

02-09

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №165»

ДЕЛО-02-09
ГODOVOЙ ПЛАН

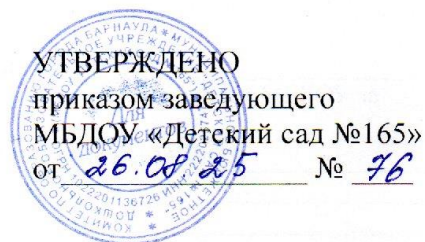
Начат: 01.09.2025

Окончен: _____

Срок хранения: постоянно

Барнаул

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУУ «Детский сад №165»
(протокол от 26.08.25 № 1)



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №165»
на 2025/2026 учебный год

Содержание:

Раздел I.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2024/2025 учебный год	5
Раздел II.	Приоритетные направления деятельности МБДОУ	22
Раздел III.	Задачи на 2025/2026 учебный год	22
Раздел IV.	Управление МБДОУ	23
4.1.	Административные совещания при заведующем	23
4.2.	Заседания Педагогического совета	25
4.3.	Заседания Управляющего совета	29
4.4.	Заседания Общего собрания трудового коллектива	30
4.5.	Работа с обслуживающим персоналом	30
Раздел V.	Методическая деятельность	31
5.1.	Формы работы с педагогами	31
5.2.	Мероприятия по реализации ФОП ДО	33
5.3.	Мероприятия в рамках проведения Года защитника Отечества	33
5.4.	Мероприятия по внедрению Программы просвещения родителей (законных представителей)	34
5.5.	Мероприятия по аттестации	35
5.6.	Мероприятия по работе с молодыми специалистами	35
5.7.	Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	36
5.8.	Мероприятия по реализации ФГОС ДО	37
Раздел VI.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми	38
6.1.	Массовые мероприятия	38
6.2.	Мероприятия по работе с одаренными детьми	39
Раздел VII.	Мероприятия по взаимодействию с семьей	40
7.1.	Родительские собрания, выставки, конкурсы, праздники, развлечения	40
7.2.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	44
7.3.	Мероприятия по организации работы ППк	44
Раздел VIII.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	45
8.1.	Мероприятия по организации работы с детьми, не посещающими МБДОУ (работа консультационного центра)	45
8.2.	Мероприятия по организации платных образовательных услуг в соответствии с запросами	46
Раздел IX.	Мероприятия на летний оздоровительный период	46
Раздел X.	Взаимодействие с социальными институтами	47
10.1.	Взаимодействие с социальными институтами	47
10.2.	Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования между МБДОУ и МБОУ	47
Раздел XI.	Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды	48
11.1.	Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактике травматизма	48
11.2.	Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций	49
11.3.	Мероприятия по организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	50
11.4.	Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей	51

11.5.	График инструктирования сотрудников дошкольного учреждения	52
11.6.	Мероприятия по охране труда и техники безопасности	52
Раздел XII.	Инновационная деятельность коллектива	53
Раздел XIII.	Система внутриучрежденческого контроля	53
Раздел XIV.	Административно-хозяйственная деятельность	59
	Лист корректировки годового плана	61

Раздел 1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2024/2025 учебный год

Годовой план работы МБДОУ «Детский сад №165» (далее МБДОУ) составлен на основе проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности в 2024/2025 учебном году, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), с Уставом МБДОУ.

МБДОУ функционирует с 1974 г. (второй корпус с 2012 г.)

В МБДОУ функционируют 12 групп:

- вторая группа раннего возраста (с 2 до 3 лет) – 3 группы
- младшие группы (с 3 до 4 лет) – 2 группы
- средние группы (с 4 до 5 лет) – 2 группы
- старшие группы (с 5 до 6 лет) – 2 группы
- подготовительные к школе группы (с 6 до 7 лет) – 3 группы

МБДОУ работает в режиме пятидневной рабочей недели с 7 до 19 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Развитие материально-технической базы и развивающей предметно-пространственной среды

МБДОУ имеет два корпуса. Первый корпус МБДОУ располагается в типовом двухэтажном здании, в нем имеются:

- музыкальный зал
- физкультурный зал
- медицинский кабинет
- методический кабинет
- кабинет педагога-психолога

В здании МБДОУ регулярно проводится косметический ремонт, заменены прогулочные веранды на трех участках; приобретено игровое оборудование для всех возрастных групп.

Второй корпус располагается в двухэтажном здании, в нем имеются:

- музыкально-спортивный зал
- медицинский кабинет

В здании сделан текущий ремонт, прогулочные и спортивная площадки оснащены современным оборудованием и безопасным покрытием.

С целью успешной реализации образовательной программы МБДОУ, в течение года систематически осуществлялось обогащение РППС, успешно решались вопросы пополнения материально-технической базы.

Предметно-пространственное окружение МБДОУ эстетически продумано и оформлено, непрерывно изменяется, развивается, позволяя успешно реализовывать приоритетные направления МБДОУ. Созданная РППС в группах построена с учётом ФОП ДО и ФГОС ДО отражает возрастные особенности воспитанников, способствует решению развивающих задач, отвечает принципам активности, самостоятельности, творчества, а также учитывает гендерные особенности группы. РППС групп обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей, взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения. Групповые помещения оснащены современной мебелью, игровым оборудованием, учебно-методическими пособиями.

На основании письма Минпросвещения РФ от 13.02.2023 №ТВ-413/03 «О направлении рекомендаций», проанализированы и учтены «Рекомендации по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования».

Оценка степени соответствия РППС МБДОУ требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО представлена в таблице:

№	Наименование	% обеспеченности 2023/2024	% обеспеченности 2024/2025
1	Игрушки	63%	67%
2	Спортивный инвентарь	61%	65%
3	Музыкальные инструменты	60%	63%
4	Наглядный материал	69%	71%
5	Технические средства обучения	52%	54%
6	Детская литература	68%	75%
7	Методическая литература	79%	83%

Таким образом: РППС МБДОУ учитывает особенности реализуемой образовательной программы. Результаты показывают увеличение степени готовности РППС требованиям законодательства и потребностям воспитанников в сравнении с прошлым годом. РППС групп содержательно- насыщена, трансформируема, полифункциональна, доступная и безопасная, соответствует возрастным особенностям детей.

Перспектива: работа по формированию инфраструктуры будет продолжена. Планируется приобретение игрушек, музыкальных инструментов, спортивного инвентаря, детской и методической литературы в соответствии с рекомендациями.

В 2024/2025 году модернизированы и пополнены центры экспериментирования, логики и математики, игры, безопасности, творчества. Значительно обогатилось игровое пространство по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (центры патриотического воспитания).

В музыкальном зале для проведения организованной образовательной деятельности имеется проектор, музыкальный центр, необходимые музыкальные инструменты, дидактические игры.

Физкультурный зал и физкультурные уголки в группах дооснащены спортивными атрибутами: мячи, скакалки, гимнастические палки, обручи и пр.

На территории прогулочных участков созданы благоприятные условия для реализации двигательной, игровой, познавательной деятельности дошкольников, представленные разнообразным игровым оборудованием, песочницами, скамейками, малыми архитектурными формами.

На территории первого корпуса с целью развития познавательных интересов детей функционирует «Автгородок», маршрут «Экологическая тропа» со станциями «Деревня», «Алтайский заповедник», «Метеостанция», «Цветник», «Огород» и др.; на территории второго корпуса функционирует летний театр, оборудована «Творческая полянка». Заложена аллея выпускников, где в этом году были высажены выпускниками 3 туи. Заложена сосновая аллея в честь 70-летия Победы Великой Отечественной войны, реализуется проект «Уголок памяти «Помним... Чтим... Гордимся...». В течение учебного года были дополнены животными станции «Деревня» и «Алтайский заповедник».

