	Протокол от_____ №___
3	1. Отчет ревизионной комиссии о расходовании внебюджетных средств 2. Реализация проекта «Территория здоровья» 3. Утверждение сметы расходов на 2024 год	Январь III неделя	Председатель Заведующий	Протокол от_____ №___
4	1.Результативность деятельности МБДОУ за 2023/2024 учебный год 2. Отчет ревизионной комиссии 3. Подготовка МБДОУ к новому учебному году (утверждение дефектного акта ремонтных работ) 4. Организации питания в МБДОУ 5. Организации летнего оздоровительного сезона	Апрель III неделя	Председатель Заведующий	Протокол от_____ №___

4.5. Заседания Общего собрания трудового коллектива

№	Рассматриваемые вопросы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1. Итоги подготовки МБДОУ к началу нового учебного года 2. Итоги ЛОК 3. Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка 4. Соблюдение правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности	Сентябрь	Заведующий Завхоз	Протокол от_____ №___

2	1. Организация работы по охране труда (выполнение соглашения по охране труда) 2. Анализ заболеваемости детей и посещаемости за 2023 год 3. Организация питания в МБДОУ	Январь	Заведующий Завхоз	Протокол от_____ №___
3	1. Организация работы МБДОУ в летний оздоровительный период 2. О рассмотрении отчета о самообследовании МБДОУ «Детский сад №165» 3. Итоги контроля по охране жизни и здоровья детей	Апрель	Заведующий Завхоз	Протокол от_____ №___

4.6. Работа с обслуживающим персоналом

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Практикумы				
1	Действия сотрудников МБДОУ при возникновении пожара	Октябрь	Завхоз Заведующий	
2	Действия сотрудников МБДОУ при возникновении ЧС	Сентябрь	Завхоз	
3	Действия дежурных при возникновении ЧС (алгоритм действия в ЧС)	Сентябрь	Завхоз	
Консультации				
1	Изучение новых нормативных и правовых документов различного уровня	В теч. года	Ст. воспитатель	
2	Алгоритм организации приема пищи в разных возрастных группах (помощники воспитателя)	Сентябрь	Ст. воспитатель	
3	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в период карантина	Январь	Медсестра	
4	Требования к использованию и хранению уборочного инвентаря. Сохранность имущества	Май	Завхоз	
5	Охрана жизни и здоровья детей при выходе на прогулку	Апрель	Ст. воспитатель	
Обучение				
1	Обучение по санитарно-просветительской программе «Основы здорового питания»	В теч.года	Ст. воспитатель	

Раздел V. Методическая деятельность

5.1. Формы работы с педагогами

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Консультация «Система мероприятий по организации адаптации воспитанников в ДОУ» (для воспитателей адаптационных групп)	Сентябрь	Педагог-психолог	
2	Семинар-практикум «Методы и приемы работы детей паре»	Сентябрь	Ст. воспитатель	
3	Мастер-класс «ИКТ-компетентность – важная составляющая умений современного педагога»	Октябрь	Ст. воспитатель	
4	Практическое занятие с элементами тренинга «Осенний дождь»	Октябрь	Педагог-психолог	
5	Мастер-класс «Методика обучения строевым упражнениям детей в разных возрастных группах»	Ноябрь	Инструктор по физ.культуре	
6	Консультация «Повышение профессиональной компетентности педагогов средствами современных образовательных технологий»	Декабрь	Ст. воспитатель	
7	Консультация «Особенности работы с детьми особыми образовательными потребностями»	Декабрь	Педагог-психолог	
8	Консультация «Обмен опытом семейного воспитания на родительском собрании»	Январь	Ст. воспитатель	
9	Реализация проекта «Территория здоровья»	Январь	Узкие специалисты	
10	Консультация «Театральная неделя в МБДОУ»	Февраль	Муз. руководитель	
11	Практическое занятие с элементами тренинга «Куклотерапия»	Февраль	Педагог-психолог	
12	Занятие с элементами тренинга «Формула хорошего настроения»	Март	Педагог-психолог	
13	Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Март	Ст. воспитатель	
14	Семинар-практикум «Индивидуализация РППС в МБДОУ как эффективное	Апрель	Ст. воспитатель	

	условие полноценного развития личности ребенка»			
15	Консультация «Дифференцированный подход в работе с детьми» (в рамках проекта «Лесенка успеха», Программа развития)	Апрель	Ст. воспитатель	
16	Консультация «Профилактическая работа по защите детей от жестокого обращения»	Май	Педагог-психолог	
17	Консультация с элементами тренинга «Сбрось усталость»	Май	Педагог-психолог	
5.2.Мероприятия по реализации ФОП ДО				
1	Всероссийский вебинар по организации и проведению мониторинга реализации ФОП в образовательной практике	Сентябрь	Ст. воспитатель	
2	Круглый стол «Внедрение в практику работы МБДОУ ФОП ДО: вопросы и ответы	Сентябрь	Ст. воспитатель	
3	Семинар «Целевой раздел: планируемые результаты освоения ФОП ДО»	Ноябрь	Ст. воспитатель	
4	Семинар «Содержательный раздел ФОП ДО: организация совместной деятельности детей с педагогом»	Декабрь	Ст. воспитатель	
5	Семинар «Семь направлений в содержании воспитательной работы МБДОУ»	Январь	Ст. воспитатель	
6	Семинар «Организационный раздел ФОП ДО»	Март	Ст. воспитатель	
7	Организация повышения квалификации ФОП ДО	В течение года	Ст. воспитатель	
8	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам ФОП ДО	В течение года	Ст. воспитатель	

5.3. Мероприятия по аттестации

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Знакомство с нормативно-правовыми документами по аттестации	Август	Ст. воспитатель	
2	Консультация «Этапы прохождения аттестации в	Сентябрь	Ст. воспитатель	

