

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол от 28.02.2023 № 4



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и осуществлении образовательной деятельности по**  
**дополнительным общеобразовательным программам муниципального**  
**бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад №165» общеразвивающего вида**

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №165» общеразвивающего вида (далее МБДОУ) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети» Интернет» и формату представления информации;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 №28;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- Уставом МБДОУ;
- Положением об оказании платных образовательных услуг МБДОУ «Детский сад №165»

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным

программам МБДОУ (далее – ДОП), в том числе особенности организации образовательной деятельности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

## **2. Формирование и утверждение**

### **дополнительных общеобразовательных программ**

2.1. В МБДОУ могут реализовываться образовательные программы различной направленности: технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

2.2. Структура образовательных программ должна включать:

2.2.1. Титульный лист: наименование МБДОУ; где, когда и кем утверждена программа; название программы; направленность программы; адресат программы; срок реализации программы; Ф.И.О., должность разработчика (-ов) программы; место (город) и год разработки программы.

2.2.2. Комплекс основных характеристик программы:

а) пояснительная записка: нормативно-правовые основы разработки ДОП; общая характеристика программы, которая отражает основной вид деятельности; направленность программы; адресат программы с характеристикой возрастных и иных психолого-педагогических особенностей; объем и нормативный срок ее освоения; форму обучения.

б) цели и задачи;

в) содержание ДОП (согласно методическим рекомендациям)

г) планируемые результаты

2.2.3. Комплекс организационно-педагогических условий

а) учебный план: структура учебного плана включает дополнительные платные образовательные услуги, перечень которых формируются на основе анализа запросов воспитанников и их родителей (законных представителей), количество занятий в неделю, и общее количество занятий в планируемый период

б) календарный учебный график, указывается:

- даты начала и окончания обучения

– количество учебных недель,

– продолжительность занятий,

– каникулярные и праздничные (нерабочие дни),

в) условия реализации программы: материально-техническое обеспечение (характеристика помещений для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы, учебная литература (при наличии)); информационное обеспечение (аудио, - видео, - фото, - интернет источники); учебно-методическое обеспечение, кадровое обеспечение (Ф.И.О. преподавателей, уровень их образования и квалификации);

г) формы аттестации, подведения итогов реализации ДОП: выставки, фестивали, соревнования и пр.

д) оценочные материалы

е) методические материалы: методы обучения, формы организации образовательного процесса, описание особенностей проведения занятий, используемых технологий; алгоритмы, памятки, репертуар и т.д.

ж) список литературы;

2.3. ДОП разрабатывают специалисты, реализующие платные образовательные услуги. При необходимости к разработке привлекается старший воспитатель.

2.4. Согласование и утверждение ДОП.

2.4.1. Разработанный проект ДОП предоставляется на проверку старшему воспитателю.

2.4.1. ДОП принимаются на заседании Педагогического совета МБДОУ.

2.4.2. ДОП утверждает заведующий МБДОУ.

2.4.3. Утвержденные ДОП размещаются на официальном сайте МБДОУ.

### **3. Прием на обучение и отчисление воспитанников**

3.1. К освоению ДОП допускаются воспитанники МБДОУ в возрасте от 3 лет, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. При наличии свободных мест к обучению допускаются воспитанники из других дошкольных организаций.

3.2. Прием и зачисление на обучение по ДОП осуществляется с начала реализации ДОП и в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.2.1. При приеме воспитанников на обучение по ДОП не допускаются ограничения по половой принадлежности, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, социальному положению родителей.

3.2.2. Набор детей в группы на обучение по ДОП проводится независимо от уровня их подготовки.

3.2.3. Прием воспитанников на обучение по ДОП осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями.

3.2.4. Каждый воспитанник имеет право заниматься по нескольким ДОП, менять их.

3.2.5. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде. Набор воспитанников объявляется при наличии утвержденной ДОП.

3.2.6. Форма заявления и договора размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

3.2.7. Воспитанник считается принятым в группу на обучение по ДОП с момента издания заведующим МБДОУ приказа о зачислении.

3.3. Отчисление

3.3.1. Отчисление воспитанников производится:

а) в связи с окончанием срока обучения по ДОП или при переводе воспитанника в другую образовательную организацию;

б) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе: в случае ликвидации МБДОУ или структурного подразделения; при

аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность.

г) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг (срок просрочки оплаты более 2-х месяцев);

д) невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг в следствии нежелании воспитанника посещать услугу, неоднократное нарушение дисциплины, действия, повлекшие за собой причинение вреда здоровью окружающим.

3.3.2. Отчисление воспитанника осуществляется:

а) на основании письменного заявления родителей (законных представителей) на исключение ребенка из списочного состава по обучению ДООП;

б) по приказу заведующего в связи с завершением сроков обучения.

3.3.3. Отчисление обучающихся оформляется приказом заведующего МБДОУ.

3.3.4. Договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании приказа об отчислении с обучения по ДОП.

3.3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления с обучения по ДОП.

#### **4. Организация образовательной деятельности**

4.1. Организация образовательной деятельности регламентируется расписанием занятий и утвержденной ДОП. Расписание занятий утверждается заведующим МБДОУ, с учетом возрастных особенностей воспитанников.

4.2. Воспитанники МБДОУ осваивают ДОП без отрыва от обучения по основной образовательной программе дошкольного образования.

4.3. Форма обучения очная.

4.4. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

4.5. Количество воспитанников в группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности ДОП. Каждый воспитанник вправе заниматься по нескольким ДОП одновременно.

4.6. Наполняемость каждой группы зависит от направленности ДОП, формы обучения (групповая или индивидуальная) и площади помещения: 1 – 25 человек.

4.7. Занятия по ДОП в МБДОУ проводятся 1 или 2 раза в неделю во второй половине дня. Для всех видов занятий академический час устанавливается от 15 до 30 минут в зависимости от возраста воспитанников.

4.8. Условия реализации Программы

Образовательный процесс по ДОП дошкольников в МБДОУ организуется в соответствии с:

- Санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами;
- правилами пожарной безопасности;

- требованиями, предъявляемыми к средствам обучения и воспитания детей дошкольного возраста;
- требованиями к материально-техническому обеспечению программы.

## **5. Итоги реализации ДОП**

### **5.1. Формы подведения итогов реализации ДОП:**

- участие детей в открытых мероприятиях: занятия, выставки, фестивали, соревнования, концерты и т. д.

## **6. Мониторинг образовательной деятельности**

6.1. Мониторинг платных образовательных услуг по ДОП проводится с целью систематического наблюдения за условиями и результатами реализации ДОП в МБДОУ.

6.2. Контроль за оказанием платных образовательных услуг включен в план-график внутриучрежденческого контроля МБДОУ.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом, утверждается приказом заведующего МБДОУ.

7.1. Положение действует до принятия нового.