Вывод:

Анализируя развитие материально-технической базы и РППС МБДОУ за 2024/2025 учебный год следует отметить, что обогатилось их содержание - это повлияло на повышение качества работы педагогического коллектива. В каждой возрастной группе создана своя РППС в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО, позволяющая эффективно реализовывать образовательную программу МБДОУ.

Перспектива:

Оптимизация развивающей предметно-пространственной среды по всем образовательным областям в соответствии с образовательной программой МБДОУ и требований ФОП ДО и ФГОС ДО.

Необходимость пополнения патриотических центров в группах и Патриотической комнате с учетом регионального компонента; модернизация центров двигательной активности.

Обеспечение безопасности образовательного пространства

МБДОУ оснащено кнопкой тревожной сигнализации, системой видеонаблюдения, системой доступа, что позволяет своевременно и оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации (ЧС), предотвратить свободное проникновение посторонних лиц. Обеспечение условий безопасности выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями.

В соответствии с требованиями законодательства по охране труда систематически проводятся инструктажи: вводный (при поступлении), первичный (с вновь поступившими), плановый, что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и техники безопасности, внеплановый (при возникновении внеплановых ситуаций), правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях. На каждом этаже имеются планы эвакуации, назначены ответственные лица за безопасность.

Для обеспечения безопасности пребывания воспитанников в МБДОУ разработан планы мероприятий по пожарной безопасности; антитеррористической безопасности. Педагоги знакомят детей с различными ЧС, развивают психологическую устойчивость поведения в опасных и ЧС. В группах организовано изучение с детьми правил дорожного движения, правил безопасности поведения в быту, в каждой группе имеются информационные папки для родителей по безопасности.

Оперативный контроль осуществляется систематически и затрагивает различные вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников: проведение ООД по физической культуре, соблюдение гигиенических требований к нагрузке в процессе ООД, организацию режимных процессов, оздоровительных и закаливающих мероприятий с воспитанниками, изучение правил безопасного поведения.

В МБДОУ разработаны: паспорт дорожной безопасности, паспорт доступности. Ежеквартально проходят тренировки по эвакуации во время пожара, ГО и ЧС. На информационных стендах для родителей расположен наглядный материал по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников. Два раза в год проводится осмотр игрового оборудования, помещений с составлением соответствующих актов. Оборудование, игровые пособия имеют сертификаты качества, подтверждающие безопасность.

Статистика педагогических кадров по образованию, стажу, возрасту, категории

Образовательный процесс в МБДОУ осуществляют 28 педагогов (без заведующего). Из них:

старший воспитатель – 1

воспитатели – 23

педагог-психолог – 1

музыкальный руководитель – 2

инструктор по физической культуре – 1

Параметры статистики	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Образование			
среднее общее (педкласс)	2 – 6%	1 – 3%	1 – 3%
среднее специальное	14 – 46%	11 – 38%	10 – 36%
высшее	15 – 48%	17 – 59%	17 – 61%
из них обучаются в АлтГПУ	2 – 6%	3 – 10%	2 – 7%
Стаж			
до 5-ти лет	3 – 10%	5–17%	4–14%

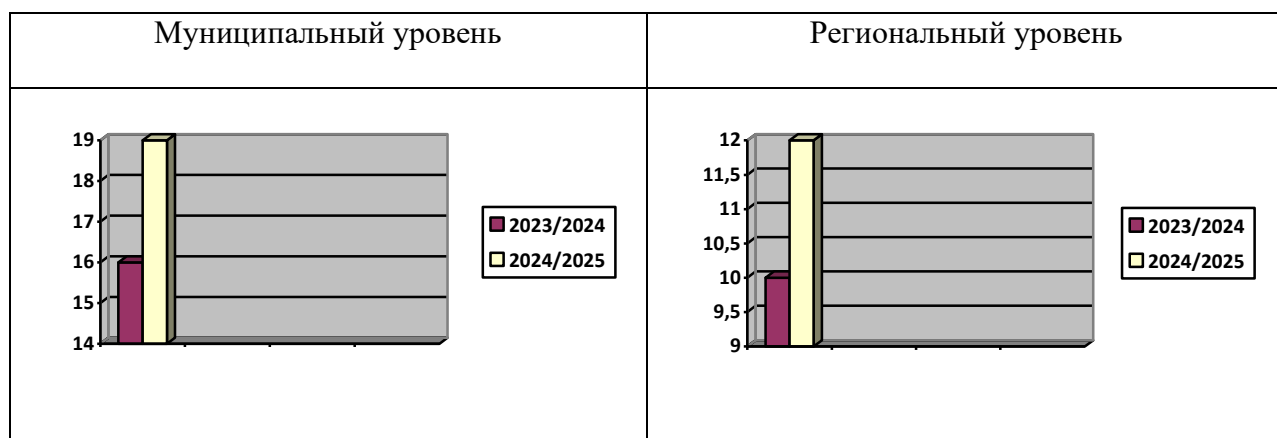
5 - 10 лет	11 – 35%	9–32%	8 - 29%
10 - 15 лет	1- 3 %	2 -6 %	3 -11 %
свыше 15	– 52%	13 – 45%	13 – 46%
Средний возраст	39 лет	39 лет	39 лет
Квалификационная категория			
Высшая	19 – 61%	18 – 63%	18 – 64%
Первая	7 – 23%	6 – 21%	7 – 25%
СЗД	2 – 6 %	1 – 3 %	1 – 4 %
Без категории	3 – 10%	4 – 13%	2 – 7%
Всего педагогов	31	29	28

Профессиональное совершенствование педагогического коллектива на протяжении всего учебного года осуществлялось через разнообразные формы организации. В соответствии с годовым планом проводились консультации, семинары, мастер-классы для педагогов с целью оказания им практической помощи. Тематика была подобрана в соответствии с запросами педагогов.

В МБДОУ выстроена система работы по аттестации педагогических кадров. Имеется необходимая нормативная база, образцы оформления аттестационных материалов. Разработан перспективный план аттестации и повышения квалификации, ведутся журналы регистрации документов по аттестации педагогических работников на первую, высшую квалификационные категории, соответствие занимаемой должности. Аттестационные дела хранятся в соответствии с требованиями делопроизводства.

В соответствии с перспективным планом курсов повышения квалификации руководящих и педагогических работников в 2024/2025 учебном году 9 педагогов (32%) прошли курсы повышения квалификации, из них 5 педагогов прошли курсы по теме «Просвещение родителей (законных представителей) детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов в дошкольной образовательной организации»; 8 педагогов (28%) прошли аттестацию на первую и высшую категории (на основании Приказа МОН АК от 23.08.2024 №837 «Об утверждении форм документов, претендующих на установление квалификационной категории без ограничения срока ее действия» и информационного письма МОН АК от 23.08.2024 №23-04/10/1113 О региональном отраслевом соглашении на 2022-2024 годы)

Повышению профессионального уровня педагогов в 2024/2025 учебном году способствовало активное участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства и подготовки детей к участию в конкурсах разного уровня: муниципального, регионального, всероссийского:



Всероссийский, международный уровень



В 2024/2025 учебном году значительно увеличилось количество педагогов, принимавших участие в конкурсах различного уровня: муниципальный уровень на 10 %, региональный уровень на 7 %, всероссийский, международный уровни на 11%.

Вывод:

В течение 2024/2025 учебного года работа с кадрами, позволила достигнуть следующих результатов: повысился уровень профессиональной компетентности педагогов за счет проведения консультаций, семинаров; участия в проектной деятельности; самообразования.