	МБДОУ (новый порядок)»			
3	Подготовка портфолио педагога	Октябрь Декабрь Март Июнь	Ст. воспитатель	
4	Консультация «Оформление документов на аттестацию»	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Ст. воспитатель	
5	Издание приказов, оформление пакета документов для аттестационного дела	Октябрь Январь Апрель Июнь	Заведующий	
6	Составление графика аттестационных мероприятий	Октябрь Январь Апрель Июнь	Ст. воспитатель	
7	Организованная образовательная деятельность педагогов с детьми	Октябрь Январь Апрель Июнь	Педагоги	

5.4. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Консультации				
1	Общие положения о портфолио педагога, структура содержания и порядок ведения портфолио	Сентябрь	Ст. воспитатель	
2	Нетрадиционные формы проведения родительских встреч	Октябрь	Педагог-наставник	
3	Требования к структуре и оформлению проекта	Декабрь	Ст. воспитатель	
4	Оформление наглядной информации для родителей	Март	Педагог-наставник	
5	Этапы прохождения аттестации. Оформление документов на аттестацию	Апрель	Ст. воспитатель	
Рекомендации				
1	Самоанализ ООД за 15 минут	Октябрь	Ст. воспитатель	
Анкетирование				
1	Мои достижения и проблемы за период работы в МБДОУ	Май	Педагог-наставник	
Презентация				
1	Использование ИКТ в ООД	Ноябрь	Педагог-наставник	
Семинар-практикум				
1	Формулируем методическую тему педагога	Январь	Ст. воспитатель	
2	Инновационные подходы к созданию и совершенствованию	Сентябрь	Ст. воспитатель	

	РППС в МБДОУ			
Мастер-класс				
1	Приемы эффективного общения с разными категориями родителей	Февраль	Педагог-психолог	
Взаимопосещение				
1	Использованием технологии сотрудничества в организованной образовательной деятельности	Ноябрь	Педагог-наставник Молод.специалисты	

5.5. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организация обучения педагогических работников				
1	Планирование и осуществление повышения квалификации профессиональной переподготовки (педагогов)	В течение периода внедрения профстан-дарта	Ст. воспитатель	
2	Составление индивидуальных планов профессионального развития на основе выявленных дефицитов компетентностей	В течение года	Ст. воспитатель	
Методическая работа				
1	Участие педагогов в вебинарах, семинарах, конкурсах разного уровня	В течение года	Педагоги	
2	Размещение информации в уголках для родителей	В течение года	Педагоги	
Аттестация педагогических работников				
1	Планирование аттестации педагогических работников	Согласно графику аттестации	Ст. воспитатель	

5.6. Мероприятия по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта работы

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Распространение				
1	Презентация опыта работы по теме «Развитие творческих способностей воспитанников через нетрадиционные техники рисования»	Ноябрь	Бобрик Я.К.	

5.7. Мероприятия по реализации ФГОС ДО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат деятельности	Отметка о выполнении
1. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО					
1.1	Проведение консультаций, семинаров-практикумов, круглых столов для педагогов по вопросам создания условий для реализации ФГОС ДО	В течение учебного года	Рабочая группа	План информационно-методического сопровождения введения и реализации ФГОС	
2. Кадровое и научно-методическое обеспечение реализации ФГОС ДО					
2.1	Повышение профессионального уровня педагогических кадров через: - курсы повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ДО	В течение учебного года	Ст. воспитатель	План повышения квалификации педработников в контексте требований ФГОС	
2.2	Изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций, информационно-методических писем федерального, регионального и муниципального уровня по вопросам введения ФГОС ДО	В течение учебного года	Заведующий	Выполнение методических рекомендаций	
2.3	Работа с учебно-методической базой МБДОУ в соответствии с Программой: - определение соответствия методических комплексов, рабочих программ в соответствии с ФГОС ДО - внесение новых методических рекомендаций - корректировка рабочих программ	Май - август	Заведующий	Утверждённые рабочие программы	
2.4	Изучение и распространение опыта педагогов МБДОУ по введению ФГОС ДО: - представление материалов в методическую копилку МБДОУ	В течение учебного года	Заведующий Ст. воспитатель	Распространение опыта	

3. Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО					
3.1	- Изучение материалов периодической печати	В течение учебного года	Заведующий Ст. воспитатель	Составление банка данных педагогического опыта	
3.2	- Работа с информационными материалами на сайте по вопросам реализации ФГОС ДО - Наполнение и своевременное обновление раздела «ФГОС ДО» на сайте МБДОУ	В течение учебного года	Заведующий Ст. воспитатель	Информация на сайте МБДОУ	
3.3	Информационный стенд о реализации ФГОС ДО	В течение учебного года	Заведующий	Стенд	
4. Финансовое обеспечение реализации ФГОС ДО					
4.1	Анализ: - материально-технической базы МБДОУ - работы Интернет-ресурсов - обеспеченности методической литературой	Май-август	Заведующий Ст. воспитатель	Аналитические справки	
4.2	Приобретение методической литературы и методических пособий, используемых в образовательном процессе МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Заведующий Педагоги	Заказ	

Раздел VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми
6.1. Массовые мероприятия

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Развлечение «Путешествие в страну Знаний»	01.09.	Муз.рук.	
2	Музыкально-литературный вечер, посвященный творчеству русских композиторов-ст., подг.гр.	Сентябрь	Муз.рук	
3	Развлечение «Осень золотая бродит по дорожкам»	Октябрь	Муз. рук.	
4	Развлечение «Дедушки и бабушки, милые, родные»-подг.гр	Октябрь	Муз. рук.	
5	Спортивное развлечение «Мама, папа, я – спортивная семья»	Ноябрь	Инструктор по физ.культуре	
6	Развлечение ко Дню матери	Ноябрь	Муз. рук.	

	«Люблю тебя, мама!»- ст., подг.гр.			
7	Тематическое занятие «День государственного герба РФ» - ст.,подг.гр.	30 ноября	Ст. воспитатель	
8	Мастер-класс «Кто не любит лук?»	Ноябрь	Воспитатели	
9	Конкурс чтецов, посвященный творчеству Ф.И. Тютчева (220 лет)	Декабрь	Ст. воспитатель	
10	Новогодний праздник	Декабрь	Муз. рук.	
11	Развлечение «Колядки»- старшие, подг. гр.	Январь	Муз. рук.	
12	Беседа-презентация «Дети блокадного Ленинграда»	Январь	Воспитатели	
13	Проект «Территория здоровья»	Январь	Ст. воспитатель	
14	Тематический день «Путешествие в страну науки»	Февраль	Воспитатели	
15	Смотр песни и строя (ст., подг. гр.)	Февраль	Инструктор по физ. культуре	
16	Квест «Школа молодого бойца»	Февраль	Инструктор по физ. культуре	
17	Развлечение «Масленица»	Февраль	Муз.рк.	
18	8 Марта	Март	Муз. рук.	
19	Развлечение «Путешествие в страну полезных продуктов»	Март	Воспитатели	
20	Театральная неделя «В мире сказок»	Март	Воспитатели	
21	Развлечение с элементами геокешинга «В поисках подарков для детского сада!» ст.гр., подг.гр.	Апрель	Ст. воспитатель	
22	Праздник «С днем рождения, Светлячок!»	Апрель	Ст. воспитатель	
23	Экологический КВН «День Земли» - ст., под.гр.	Апрель	Воспитатели	
24	Плац-парад «Поклонимся великим тем годам» - ст., подг., гр.	Май	Муз. рук.	
25	Конкурс чтецов «Май! Весна! Победа»	Май	Муз.рук.	
26	Выпускной бал - подг. гр.	Май	Муз. рук.	
27	Выставка «Вредные и полезные продукты» (коллаж, стенгазета, фотогазета)	Май	Педагоги	
28	Физкультурный досуг	Ежемесячно	Инструктор по физ. культуре	
29	День здоровья	Ноябрь Февраль Май	Инструктор по физ. культуре	

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Анкетирование родителей «Признаки одаренности у ребенка»	Сентябрь	Педагог-психолог	
2	Мониторинг первичной оценки общей одаренности воспитанников	Сентябрь	Педагог-психолог	
3	Семинар-практикум «Одаренный ребенок – какой он?»	Октябрь	Педагог-психолог	
4	Создание условий для вовлечения воспитанников в конкурсы различного уровня	В течение года	Воспитатели	
5	Организация персональных выставок	Май	Воспитатели	
	Работа с родителями			
1	Консультация по запросам родителей воспитанников	В течение года	Ст. воспитатель Педагог-психолог	
2	Консультация «Признаки одаренности у ребенка»	Ноябрь	Педагог-психолог	

Раздел VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1. Родительские собрания, выставки, конкурсы, праздники, развлечения

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
	Общие родительские собрания			
1	- Основные направления развития МБДОУ на 2023/2024 учебный год - Результаты подготовки МБДОУ к новому учебному году - Внедрение ФОП ДО - Формирование комиссии по урегулированию споров - Формирование ревизионной комиссии	Сентябрь	Заведующий	
2	- Анализ качества образовательной деятельности - Анализ посещаемости детей за учебный год - Итоги работы узких специалистов - Подготовка к летней оздоровительной кампании -Отчет ревизионной комиссии	Май	Заведующий	
	Клуб для родителей «СемьЯ»			
1	Мастер-класс	Сентябрь	Педагог-психолог	

	«Нетрадиционные методы развития мелкой моторики рук у детей» (мл. гр.)		Евстигнеева С.И.	
2	Практическая консультация «Вместе играем – речь развиваем» (сред.гр.)	Ноябрь	Педагог-психолог Логопед КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 9»	
3	Мастер-класс с воспитанниками «Изготовление новогодней игрушки»	Декабрь	Черненко М.Н.	
4	Практическая консультация «Игровые упражнения по профилактике плоскостопия у дошкольников» (ст. гр.)	Январь	Инструктор по физ.культуре	
5	Семинар-практикум «В царстве упрямства и капризов» (вт.гр.ран.в.)	Февраль	Педагог-психолог Ст. воспитатель	
6	Музыкальная гостиная (ст, подг. гр.)	Март	Муз.руководитель	
7	Игровой тренинг» Ждет нас школа» (под.гр.)	Апрель	Педагог-психолог Ст. воспитатель	
Групповые родительские собрания				
1	Вот и стали мы на год взрослей	Сентябрь	Воспитатели	
2	Будем знакомы!	Октябрь	Воспитатели (2, 4 гр.)	
3	Маленькая страна под названием - Семья	Февраль	Воспитатели	
4	Наши успехи	Май	Воспитатели	
	Круглый стол			
1	Внедрение ФОП ДО: вопросы и ответы	Май	Ст. воспитатель	
	Выставки			
1	Осенние чудеса	Сентябрь	Воспитатели	
2	Секреты бабушкиного сундучка	Ноябрь	Воспитатели	
3	Волшебные часы Деда Мороза	Декабрь	Воспитатели	
4	Вооруженные силы России	Февраль	Воспитатели	
5	Мой любимый детский сад	Апрель	Воспитатели	
6	Великий день Победы	Май	Воспитатели	
	Конкурсы			
1	Семейный фотоконкурс «Осень в объективе фотографии»	Октябрь	Ст. воспитатель	
	Экологическая акция			
1	Чистый город (сбор макулатуры, крышек, батареек)	Октябрь-Апрель	Воспитатели	
2	Чистый дворик детского сада	Сентябрь Май	Воспитатели	
	Благотворительные акции			
1	Подарки детям ЛНР и ДНР	Декабрь	Воспитатели	