В учебном году в МБДОУ работало 28 педагогов, по стажу работы преобладали опытные педагоги; 61% педагогов имеют высшее образование; без категории – 2 педагога, соответствие занимаемой должности – 1 педагог; аттестованы на первую и высшую квалификационные категории 8 педагогов.

Перспектива:

Пройти 23 педагогам курсы повышения квалификации по теме «Просвещение родителей (законных представителей) детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов в дошкольной образовательной организации». Пройти процедуру аттестации 7 педагогам.

Анализ работы с молодыми специалистами

В исполнение Указа Президента от 27.06.2022 № 401 в Учреждении организована система оказания методической помощи молодым специалистам целью, которой является повышение профессиональной компетенции начинающих педагогов. В соответствии с годовым планом работы адресная помощь начинающим педагогам проводилась дифференцированно. Закреплены 2 шефские пары: Евстигнеева С.И. - Дулепова А.В., Шматко М.Н. - Бадалова Н.Ф.

С молодыми специалистами, не имеющими опыта педагогической работы, были разработаны персонализированные программы наставничества. В процессе учебного года педагоги активно изучали новинки методической литературы, знакомились с периодической печатью, обращались к Интернет-ресурсам.

Также, в Учреждении ведётся «Школа дошкольных наук», которая является составной частью системы повышения квалификации начинающих педагогов. Преобладали активные формы работы: семинары-практикумы, посещение ООД опытных педагогов, активное обсуждение и анализ просмотренной ООД. Опытные педагоги проводили мастер-классы, делясь опытом работы с начинающими воспитателями.

Вывод: Система работы с молодыми педагогами способствовала повышению их профессионального и творческого роста; освоению образовательных технологий и методов педагогической деятельности, а также развитию познавательного интереса к профессии, активному освоению приемов работы с детьми и родителями (законными представителями).

Трудности:

Молодые педагоги сталкиваются с трудностями по организации работы с родителями в МБДОУ

Перспектива:

- Продолжить работу по оказанию адресной помощи педагогам;
- Организовать посещение разных видов деятельности у опытных педагогов;
- Способствовать повышению профессиональной компетентности педагогов
- **Семинар-практикум «Современные формы работы с родителями в МБДОУ»**
Сотрудничество МБДОУ с социокультурными институтами.

Анализ реализации внешних связей

С целью повышения качества дошкольного образования детский сад сотрудничает со следующими социальными институтами города Барнаула:

- КГБУЗ «Детская городская поликлиника №9, г. Барнаул»
- МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 81»
- ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет»
- Детская библиотека-филиал № 30 им. В.Б. Свинцова

Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Формы взаимодействия	Результат взаимодействия	Проблемы взаимодействия
1. КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 9, г.Барнаул»	Улучшение состояния здоровья детей путем своевременного выявления хронических заболеваний и отклонений в здоровье	- Регулярный осмотр детей педиатром - Периодический осмотр детей врачами-специалистами поликлиники	Своевременное обнаружение отклонений в здоровье детей	Мероприятия реализованы в полном объеме
2. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 81»	Создание условий для эффективной и плодотворной деятельности коллектива для совершенствования деловой квалификации и мастерства педагогов	Наглядная агитация: папки-ширмы, журналы	Сформированность у детей стойкого интереса к обучению в школе (по результатам мониторинга)	Большая часть запланированных мероприятий проведены
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет»	Организация и укрепление взаимодействия сторон в подготовке и повышении квалификации педагогических и управленческих кадров	- Проведение семинаров и практических заседаний со студентами-заочниками; - Организация проведения ООД и режимных моментов	Активное включение студентов в жизнедеятельность группы и МБДОУ	Мероприятия реализованы в полном объеме
Детская библиотека-филиал №30	Проведение культурно-массовых	Проведение занятий, экскурсий,	Организация досуговой деятельности,	Мероприятия реализованы в полном объеме

им. В. Б. Свинцова	мероприятий для воспитанников МБДОУ в целях историко-патриотического, нравственного, правового, экологического воспитания и пропаганды здорового образа жизни среди детей	театрализованной деятельности	пропаганда ценности чтения	
--------------------	---	-------------------------------	----------------------------	--

Реализация внешних связей осуществлялась в соответствии с планом.

Анализ готовности детей к школе

В апреле-мае 2025г. с детьми подготовительных к школе групп №6, 7, 8 проводилось психологическое обследование по готовности к школе (диагностический комплекс Г.Ф. Кумариной). В мониторинге приняли участие 77 детей.

Для диагностики использовались методики, позволяющие выявить уровень интеллектуального развития, произвольности, особенности личностной сферы: «Мотивационная готовность ребенка к школе»; «Рисование бус» (И.И. Аргинской); «Продолжи узор» (модифицированный вариант методики Г.Ф. Кумариной); «Раскрашивание фигур» (методика Н.Я. Чутко); «Заселение дома» (методика И.И. Аргинской); «Диктант» (методика Н.В. Нечаевой); «Чтение схем слов» (методика Н.В. Нечаевой); «Разметка» (методика Н.К. Индик, Г.Ф. Кумариной, Н.А. Цирулик).

По итогам диагностики выявлены следующие результаты:

Мотивационная готовность сформирована у 39 детей (50%). Эти дети хотят идти в школу, осознают важность и необходимость учения. 15 детей (20%) имеют мотивацию игрового или коммуникативного типа. 22 ребенка (30%) - не хотят идти в школу (хочу остаться в детском саду, в школе нет игрушек, сложно в школе).

При выполнении диагностического комплекса дети были способны организовать своё внимание, подчинить его выполнению задания, удерживали поставленную цель.

На высоком уровне у детей сформированы:

Основные компоненты деятельности, как: восприятие цели, планирование деятельности, выбор средств для ее достижения, выполнение деятельности в соответствии с поставленной целью, самоконтролем (методика «Разметка» - 62 ребенка (81%), методика «Рисование бус» - 32 ребенка (42%).

- Умение осуществлять фонематический анализ, способность к переводу звукового кода в другую знаковую систему (методика «Диктант» - 27 детей, 36%)
- Способность к рассмотрению ситуации с разных сторон и умение переключаться с одного найденного решения на поиск другого (логическое мышление), методика «Заселение дома» - 25 детей (32%)

Небольшие затруднения у детей вызвали задания:

- на способность к классификации наглядного материала по самостоятельно найденному признаку (методика «Раскрашивание фигур») – 24 (31%)
- на зрительный анализ, умение планирования и контроля в практической деятельности (задание «Срисовывание и самостоятельное продолжение узора») - 14 детей (18%)
- Умение осуществлять звуковой синтез и соотносить письменный код со звуковым (методика «Чтение») - 24 ребенок (31%).

Т.о, дети подготовительных к школе групп имеют уровень развития:

	6 группа	7 группа	8 группа	Ст. группа	Всего	%
высокий	3	5	4	-	12	16
в/среднего	2	10	8	-	20	26
средний	19	11	14	1	45	58
н/среднего	-	-	-	-	-	
низкий	-	-	-	-	-	
	24	26	26	1	77	

Вывод:

К школьному обучению готовы все дети.

Рекомендации:

- Для формирования мотивационной готовности детей к обучению в школе поддерживать интерес ребенка ко всему новому, отвечать на его вопросы, давать новые сведения о знакомых предметах. Включать в режимные моменты сюжетно-ролевые игры о школе: «Школа», «Я ученик», беседы о школе, использовать развивающие игры: «Собери себе портфель», «Что лишнее?» и др.
- Расширять спектр игр и упражнений для развития предпосылок логического мышления, направленно формировать такие мыслительные операции как: анализ, синтез, обобщение, сравнение, классификация.
- Для развития зрительно-моторной координации включать в занятия графические диктанты, а также виды деятельности, которые будут способствовать развитию пространственного мышления (конструирование, лепка, игры и упражнения на составление фигур из частей).