2	Открытки в Барнаульский дом-интернат для престарелых	Февраль Март	Воспитатели	
	Праздники, развлечения			
1	Развлечение «Осень золотая бродит по дорожкам»	Октябрь	Муз. рук.	
2	Развлечение «Дедушки и бабушки, милые, родные» - подг. гр.	Октябрь	Муз. рук.	
3	Спортивное развлечение «Мама, папа, я – спортивная семья»	Ноябрь	Инструктор по физ.культуре	
4	Развлечение «Люблю тебя, мама!» ст., подг. гр.	Ноябрь	Муз. рук.	
5	Новогодний праздник	Декабрь	Муз. рук.	
6	Развлечение «Колядки» ст., подг. гр.	Январь	Муз. рук.	
7	Развлечение «Масленица» ст., подг. гр.	Февраль	Муз. рук.	
8	Квест «Школа молодого бойца»	Февраль	Инструктор по физ.культуре	
9	Развлечение «8 Марта»	Март	Муз. рук.	
10	Развлечение с элементами геокешинга «В поисках подарков для детского сада!» ст.гр., подг.гр.	Апрель	Ст. воспитатель	
11	Праздник «С днем рождения, Светлячок!»	Апрель	Ст. воспитатель	
12	Легкоатлетический забег «Кольцо Победы»	Май	Инструктор по физ.культуре	
13	Плац-парад «Поклонимся великим тем годам»	Май	Муз. рук.	
14	Зарница (стар.,подгот. гр.)	Май	Инструктор по физ.культуре	
15	Выпускной бал	Май	Муз. рук.	
	Анкетирование			
1	Анкета «Удовлетворенность условиями и качеством предоставления образовательных услуг в МБДОУ»	Май	Ст. воспитатель	
2	Опрос в социальных сетях «Внедрение ФОП ДО в детском саду»	Ноябрь	Ст. воспитатель	
	Наглядная агитация			
	Папки-ширмы			
1	Возрастные и психологические особенности детей 2, 3, 4, 5, 6 лет	Сентябрь	Воспитатели	
2	Первые дни в детском саду	Сентябрь	Педагог-психол.	
3	Как сохранить здоровье детей осенью?	Сентябрь	Ст. воспитатель	

4	Что нельзя приносить в детский сад	Октябрь	Воспитатели	
5	Информационная безопасность детей	Октябрь	Ст. воспитатель	
6	Развитие связной речи дошкольников с использованием опорных схем и картинок	Октябрь	Воспитатели	
7	Символы России	Ноябрь	Воспитатели	
8	День Матери	Ноябрь	Воспитатели	
9	Безопасность ребенка в Новый год	Декабрь	Воспитатели	
10	День добровольца (волонтера) в России	Декабрь	Воспитатели	
11	Зима. Наблюдаем за природой	Декабрь	Воспитатели	
12	Ребенок и цифровые технологии	Январь	Воспитатели	
13	Патриотическое воспитание детей в семье	Январь	Воспитатели	
14	Моя родина – Россия (народы, костюмы, праздники)	Февраль	Воспитатели	
15	Трудовое воспитание ребенка в семье	Февраль	Воспитатели	
16	О правильном питании и пользе витаминов	Март	Воспитатели	
17	Мир театра и ребенок	Март	Воспитатели	
18	Учим ребенка общаться	Апрель	Воспитатели	
19	22 апреля – Международный день земли	Апрель	Воспитатели	
20	Поражение без слез или как научить ребенка проигрывать	Май	Воспитатели	
21	Ваш ребенок – будущий первоклассник	Май	Педагог-психолог	
	Буклеты, памятки			
1	Что такое ФОП ДО	Сентябрь	Ст.воспитатель	
2	В детский сад без нервотрепки	Октябрь	Педагог-психолог	
3	Закаливание (советы родителям)	Ноябрь	Инструктор по физ.культуре	
4	Музыкальные инструменты в вашем доме	Декабрь	Муз.рук.	
5	Как рассказать детям о ВОВ?	Февраль	Воспитатели	
6	Выпускной как в сказке	Март	Муз. рук.	
	Журналы			
1	Информационно-просветительский журнал «Светлячок»	Ежеквартально	Ст. воспитатель	
	Фотовыставки, фоторепортажи, газеты			
1	Самым милым и любимым	Март	Педагоги	
2	Наши защитники	Февраль	Педагоги	
	Дегустация блюд			
1	Приятного аппетита!	Ежемесячно	Воспитатели	

	День открытых дверей			
1	Добро пожаловать!	Май	Ст. воспитатель	
	Совместные походы и экскурсии			
1	Городская детская библиотека № 30	В течение года	Ст. воспитатель	
2	Алтайский государственный театр кукол «Сказка»			
3	Алтайский театр музыкальной комедии			
4	Барнаульский зоопарк			
	День родительских профессий			
1	Все профессии важны-все профессии нужны!	Ноябрь Февраль	Воспитатели	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
	Работа с педагогами			
1	Составление социального паспорта МБДОУ. Выявление проблемных семей	Сентябрь	Педагог-психолог	
2	Посещение проблемных семей: - первичное обследование условий жизни детей - повторное обследование условий жизни детей	Октябрь Март	Педагог-психолог	
3	Консультация «Проблема насилия в жизни ребенка»	Март	Педагог-психолог	
	Работа с родителями			
1	Консультирование по запросам родителей	В течение года	Педагог-психолог	
2	Памятка «Признаки жестокого обращения с детьми»	Апрель	Педагоги	

7.3. Мероприятия по организации работы ППк

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	-Утверждение состава ППк - Формирование списков детей по запросам родителей (законных представителей), педагогов для оказания индивидуальной коррекционной помощи воспитанникам - Обследование детей - Разработка индивидуальных образовательных маршрутов - Организация взаимодействия с	Сентябрь	Председатель ППк члены ППк	

	родителями			
2	Работа по индивидуальным образовательным маршрутам	Октябрь - май	Члены ППк	
3	Результаты работы за первое полугодие, выявление положительной или отрицательной динамики развития ребенка. Корректировка индивидуальных образовательных маршрутов (при необходимости)	Январь	Председатель ППк члены ППк	
4	Подготовка документации для направления детей на ПМПК (при необходимости)	Январь-май	Председатель ППк педагог-психолог	
5	Плановые заседания ППк	Сентябрь Январь Май	Председатель ППк	
6	Внеплановые заседания ППк по запросу родителей, педагогов	В течение года	Председатель ППк	
7	Консультирование родителей о психолого-педагогическом сопровождении детей в рамках работы деятельности ППк	В течение года	Педагог-психолог члены ППк	

Раздел VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. Мероприятия по организации работы с детьми, не посещающими МБДОУ (работа консультационного центра)

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Обновление банка данных о детях, не посещающих МБДОУ	Август Январь	Ст. воспитатель	
2	Консультации:			
	- Адаптация ребенка к детскому саду (информация для сайта, соц.сетей МБДОУ)	Сентябрь	Педагог-психолог	
	- Дорогами сказок: что почитать ребенку дома?	Октябрь	Старший воспитатель	
	- Роль русской народной игрушки в патриотическом воспитании дошкольников (информация для сайта, соц. сетей МБДОУ)	Февраль	Старший воспитатель	
	- Влияние классической музыки на развитие ребенка	Март	Муз. рук.	
	- Первый раз в первый класс	Апрель	Педагог-психолог	

	- По индивидуальным запросам родителей	В теч. г.	Педагог-психолог	
3	Буклеты: - Профилактика простудных заболеваний - Как воспитывать ребенка без криков и наказаний	Ноябрь Май	Инструктор по физ. культуре Педагог-психолог	
4	Новогодний праздник Развлечение «Масленица»	Декабрь Февраль	Муз.рук.	

8.2.Мероприятия по организации платных образовательных услуг в соответствии с запросами

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Размещение информации в родительских уголках, на сайте МБДОУ о функционировании платных образовательных услуг	Сентябрь	Ст. воспитатель	
2	Соблюдение законодательства при приеме на обучение по ДООП	Октябрь	Педагоги доп. образования	
3	Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения платных образовательных услуг	В течение года	Педагоги доп. образования	
4	Анкетирование «Удовлетворенность родителей процессом и результатом образовательной деятельности педагога»	Май	Ст. воспитатель	
5	«День открытых дверей» - посещение занятий	Май	Педагоги доп. образования	

Раздел IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Консультации				
1	Оздоровительные мероприятия в режиме дня	Июнь	Ст. воспитатель	
2	Организация детского досуга летом, соблюдение двигательного режима в группах	Июнь	Инструктор по физической культуре	
3	Особенности планирования образовательной деятельности	Май	Ст. воспитатель	

	в летний период			
Работа с родителями				
1	Участие родителей в благоустройстве участков	Май	Завхоз Воспитатели	
Административно-хозяйственная работа				
1	Ремонт песочниц	Май	Заведующий Завхоз	
2	Завоз песка, земли	Май		
3	Оформление цветников на участках и территории	Май		
4	Покраска оборудования	Май - июнь		
5	Обрезка деревьев, кустарника, поросли	Май		

X. Взаимодействие с социальными институтами

10.1. Взаимодействие с социальными институтами

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заключение договоров: - КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж» - МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 81» - КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 9, г.Барнаул» - ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет» - Городская детская библиотека № 30	Сентябрь Октябрь	Ст. воспитатель	
2	Привлечение информационного городского Центра управления ГИБДД для проведения профилактических мероприятий для детей и родителей	Апрель	Ст. воспитатель	

10.2. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования между МБДОУ и МБОУ «СОШ № 81»

№	Вид деятельности	Срок	Ответственные	Отм. о выпол.
Работа с педагогами				
1	Круглый стол «Обсуждение	Ноябрь	Педагоги-	

	результатов адаптации выпускников детского сада к школьной жизни»		психологи	
2	Консультирование специалистов по запросам	В течение года	Завуч нач. классов	
3	Взаимопосещение учителями и воспитателями уроков и ООД – обмен опытом обучения детей	Ноябрь Апрель	Зам. дир. по ВР Ст. воспитатель	
Работа с детьми				
1	Экскурсия в школу (библиотека, спортивные залы, классы…)	Февраль	Ст. воспитатель	
2	Спортивный праздник «Я со спортом подружусь!»	Март	Инструктор по физ. культуре	
3	Мастерская Деда Мороза «Новогодние игрушки в подарок детскому саду»	Декабрь	Учителя 4 классов	
Работа с родителями				
1	Родительская встреча «Чему и как учить ребенка до школы»	Октябрь	Ст. воспитатель Учителя	
2	День открытых дверей	Март	Зам. дир. по ВР	
3	Папка-передвижка «Скоро в школу»	Январь	Педагог-психолог Воспитатели	
4	Индивидуальное консультирование	В течение года	Педагоги	
5	Размещение рекомендаций для родителей будущих первоклассников на сайте	В течение года	Ст. воспитатель Педагог-психолог	