Анализ физкультурно-оздоровительной работы

Считая физическое развитие и укрепление здоровья детей одним из ведущих направлений в работе с дошкольниками, в прошедшем учебном году коллектив МБДОУ осуществлял физкультурно-оздоровительную и профилактическую работу.

Медицинское обеспечение образовательной деятельности осуществлялось в соответствии с годовым планом деятельности МБДОУ.

Работа в МБДОУ строится в тесном сотрудничестве с КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 9, г. Барнаул» (наблюдение за состоянием здоровья детей осуществляет медсестра; врачами-специалистами проводятся диспансерные осмотры, дети за год до школы проходят комплекс диспансерных обследований). Вакцинация детей проводится в соответствии с календарем прививок медсестрой Мирошиной Е.В.

С целью профилактики простудных заболеваний, согласно плану физкультурно-оздоровительной работы, все дети МБДОУ с октября по апрель месяц получали комплекс оздоровительных мероприятий, включающих в себя:

1. Оздоровительно-закаливающие процедуры:

- гимнастика после сна;
- воздушные ванны;
- хождение по корригирующим дорожкам;
- разные виды оздоровительных гимнастик;
- утренняя гимнастика на воздухе (июнь-август);
- прогулки на свежем воздухе;
- летний плескательный бассейн

2. Профилактическую работу:

- витаминизация 3 блюда;
- витаминотерапия (овощи, фрукты, соки);
- орошение группового помещения соленым раствором.

Для профилактики гриппа в период с декабря по март проводилась следующая работа:

- кварцевание групп;
- обеззараживание воздуха (рециркуляторы);
- ношение марлевых масок сотрудниками детского сада;
- вакцинация против гриппа;
- соблюдение эпидрежима.

Чтобы не допустить распространения коронавирусной инфекции, администрация МБДОУ ввела дополнительные ограничительные и профилактические меры:

-ежедневный усиленный фильтр воспитанников и работников – термометрию с помощью бесконтактных термометров и опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний;

-еженедельную генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму;

-ежедневную влажную уборку с обработкой всех контактных поверхностей, игрушек и оборудования дезинфицирующими средствами;

-дезинфекцию посуды, столовых приборов после каждого использования;

-бактерицидные установки в групповых комнатах;

-частое проветривание групповых комнат в отсутствие воспитанников;

-проведение всех занятий в помещениях групповой ячейки или на открытом воздухе отдельно от других групп.

В МБДОУ должное внимание уделяется рациональному питанию детей. Питание детей осуществляется на основании основного (организованного) меню. В рацион питания включены все продукты, необходимые для полноценной жизнедеятельности ребенка. В целях оздоровления детям давали компоты из кураги, изюма, чернослива, сухофруктов, чай с лимоном, соки, для витаминизации 3-го блюда использовалась аскорбиновая кислота. Ежемесячно проводится подсчет калорийности пищи, которая в среднем соответствует норме.

Строго ведется учет детей, имеющих хронические заболевания, с родителями проводятся специальные консультации, даются соответствующие рекомендации воспитателям.

В организации физкультурных занятий и подвижных игр педагоги осуществляют дифференцированный подход к детям с учётом группы здоровья и уровня физического развития, наблюдая за самочувствием ребёнка, регулируют нагрузку. В каждой группе имеется карта здоровья, где указаны группы здоровья детей и имеющиеся аллергические реакции.

Распределение по группам здоровья

Группа здоровья	2023/2024	2024/2025
первая группа	16	15
вторая группа	282	285
третья группа	18	14
четвертая группа	0	0
пятая группа	4	4

Вывод:

Данные административного контроля и мониторинга, проводимого в течение учебного года, показали, что число пропусков дней детьми по болезни в 2024/2025 учебном году повысилось на 0,25%. (8,01). Основной процент приходится на острые респираторные заболевания.

Отмечается ряд отрицательных моментов:

- слабо выражен механизм врачебно-педагогического контроля за физическим воспитанием;
- медработник в основном проводит профилактические мероприятия (профпрививки, диспансерный осмотр), меньше уделяя внимания оценке организации проведения ООД, хронометражу двигательной активности детей в течение дня и контролю за режимом дня;
- учитывая данные анализа состояния здоровья в особом внимании нуждаются вопросы организации физкультурно-оздоровительной и профилактической работы с детьми, а также применение в образовательной деятельности здоровьесберегающих технологий.

Перспектива:

Продолжать реализацию проекта «Территория здоровья»

Анализ адаптационного периода

Наблюдение проводилось с августа по ноябрь 2024 г.

В процессе наблюдения фиксировались следующие показатели психического здоровья ребенка:

- эмоциональное состояние;
- социальные контакты с взрослыми и детьми;
- познавательная и игровая деятельность;
- реакция на изменение привычной ситуации.

Итоги адаптационного периода

	1	3	4	Всего	%
Кол-во детей	29	27	26	82	
Лёгкая степень	15	16	12	43	52
Средняя степень	14	10	14	38	46
Тяжёлая степень	-	1	-	1	2

Таким образом:

43 воспитанника (52%) адаптировались в легкой форме, т.е. эти дети быстро приспособились к режиму дня и порядку детского сада. У детей преобладает устойчиво-спокойное эмоциональное состояние, они активно контактируют со взрослыми и детьми.

38 воспитанников (46%) адаптировались в степени средней тяжести: у детей наблюдались признаки психического стресса: страх, упрямство, плаксивость, капризность. Но по истечении двух месяцев поведение у них нормализовалось и самочувствие улучшилось. Эмоциональное состояние детей стабильно. При поддержке взрослого дети стали легко отвлекаться и проявлять познавательную активность.

У 1 ребенка адаптационный период тяжелый. Это связано с сильной привязанностью к маме, частыми заболеваниями, особенностями нервной системы, неподготовленностью к режимным моментам детского сада. По истечении 3 месяцев показатели физического и психического здоровья нормализовались.

Вывод:

-работа воспитателей в период адаптации детей к ДОУ ведется целенаправленно, планомерно, способствует безболезненному привыканию ребенка к новым условиям.

Однако:

- сложности испытывали в работе с детьми и родителями педагог группы №4, в основном из-за недостаточной педагогической компетентности в области индивидуализации вопросов адаптации, умения применять на практике разнообразные методы и приёмы.
- предметно-развивающая среда группы №3,4 соответствует требованиям: есть игровые зоны, дидактические, театрализованные игры, игры для сенсорного развития, с\р игры, но все требует пополнения.

Рекомендации:

1. Продолжать обогащать развивающую предметно-пространственную среду в группах
2. Педагогам продолжать повышать свой профессиональный уровень.

Анализ дополнительных платных образовательных услуг

В 2024/2025 году дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы реализовались по двум направленностям: художественная и социально-гуманитарная.

№	Направленность	Наименование платной образовательной услуги	Возраст	Год, количество воспитанников	
				2023	2024
1	Художественная	«Горошинки» (вокальная студия)	3-7 лет	43	49
2	Художественная	«Умелые ручки» (изобразительная деятельность)	4-7 лет	68	73
3	Социально-гуманитарная	«Тропинка к школе» (развитие познавательных процессов)	5-6 лет	15	18
4	Социально-гуманитарная	«Читайка» (обучение чтению)	6-7 лет	31	38
5	Техническая	Робототехника	4-7 лет	0	20

Для проведения платных образовательных услуг имеются необходимые помещения (музыкальный, физкультурный залы, кабинеты для платных образовательных услуг), помещения оборудованы необходимыми материалами, наглядно-дидактическими пособиями, спортивным оборудованием и инвентарем.