Раздел XI. Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды

11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактики травматизма

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проведение испытаний спортивного и игрового оборудования в физкультурном зале и на прогулочных участках	1 раз в квартал	Завхоз	
2	Разработка внутриучрежденческого контроля по сохранению и укреплению жизни и здоровья детей	Август	Заведующий Ст. воспитатель	
Работа с кадрами				
1	Консультация «Предупреждение детского травматизма в МБДОУ»	Октябрь	Ст. воспитатель	
Работа с семьей				
1	Папки-ширмы: - Безопасность ребенка в Новый год -Дорога в зимний период времени Буклет «Безопасность на детской площадке»	Декабрь Январь Апрель	Воспитатели	
2	Памятка по соблюдению правил пожарной безопасности в период новогодних праздников	Декабрь	Ст. воспитатель	
3	Журнал «Лето красное и опасное»	Июнь	Воспитатели	
Работа с детьми				
1	Проведение инструктажей с воспитанниками согласно плану	В теч. года	Воспитатели	
2	Проведение тематических бесед по перспективному плану «Формирование основ безопасности»	В теч. года	Узкие специалисты Инспектор ОГИБДД	
3	Тренировочная эвакуация по ГО и ЧС, пожарной безопасности	1 раз в квартал	Завхоз	

11.2. Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Управленческий блок				
1	Обеспечение своевременной переподготовки лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности детей	Согласно плана	Заведующий	
2	Проведение административных совещаний: -О проведении практикума по эвакуации в случае пожара -О выполнении правил пожарной безопасности сотрудниками МБДОУ -О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей всеми службами МБДОУ -О проведении практикума по эвакуации в случае ЧС	Согласно плана	Заведующий Завхоз	
3	Проведение собрания трудового коллектива «Об организации работы по охране труда»	Декабрь	Заведующий Завхоз	
Информационно-методический блок				
1	Консультация «Порядок действия при возникновении ЧС с использованием «тревожной кнопки»	Сентябрь	Завхоз	
2	Консультация «Порядок действий сотрудников МБДОУ при обнаружении подозрительного или взрывоопасного предмета»	Сентябрь	Завхоз	
3	Практикум «Действия сотрудников МБДОУ при возникновении пожара»	Октябрь	Завхоз	
4	Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара»	Ноябрь	Завхоз	
5	Практикум «Отработка действий сотрудников в случае возникновения ЧС»	Март	Завхоз	
Работа с семьей				
1	Оформление папки-ширмы «Осторожно! Терроризм!»	Октябрь	Завхоз Воспитатели	

Работа с детьми				
1	Выставка детских рисунков «Безопасность глазами детей»	Сентябрь	Воспитатели	
2	Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара»	Сентябрь Декабрь	Завхоз	
3	Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения ЧС»	Март Июнь	Завхоз	

11.3. Мероприятия по организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Работа с кадрами				
1	Ознакомление сотрудников с совместной работой по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма МБДОУ и ОГИБДД	Октябрь	Заведующий	
2	Консультация «Пути и формы работы с детьми по воспитанию безопасного поведения на улицах и дорогах»	Октябрь	Ст. воспитатель	
3	Консультация «Как научить ребенка наблюдать за дорогой»	Ноябрь	Ст. воспитатель	
Работа с родителями				
2	Консультация «Организация перевозки детей в личном транспорте»	Декабрь	Ст. воспитатель	
	Папки-ширмы: - Дорога в д/сад -Правила безопасного перехода дороги с ребенком в коляске (мл.гр.) Буклет «Игры по безопасности дорожного движения»	Март Апрель	Воспитатели	
2	Журнал «Как вести себя на улице»	Сентябрь	Воспитатели	
Работа с детьми				
1	Развлечение «На лесном перекрестке»	Октябрь	Воспитатели	
2	Развлечение «Путешествие в страну дорожных знаков»	Январь	Узкие специалисты	
3	Развлечение «Лучший пешеход»	Июнь	Узкие специалисты	

4	Кукольный спектакль «Красный, желтый, зеленый»	Июль	Узкие специалисты	

11.4. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Мониторинг состояния здоровья детей				
1	Систематический анализ физического развития и состояния здоровья детей, отслеживание типичных отклонений путем: -регулярного осмотра врачами-специалистами -антропометрии -диспансеризации	Ежегодно	Медсестра Врач-педиатр Врачи-специалисты	
2	Создание банка данных здоровья детей от 2 до 7 лет	Ежегодно	Медсестра (по согласованию)	
3	Ведение учета детей по группам здоровья (карта здоровья)	Сентябрь	Воспитатели	
Создание условий для укрепления и сохранения здоровья детей				
1	Улучшение МТБ для оздоровления детей (оснащение спортивным оборудованием)	В теч. года	Заведующий	
2	Контроль по организации работы по ОЖЗД	Ежемесячно	Заведующий Ст. воспитатель	
3	Контроль по организации оздоровительной работы педагогов с детьми (утренняя гимнастика, прогулка, гимнастика после сна)	Октябрь Декабрь Апрель Май	Заведующий Ст. воспитатель	
4	Подготовка участка для активизации движений детей в зимний период	Декабрь	Воспитатели	
Мероприятия для укрепления и сохранения здоровья детей				
1	Реализация проекта «Территория здоровья»	Январь	Узкие специалисты Педагоги	

11.5. График инструктирования сотрудников детского сада

№	Вид инструктажа	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Вводный	По приему	Заведующий	
2	На рабочем месте (охрана труда)	Август Ноябрь Февраль Май	Заведующий Ст. воспитатель Завхоз	

3	Внеплановый	По случаю	Заведующий	
4	Целевой	По случаю изменения условий труда	Заведующий	
5	По охране жизни и здоровья детей	Август Ноябрь Февраль Май	Ст. воспитатель	
6	По противопожарной безопасности	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Завхоз	

11.6. Мероприятия по охране труда и технике безопасности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Издание приказа «О создании комиссии по охране труда»	Январь	Заведующий	
2	Разработка «Соглашение по охране труда» на 2023 год	Январь	Заведующий	
3	Проведение инструктажей	Согласно графиков	Завхоз Ст. воспитатель	
4	Контроль за соблюдением инструкций по охране труда	В теч. года	Заведующий	
5	Обеспечение своевременной переподготовки членов комиссии по охране труда	Согласно графиков	Завхоз	
6	Приобретение спецодежды	В теч. года	Завхоз	