Педагогические работники, реализующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, обладают основными компетенциями, имеют необходимое образование.

По сравнению с 2023 годом, в 2024 году изменился перечень направленностей. В связи с запросом родителей добавилась программа дополнительного образования технической направленности «Робототехника (на условиях аренды).

В 2024/2025 году охват воспитанников дополнительного образования в рамках системы ПФДО составил 72%.

Количество воспитанников, посещающих дополнительные платные услуги в 2024/2025 году увеличилось по всем направленностям. Таким образом увеличение количества платных образовательных услуг в большей степени удовлетворило спрос родителей (законных представителей), что привело к положительной динамике в охвате воспитанников платными образовательными услугами.

Анализ родительского опроса, проведенного в мае 2025 года, показал, что в МБДОУ не реализуются программы дополнительного образования по физкультурно-спортивной направленности.

Вывод: приобщение воспитанников к дополнительным образовательным занятиям помогает развивать у них мотивацию к познанию и творчеству, а также раскрывать их внутренний потенциал в разных видах деятельности, за пределами реализуемой программы.

Перспектива: в 2025/2026 году продолжать реализовывать программы дополнительного образования; начать реализовывать новые программы дополнительного образования по физкультурно-спортивной направленности.

**Результаты выполнения программы
по всем направлениям образовательной деятельности**

Образовательная деятельность в МБДОУ организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования.

Для выполнения требований норм Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ были проведены организационные мероприятия по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 (далее — ФОП ДО).

В МБДОУ реализуется новая образовательная программа дошкольного образования разработанная на основе ФОП ДО, и в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Основные образовательные области: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие» и «Физическое развитие». Программа имеет полное методическое обеспечение.

На основании ФГОС ДО, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155, в целях оценки эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования проводился мониторинг индивидуального развития детей.

Мониторинг по выявлению уровня развития воспитанников проводилась в два этапа: сентябрь — первичный, май — итоговый.

Первичный мониторинг проводился с 4 по 15 сентября.

Цель: выявить стартовые условия (исходный уровень развития), определить проблемные сферы, сформулировать цели, разработать проект образовательной деятельности на год.

Итоговый мониторинг проводился с 20 по 30 мая.

Цель: оценить степень решения поставленных задач и определить перспективы дальнейшего проектирования образовательной деятельности.

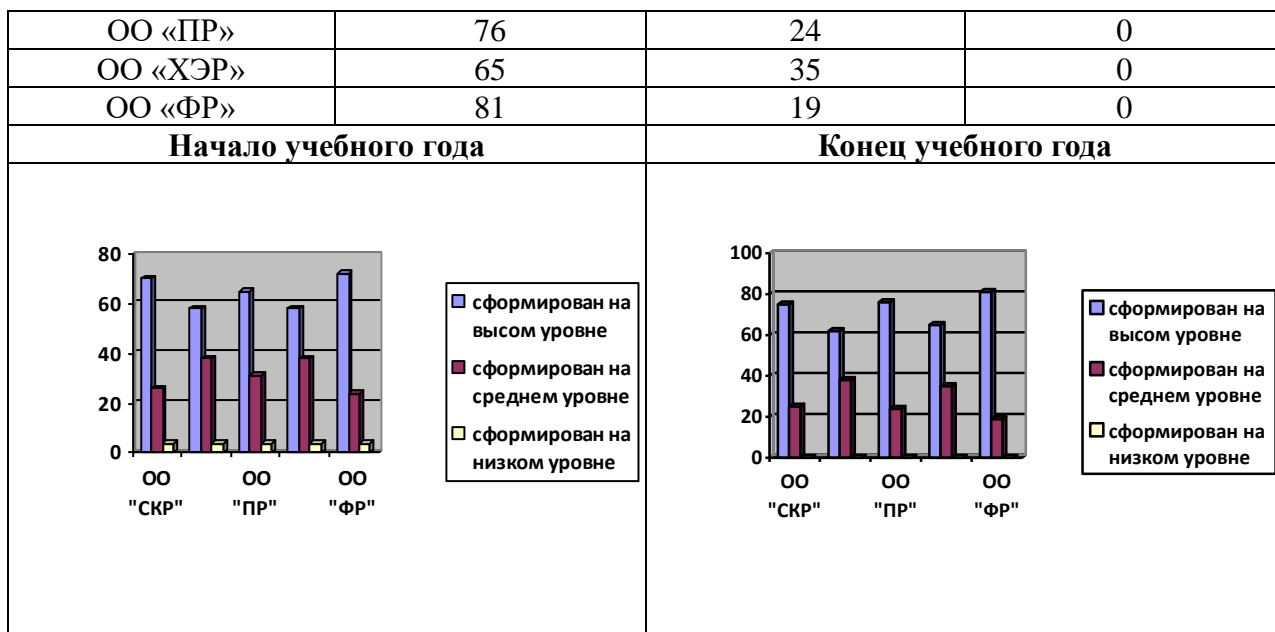
Мониторинг проводился в режиме работы МБДОУ без специально отведенного для него времени посредством наблюдения, беседы, игровых заданий в процессе организованной образовательной деятельности. Для фиксации результатов мониторинга были использованы карты наблюдения Мониторинг оценивался по трем уровням: сформирован на высоком уровне, сформирован на среднем уровне, сформирован на низком уровне.

**Динамика освоения образовательных областей
(воспитанники от 3-7 лет начало учебного года)**

Образовательная область	Сформирован на высоком уровне	Сформирован на среднем уровне	Сформирован на низком уровне
ОО «СКР»	70	26	4
ОО «РР»	58	38	4
ОО «ПР»	65	31	4
ОО «ХЭР»	58	38	4
ОО «ФР»	72	24	4

**Динамика освоения образовательных областей
(воспитанники от 3-7 лет конец учебного года)**

Образовательная область	Сформирован на высоком уровне	Сформирован на среднем уровне	Сформирован на низком уровне
ОО «СКР»	75	25	0
ОО «РР»	62	38	0

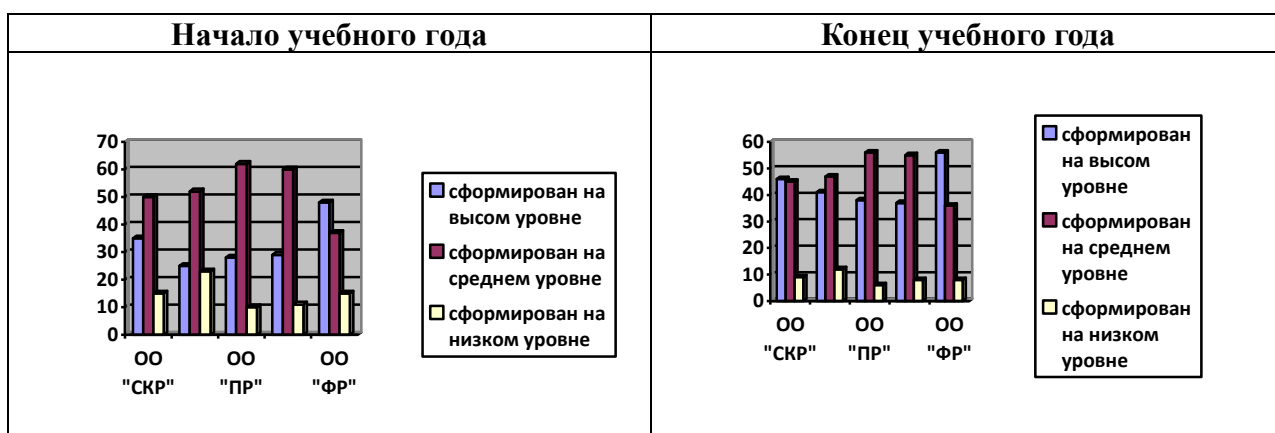


**Динамика освоения образовательных областей
(воспитанники от 2-3 лет начало учебного года)**

Образовательная область	Сформирован на высоком уровне	Сформирован на среднем уровне	Сформирован на низком уровне
ОО «СКР»	35	50	15
ОО «РР»	25	52	23
ОО «ПР»	28	62	10
ОО «ХЭР»	29	60	11
ОО «ФР»	48	37	15