Раздел XII. Инновационная деятельность коллектива

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
	Работа с педагогами			
1	Разработка модели инновационной деятельности	Сентябрь	Заведующий	
2	Разработка и утверждение перспективного плана работы МБДОУ в инновационном режиме	Сентябрь	Заведующий	
3	Внедрение современных образовательных технологий в образовательный процесс	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели	
4	Изучение содержания инновационных программ и	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель	

	педагогических технологий с педагогическим коллективом посредством разнообразных форм методической работы			
5	Обобщение теоретических иоформление практических материалов по внедрению новых программ	В течение года	Воспитатели	
6	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе МБДОУ	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель	
7	Подведение итогов деятельности МБДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год	Май	Воспитатели	

Раздел XIII. Система внутриучрежденческого контроля МБДОУ

№	Содержание контроля	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Тематический контроль				
1	Формирование связной речи дошкольников в условиях МБДОУ	Ноябрь III неделя	Заведующий Ст. воспитатель	
2	Взаимодействие МБДОУ и семьи по патриотическому воспитанию дошкольников	Февраль II неделя	Заведующий Ст. воспитатель	
Оперативный контроль				
1	Образовательная область «Физическое развитие» (ООД, прогулка)	Сентябрь	Ст. воспитатель	
2	Образовательная область «Познавательное развитие» (ООД)	Октябрь	Ст. воспитатель	
3	Организация оздоровительных мероприятий в группах	Декабрь	Ст. воспитатель	
4	Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» (трудовая, самостоятельная деятельность)	Январь	Ст. воспитатель	
5	Образовательная область «Художественно-эстетическое	Март	Ст. воспитатель	

	развитие» (ООД)			
6	Состояние документации в группах	Сентябрь Март	Ст. воспитатель	
7	Работа с детьми с ОВЗ	Ноябрь Май	Ст. воспитатель	
8	Взаимодействие детского сада с семьей	Сентябрь Январь	Ст. воспитатель	
9	Организация РППС в соответствии с образовательной программой МБДОУ	Август Январь	Ст. воспитатель	
10	Планирование образовательной деятельности	Ежемесячно	Ст. воспитатель	
11	Организация работы шефа-наставника с молодыми педагогами	Май	Ст. воспитатель	
12	Организация работы консультационного центра	Ежеквартально	Заведующий	
13	Организация платных образовательных услуг	Декабрь май	Заведующий Старший воспитатель	
	Финансово-хозяйственная деятельность			
1	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	1 раз в квартал	Заведующий	
2	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	Ежемесячно	Заведующий	
3	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание,	Январь	Заведующий	
4	Реализация Федеральных законов №44-ФЗ, 223-ФЗ	1 раз в квартал	Заведующий	
5	Своевременность оформление актов сверки с поставщиками	Ежемесячно	Заведующий	
6	Инвентаризация (Сохранность основных средств и материальных ценностей)	Ноябрь	Заведующий	
7	Состояние бухгалтерского учета и отчетности	1 раз в квартал	Заведующий	
8	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за содержание ребенка в МБДОУ	Ежемесячно	Заведующий	
9	Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком	1 раз в квартал	Заведующий	

	Организация питания			
1	Соблюдение натуральных норм питания	Ежедневно	Ответственный за составление меню и ведение накопительной ведомости, заведующий	
		1 раз в 10 дней	Ответственный за составление меню и ведение накопительной ведомости, заведующий	
		1 раз в месяц	Бухгалтер ЦБ	
2	Качество приготовления пищи	Ежедневно	Бракеражная комиссия	
3	Сроки хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	Ежедневно	Зав.складом продуктов	
		1 раз в месяц	Заведующий	
4	Соблюдение оптимального температурного режима хранения продуктов в холодильниках	Ежедневно 1 раз в месяц	Зав.складом продуктов Заведующий	
5	Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов, Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад	При поступлении продуктов	Зав.складом продуктов Заведующий Зак.комиссия Род.обществен.	
6	Закладка блюд	1-2 раза в неделю	Ответственный за написание меню Заведующий	
7	Маркировка посуды, оборудования	Постоянно	Завхоз	
		При нарушениях	Заведующий	
8	Норма выхода блюд (вес, объем)	1-2 раза в месяц	Бракеражная комиссия Заведующий	
9	Санитарное состояние пищеблока, групп, кладовых.	Ежедневно	Завхоз	
		1 раз в месяц	Заведующий	
10	Выполнение норм питания	Ежедневно 1 раз в 10 дней	Отв.за написание меню Заведующий	
		1 раз в квартал	Заведующий	
11	Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками	Ежедневно	Завхоз Заведующий	
12	Соблюдение графика выдачи питания	2 раза в месяц	Ст.воспитатель Заведующий	

13	Поступление денежных средств из бюджетного ассигнования для организации питания	Постоянно	Заведующий Бухгалтер ЦБ	
14	Исполнение предписаний, замечаний, нарушений	Постоянно	Заведующий Мед.сестра	
15	Заявка продуктов питания	Ежедневно	Зав.складом	
16	Организация питания в учебно-воспитательном процессе	Согласно плана внутриучр. контроля	Ст.воспитатель Заведующий	
17	Программа производственного контроля	1 раз в квартал	Заведующий Роспотребнадзор	
	Охрана труда и соблюдение техники безопасности			
1	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, ПБ своевременность проведения инструктажей	1 раз в квартал	Завхоз	
2	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПин и ТБ	1 раз в квартал	Завхоз	
	ГО ЧС, противопожарная безопасность			
1	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	1 раз в квартал	Старший воспитатель Завхоз Заведующий	
2	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	Ежедневно	Завхоз Заведующий	
3	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	Январь	Заведующий	
4	Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГО ЧС	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
5	Наличие огнетушителей их исправность	2 раза в год	Заведующий Завхоз	
6	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ (аттестация рабочих мест)	1 раз в год	Заведующий	
	Охрана жизни и здоровья			
	Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей.			
1	Хранение дез.растворов	Ежемесячно	Заведующий Завхоз	
2	Подбор мебели, ее безопасность, маркировка и прочность закрепления	Ежемесячно	Заведующий Завхоз Ст. воспитатель	
3	Технологическое оборудование, его исправность, на пищеблоке,	Ежемесячно	Заведующий	

	прачечной, мед. кабинете			
4	Освещение помещения	2 раза в год	Завхоз	
5	Исправность водопровода, электропроводки, отопления, канализации	Ежедневно	Завхоз	
6	Отсутствие травмоопасных объектов	Ежедневно	Заведующий Ст.воспитатель	
7	Состояние игрушек	Ежемесячно	Заведующий Ст.воспитатель	
8	Состояние запасных выходов	1 раз в квартал	Заведующий Завхоз	
9	Наличие огнетушителей	2 раза в год	Завхоз	
10	Хранение колющих и режущих предметов (ножниц, иголок, ножей)	Ежемесячно	Заведующий Ст.воспитатель	
11	Состояние физкультурного оборудования в зале и группе, на участке. Наличие акта испытания	1 раз в квартал	Заведующий Ст.воспитатель Завхоз	
12	Соблюдение температурного режима, режима проветривания	Ежемесячно	Заведующий Ст.воспитатель	
	Состояние на участке			
1	Санитарное состояние участка и прилегающей к нему территории	Ежемесячно	Заведующий Завхоз	
2	Состояние ограждения, его безопасность	Ежемесячно	Заведующий Завхоз	
3	Наличие, хранение выносного материала	Ежемесячно	Заведующий Ст.воспитатель Завхоз	
4	Состояние хозблока, мусорных контейнеров, прилегающих площадок	Ежемесячно	Заведующий Завхоз	
	Санитарно-гигиенические условия			
1	Санитарное состояние помещений	1 раз в 10 дней	Заведующий Ст.воспитатель Завхоз	
2	Качество и безопасность влажной уборки помещений детского сада	Ежедневно	Заведующий Завхоз	
3	Наличие, состояние и хранение уборочного инвентаря, его маркировка	Ежемесячно	Заведующий Ст.воспитатель Завхоз	
4	Соблюдение принципа индивидуальности (наличие, хранение, гигиеническое состояние полотенец, расчесок)	1 раз в квартал	Заведующий Ст.воспитатель	
5	Соблюдение режима	1 раз в месяц	Заведующий	

	проветривания		Ст.воспитатель	
6	Соблюдение температурного режима	Ежедневно	Заведующий Ст.воспитатель	
	Физкультурно-оздоровительная работа			
1	Организация оздоровительных мероприятий в группах. (утренняя гимнастика, физкультминутки, гимнастика после сна, прогулка)	Октябрь Январь Апрель Июнь	Ст. воспитатель	
2	Анализ заболеваемости и посещаемости	Ежемесячно	Заведующий	
3	Выполнение распорядительных актов, постановлений, приказов	Сентябрь Декабрь Май	Заведующий	
Выполнение Постановлений администрации города				
1	Контроль за выполнением постановления администрации города от 10.07.2014 № 1472 «Об утверждении Положения об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории города Барнаула»	Сентябрь Декабрь Март Апрель	Заведующий	
	Контроль за организацией работы по обеспечению профессиональными кадрами (приказ комитета по образованию от 12.09.2014 №1237-осн «Об утверждении Плана мероприятий по обеспечению системы дошкольного образования г. Барнаула профессиональными пед.кадрами»)	Ежеквартально	Заведующий	
Персональный				
1	Организация мероприятий по аттестации	Согласно графика аттестации	Ст. воспитатель	

Раздел XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Выполнение работ по предписанию надзорных органов				
1	Госпожнадзора	В течение года	Заведующий Завхоз	
2	Роспотребназора	В течение	Заведующий	

		года	Завхоз	
3	Рособрнадзора	В течение года	Заведующий Завхоз	
Мероприятия, направленные на сохранение имущества МБДОУ				
1	Подготовка и проведение инвентаризации	Ноябрь	Заведующий Завхоз	
2	Контроль за сохранностью имущества	Ежеквартально		
Обеспечение качества развивающей предметно-пространственной среды				
1	Обновление и пополнение РППС в соответствии с ФГОС и реализуемой программой	В течение года	Ст. воспитатель	
Обновление материально-технической базы				
1	Обеспечение канцтоварами	В течение года	Ст. воспитатель	
2	Пополнение методического кабинета необходимой литературой (методической, дидактической, детской, периодическими печатными изданиями)		Ст. воспитатель	
3	Приобретение мебели (кабинки, игровая мебель, раскладушки)		Завхоз	
Мероприятия по подготовке к учебному году, зиме				
1	Косметический ремонт МБДОУ	В течение года	Заведующий Зам. зав. по АХР	
2	Подготовка системы отопления, канализации, водоснабжения, электроснабжения (опрессовка, замер сопротивления изоляции...)			
3	Закладка овощей на зиму			
Благоустройство территории				
1	Обрезка деревьев и кустарников	Май	Заведующий, Завхоз	
2	Озеленение участков, оформление клумб	Май		
3	Обновление игрового оборудования на групповых участках (покраска, ремонт, приобретение игрового оборудования)	Май		
4	Проведение субботников на территории ДОУ	Апрель - май		
5	Замена песка в песочницах	Июнь		
Обеспечение качества финансово-экономических условий				
1	Утверждение ПФХД	январь	Заведующий, Гл. бухгалтер	
2	Подготовка и заключение контрактов, договоров, работа с поставщиками	в течение года		
3	Освоение норматива финансовых			

	затрат на единицу услуги			
4	Привлечение внебюджетных средств, направленных на повышение качества образовательной услуги			

Лист корректировки годового плана

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				