**Динамика освоения образовательных областей
(воспитанники от 2-3 лет конец учебного года)**

Образовательная область	Сформирован на высоком уровне	Сформирован на среднем уровне	Сформирован на низком уровне
ОО «СКР»	46	45	9
ОО «РР»	41	47	12
ОО «ПР»	38	56	6
ОО «ХЭР»	37	55	8
ОО «ФР»	56	36	8



Вывод:

Результаты педагогического мониторинга показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности. Анализируя итоги мониторинга можно сделать вывод, что программный материал усвоили все воспитанники. Знания детей достаточные, они способны применять их в повседневной деятельности. Это свидетельствует об эффективности проделанной образовательной работы в течение года.

Прделанная работа достигнута благодаря постоянному совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды, реализации образовательной программы МБДОУ, построению образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей детей, сотрудничеству с семьей, качественному планированию. Вместе с тем имеются дети показывающие низкий уровень (не сформирован) освоения программы: часто болеющие, имеющие нарушения речи, так же низкий уровень показывают дети раннего возраста с 2-3 лет.

С целью уменьшения количества детей, имеющих низкий уровень освоения программы, необходимо совершенствовать индивидуальную работу с детьми, взаимодействие с семьей с целью своевременного выявления, устранения речевых нарушений и (или) профилактики проблем развития речи.

Перспектива: повышать уровень компетентности педагогов в организации работы с воспитанниками по формированию навыков работы с ножницами; способствовать повышению компетентности педагогов в вопросе развития пространственно-временных представлений у детей дошкольного возраста и ориентировке в пространстве.

Анализ работы с родителями

В МБДОУ систематически проводятся мероприятия, направленные на взаимодействие и продуктивное сотрудничество с семьями воспитанников: родительские встречи, анкетирование по удовлетворенности качеством образовательных услуг, общие родительские собрания, участие в праздниках и развлечениях, наглядная информация, профилактическая и просветительская информация.

В МБДОУ созданы условия для информационной открытости всех участников образовательных отношений: локальные акты и иные нормативные документы, информация по различным направлениям образовательной деятельности размещаются на официальном сайте МБДОУ, в информационных центрах для родителей. Информация регулярно обновляется.

С декабря 2024 году МБДОУ является региональной пилотной площадкой по внедрению программы просветительской деятельности для родителей (законных представителей) детей, посещающих дошкольные образовательные организации, приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 02.12.2024 № 1209.

Разработана дорожная карта поэтапного внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста; на сайте МБДОУ создан раздел «Просвещение родителей (законных представителей)».

На базе Учреждения был проведен краевой семинар «Дошкольное образование в Алтайском крае: содержание, ресурсы, технологии и лучшие практики», секция «Семья и детский сад: технологии сотрудничества»; VI Межрегиональный форум «Дни образования и науки на Алтае 2024».

В мае 2024 года проводилось анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения мнения родителей о качестве оказания образовательных услуг. В анкетировании приняло участие 88% родителей, дети которых посещают МБДОУ. Анализ анкетирования показывает, что большая часть родителей удовлетворены качеством образовательных услуг в системе дошкольного образования в МБДОУ (96%).

Вывод: работа с родителями (законными представителями) воспитанников строится с учетом индивидуальных особенностей семей в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей.

Перспектива: Совершенствовать формы взаимодействия с семьями воспитанников в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО. Внедрение и реализация Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста

Анализ управленческой деятельности

Управленческая деятельность в МБДОУ строилась в соответствии с нормативно-правовыми документами, уставом, проходила через соответствующие документы (книга приказов, инструктажи, протоколы педсоветов и др.).

В начале учебного года были определены функциональные обязанности каждого сотрудника с опорой на тарифно-квалификационные характеристики, были созданы условия для работы.

Определение целей и задач работы коллектива позволило конкретно спланировать всю его деятельность. Это нашло отражение в годовом плане, который создавался на основе анализа и с учетом возможностей коллектива.

Контрольно-оценочная деятельность внутри МБДОУ проводилась систематически и была направлена на мотивацию и стимулирование работы педагогов. Главным объектом контроля была образовательная деятельность, включающая в себя охрану жизни и здоровья детей, эффективность образовательной деятельности, а также качество работы сотрудников.

В МБДОУ преобладали доброжелательные отношения, этому способствовали личные качества педагогов и администрации и эффективность их взаимодействия. Необходимо еще работать над совершенствованием создания обстановки творчества в коллективе.

Коллегиальными органами управления МБДОУ являются: Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет, Педагогический совет, Общее родительское собрание. Порядок выборов коллегиальных органов управления Учреждения и их компетенция определяются Уставом Учреждения.

Трудности:

1. Родители имеют разный образовательный и профессиональный уровень, который не позволяет достаточно объективно подойти к решению финансовых вопросов и воспитательно-образовательных проблем.

2. Ограниченность во времени для участия в общественных делах.

Вывод:

В течение 2023/2024 учебного года приобретены: детская мебель (игровые зоны), игрушки, посуда, костюмы для развлечений, ростовые куклы. Произведен ремонт помещений МБДОУ.

Перспектива:

- Организация и улучшение условий жизнедеятельности детей в МБДОУ
- Привлечение внебюджетных средств для обеспечения функционирования и развития МБДОУ
- Улучшение условий труда педагогического коллектива
- Организация совместной деятельности с родителями

Анализ годовых задач 2024/2025 учебного года

Совершенствование форм взаимодействия с семьями воспитанников в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО		
Реализация	Результаты, проблемы	Перспективы
1. Педсовет «Современные подходы к построению взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО»	<u>Результаты:</u> 1. Совершенствование форм взаимодействия с семьями воспитанников в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО	1. Поэтапное внедрение и реализация Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста

<p>2.Консультация «Тематическая акция как форма взаимодействия всех участников образовательного процесса»</p> <p>3.Консультация «Проект как повышение педагогической компетентности родителей»</p> <p>4.Консультация «Приемная группы – территория партнерского взаимодействия с родителями воспитанников»</p> <p>5.Семинар-практикум «Взаимодействие с родителями воспитанников в рамках ФОП ДО и ФГОС ДО»</p> <p>6.Мастер-класс «Виртуальное общение и взаимодействие с родителями воспитанников (соц.сети МБДОУ)</p> <p>7.Презентация педагогов «Изменим мир к лучшему» (организация тематических акций в группе)</p> <p>8.Тематический контроль «Взаимодействие с родителями в едином воспитательно-образовательном пространстве МБДОУ»</p>	<p>2.Модернизация РППС в приемных</p> <p>3.В декабре 2024 года МБДОУ стало региональной пилотной площадкой по внедрению программы просветительской деятельности для родителей (законных представителей) детей, посещающих дошкольные образовательные организации</p> <p>4.На базе МБДОУ были проведены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - краевой семинар «Дошкольное образование в Алтайском крае: содержание, ресурсы, технологии и лучшие практики», секция «Семья и детский сад: технологии сотрудничества»; - VI Межрегиональный форум «Дни образования и науки на Алтае 2024». 	<p>2.Совершенствование форм и методов взаимодействия с семьями воспитанников в рамках внедрения Программы просвещения родителей</p>
<p>Оптимизация развивающей предметно-пространственной среды с учетом образовательной программы и требований ФОП ДО и ФГОС ДО</p>		
<p>1. Педсовет «РППС как фактор реализации ФОП ДО»</p> <p>2.Консультация «Требования к РППС с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО»</p> <p>3.Мониторинг РППС в группах</p> <p>4.Консультация «Технология «Говорящая стена» и способы ее использования в условиях ДОУ»</p> <p>5.Семинар-практикум «Индивидуализация РППС в</p>	<p><u>Результаты:</u></p> <p>1. Проведен мониторинг РППС в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС ДО</p> <p>2.Созданы условия для полноценного развития дошкольников по образовательным областям в соответствии с ФГОС: модернизированы и пополнены центры экспериментирования, логики и математики, игры, безопасности, творчества во всех возрастных группах</p>	<p>1.Продолжать оптимизировать РППС МБДОУ с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО</p> <p>2. Оформить тематические зоны «Моя малая родина – Алтайский край» в патриотической комнате МБДОУ</p> <p>3.Запланировать консультацию для педагогов «Центр двигательной активности в соответствии с ФОП ДО»</p> <p>3. Модернизация</p>

<p>МБДОУ как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»</p> <p>6.Смотр-конкурс «Лучшее оформление помещения группы как единого индивидуализированного пространства»</p> <p>7.Тематический контроль «Соответствие РППС групп требованиям ФОП ДО и ФГОС ДО»</p>	<p><u>Проблемы:</u></p> <p>1.Необходимость пополнения патриотических центров в группах и Патриотической комнате с учетом регионального компонента</p> <p>2.В образовательной деятельности педагоги отдают предпочтение настольному дидактическому материалу, который снижает двигательную и коммуникативную активность детей.</p> <p>Необходимость улучшения РППС, как игрового пространства на основе напольных игр, которые позволяют удовлетворить потребности воспитанников в движении, познании и общении.</p>	<p>центров двигательной активности</p> <p>4.Создание условий для интеграции двигательной, коммуникативной и познавательной активности детей через организацию напольных игр</p>
<p>Создание условий для реализации авторской программы «Родина для дошколят» в соответствии с образовательной программой</p>		
<p>1. Создание творческой группы по координации и реализации проектов, входящих в реализацию программ «Родина для дошколят»</p> <p>2. Практическая консультация «Как разработать и реализовать проект к авторской программе «Родина для дошколят»</p> <p>3. Методические рекомендации по организации РППС к авторской программе «Родина для дошколят»</p>	<p>1.Созданы условия для реализации авторской программы «Родина для дошколят» (блоки «Любимый детский сад»; «Семья»; «День Победы»; «Родная страна»)</p> <p>2. Реализован долгосрочный проект для дошкольников «80 звезд Победы»</p> <p><u>Проблемы:</u></p> <p>Недостаточно материала по формированию у дошкольников представлений о родном крае</p>	<p>1. Запланировать семинар для педагогов «Использование регионального компонента в образовательной практике МБДОУ»</p> <p>2.Продолжать реализацию авторской программы «Родина для дошколят» (раздел «Моя малая Родина Алтайский край»)</p> <p>3. Организовать, пополнить и модернизировать РППС в рамках регионального компонента</p>

Вывод: запланированные мероприятия в рамках реализации годового плана и образовательной программы МБДОУ, по итогам учебного года выполнены. Полученный результат соответствует ожидаемому, работа педагогического коллектива ведется планомерно, целенаправленно, и рассчитана на перспективу.

Приоритетные направления деятельности МБДОУ

Развитие коммуникативных качеств у воспитанников, направленных на развитие общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками

Задачи на 2025/2026 учебный год

1. Создание условий для интеграции двигательной, коммуникативной и познавательной активности детей через организацию напольных игр
2. Систематизация работы с дошкольниками по реализации авторской программы «Родина для дошколят» (раздел «Моя малая Родина Алтайский край»)
3. Совершенствование форм и методов взаимодействия с семьями воспитанников в рамках внедрения Программы просвещения родителей

Раздел IV. Управление МБДОУ

4.1. Административные совещания при заведующем

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1. Об усилении мер безопасности всех участников образовательного процесса 2. Об организации питания 3. Об исполнении приказа комитета по образованию «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными бюджетными образовательными организациями» 4. О результатах оперативного контроля по взаимодействию детского сада с семьей	Сентябрь IV неделя	Заведующий Ст. воспитатель Педагог-психолог Врач-педиатр Зав.складом Завхоз	Протокол от _____ № _____
2	1. О результатах подготовки закладки овощей на зиму 2. Об организации платных образовательных услуг 3. Об организации работы по охране жизни и здоровья детей 4. Об анализе посещаемости и заболеваемости детей	Октябрь IV неделя	Заведующий Зав.складом Бухгалтер Ст. воспитатель Завхоз	Протокол от _____ № _____
3	1. О сохранности имущества 2. О результатах посещаемости детей по группам 3. Об организации питания 4. О соблюдении температурного режима в помещениях МБДОУ	Ноябрь IV неделя	Заведующий Завхоз Ст. воспитатель Делопроизводитель	Протокол от _____ № _____
4	1. О результатах подготовки документов к заключению договоров на 2025 год 2. О новогодних утренниках, подготовке и проведении 3. Об организации питания 4. О результатах рейда по технике безопасности 5. О подготовке графика отпусков сотрудников МБДОУ	Декабрь IV неделя	Заведующий Врач-педиатр Ст. воспитатель	Протокол от _____ № _____
5	1. О результатах посещаемости и заболеваемости детей по итогам года 2. О выполнении норм питания за 2024 год 3. О заключении договоров на 2024 год 4. О бюджетном	Январь IV неделя	Заведующий Ст. воспитатель Завхоз	Протокол от _____ № _____

	финансировании на 2025 г. 5. О выполнении плана мероприятий по обеспечению ДОУ профессиональными педагогическими кадрами 6. Об организации безопасного пребывания детей в МБДОУ 7. О результатах работы МБДОУ по образовательной программе в соответствии с ФОП ДО за первое полугодие			
6	1. О проведении противопожарных мероприятий 2. О состоянии хранения овощей в овощехранилище 3. О соблюдении техники безопасности на территории МБДОУ 4. Об организации питания	Февраль IV неделя	Заведующий Зав.складом Завхоз Ст. воспитатель	Протокол от _____ № ____
7	1. Об организации питания 2. О результатах посещаемости и заболеваемости детей 3. О подготовке списков детей, проживающих на закрепленной территории за МБДОУ	Март IV неделя	Заведующий Зав.складом Ст. воспитатель	Протокол от _____ № ____
8	1. Об организации питания детей в группах, результатах контроля за закладкой продуктов на кухне 2. О подготовке к проведению субботника, организации работы по благоустройству и озеленению территории МБДОУ 3. О подготовке к ремонтным работам	Апрель IV неделя	Заведующий Ст. воспитатель Бухгалтер Завхоз	Протокол от _____ № ____
9	1 О подготовке к летней оздоровительной кампании 2. Об итогах работы по оказанию платных образовательных услуг 3. О мерах по повышению посещаемости детьми МБДОУ в летний период 4. О создании условий для реализации образовательной программы МБДОУ при подготовке к новому учебному году	Май IV неделя	Заведующий Ст. воспитатель	Протокол от _____ № ____

4.2. Заседания Педагогического совета

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Педсовет «Планирование деятельности МБДОУ в новом учебном году с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО»				
Цель: определить цели, задачи и направления образовательной деятельности коллектива на новый учебный год				
Подготовка к Педагогическому совету:				
1	Подготовка проектов: годового плана; расписания ООД; учебного плана; календарного учебного графика; циклограмм; ДОП; перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ, дорожная карта внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста и пр.	Август	Ст. воспитатель Педагоги	
2	Анализ ЛОК		Ст. воспитатель	
План проведения Педагогического совета:				
1	Прослушивание городского педагогического совета	26.08.2025	Заведующий Ст. воспитатель	Протокол от _____ № ____
2	Выбор председателя и секретаря		Заведующий	
3	Анализ итогов ЛОК-2025 года		Ст. воспитатель	
4	Анализ готовности групп к учебному году		Заведующий	
5	Рассмотрение вопросов о внедрении и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста		Заведующий Ст. воспитатель	
6	Рассмотрение и утверждение документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности в МБДОУ (годовой план, расписание ООД, циклограммы, учебный план и пр.)		Заведующий	
7	Взаимодействие с родителями в рамках Года защитника Отечества (2 полугодие), организация просветительской		Ст. воспитатель	

	деятельности			
8	Рассмотрение и принятие локальных актов и документов, регламентирующих деятельность платных образовательных услуг		Заведующий	
9	Рассмотрение и принятие перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников		Ст. воспитатель	
10	Рассмотрение и принятие кандидатур к награждению		Заведующий	
11	Рассмотрение режима работы МБДОУ в текущем учебном году		Заведующий	
12	Рассмотрение и принятие локальных актов		Заведующий	
<p align="center">Педсовет «Использование регионального компонента в патриотическом воспитании дошкольников»</p> <p align="center">Цель: повышение уровня профессиональной компетентности педагогов МБДОУ в вопросах нравственно – патриотического воспитания дошкольников, используя региональный компонент</p>				
Подготовка к Педагогическому совету:				
1	Консультация «Использование регионального компонента в воспитательно-образовательном процессе в рамках реализации вариативной части ОП ДО»	Сентябрь III неделя	Ст. воспитатель Шатохина Т.Ю.	
2	Круглый стол «Дидактические игры, как средство регионального компонента в развитии нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста»	Сентябрь IV неделя	Ст. воспитатель	
3	Консультация «Региональный компонент в содержании РППС»	Октябрь I неделя	Ст. воспитатель	
4	Мастер-класс «Алтайская шкатулка игр» (подвижные игры народов Алтайского края)	Октябрь III неделя	Инструктор по физ. воспитанию	
5	Консультация «Музыкальное развитие детей с использованием регионального компонента»	Ноябрь I неделя	Муз.руководитель	
6	Оформление и презентация тематических зон «Моя малая родина – Алтайский край» в патриотической комнате МБДОУ	Ноябрь I неделя	Воспитатели	

7	Тематический контроль «Реализация регионального компонента по нравственно-патриотическому воспитанию в МБДОУ»	Ноябрь III неделя	Заведующий Ст. воспитатель	
8	Разработка и сопровождение проектов в рамках программы «Родина для дошколят»	В течение года	Ст. воспитатель Творческая группа	
План проведения Педагогического совета:				
1	Выполнение решений предыдущего педсовета	20.11.25.	Ст. воспитатель	Протокол от _____ № ____
2	Методы и технологии патриотического воспитания. Современные подходы		Ст. воспитатель	
3	Практическая часть – пед.идеи и инновации с учетом регионального компонента в патриотическом воспитании дошкольников (работа в подгруппах)		Педагоги	
4	Итоги тематического контроля «Реализация регионального компонента по нравственно-патриотическому воспитанию в МБДОУ»		Заведующий	
5	Решение пед.совета		Ст. воспитатель	
Педсовет «Напольная игра как комплексное средство развития дошкольников в условиях группового помещения»				
Цель: повышать профессиональную компетентность педагогов в области использования напольных игр с детьми дошкольного возраста				
Подготовка к Педагогическому совету:				
1	Анкетирование для родителей «Игра в жизни вашего ребенка»	Декабрь II неделя	Педагоги	
2	Консультация «Напольные игры как полифункциональное средство формирования познавательной, коммуникативной и двигательной активности дошкольников»	Декабрь III неделя	Ст. воспитатель	
3	Мастер-класс «Напольные игры своими руками»	Январь I неделя	Зудилова Л.А. Евстигнеева С.И.	
4	Фотовыставка семейного челленджа «Играем на полу»	Январь II неделя	Воспитатели	
5	Презентация авторских идей педагогов «Игротека напольных игр»	Февраль I неделя	Воспитатели Уз.специалисты	
6	Тематический контроль «Использование напольных игр в организованной	Февраль II неделя	Заведующий Ст. воспитатель	

	образовательной деятельности»			
План проведения Педагогического совета:				
1	Выполнение решений предыдущего педсовета	27.02.26.	Заведующий	Протокол от _____ № ____
2	Итоги анкетирования		Ст. воспитатель	
3	Напольные игры как средство развития познавательной, коммуникативной и двигательной активности дошкольников		Ст. воспитатель	
4	Напольные игры плюсы и минусы. (обсуждение проблем и поиск их решения)		Ст. воспитатель Педагоги	
5	Итоги тематического контроля «Использование напольных игр в организованной образовательной деятельности»		Заведующий	
Педсовет «Анализ деятельности МБДОУ за 2025/2026 учебный год» Цель: определить эффективность решения годовых задач педагогического коллектива, уровня развития детей, удовлетворенности родителей деятельностью МБДОУ, роста профкомпетентности педагогов				
Подготовка к Педагогическому совету:				
1	Подготовка анализа реализации задач год плана	Май II неделя	Ст. воспитатель	
2	Подготовка анализа выполнения программы за учебный год педагогов и узких специалистов	Май III неделя	Педагоги	
3	Анкетирование «Удовлетворенность родителей процессом и результатом образовательной деятельности педагогов»	Май I-II недели	Воспитатели	
4	Подготовка отчета об итогах готовности детей к школьному обучению	Май II неделя	Педагог-психолог	
5	Составление проекта плана работы ЛОК	Май III неделя	Ст. воспитатель	
План проведения Педагогического совета:				
1	Выполнение решений предыдущего педсовета	29.05.26.	Заведующий	Протокол от _____ № ____
2	Анализ реализации задач годового плана работы учреждения		Ст. воспитатель	
3	Анализ реализации программы воспитания, программы развития		Заведующий	
4	Анализ работы по реализации платных образовательных услуг		Заведующий	

5	Итоги работы по оздоровлению детей		Врач-педиатр КГБУЗ «Детская поликлиника №9, г. Барнаул»	
6	Отчет педагогов и узких специалистов о проделанной работе		Педагоги	
7	Оценка качества образовательной работы родителями воспитанников (анализ анкетирования)		Ст. воспитатель	
8	Итоги готовности детей к школьному обучению		Педагог-психолог	
9	Рассмотрение и принятие проекта плана работы на период ЛОК		Педагоги	

4.3. Заседания Управляющего совета

№	Рассматриваемые вопросы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1. Согласование стимулирующих выплат педагогическим работникам 2. Согласование стимулирующей части фонда оплаты труда 3. Пополнение РППС по образовательным областям программы	Октябрь II неделя	Председатель Заведующий	Протокол от _____ № ____
2	1. Отчет председателя УС за 2024 год 2. Реализации проекта «Территория здоровья» 3. Согласование стимулирующих выплат педагогическим работникам 4. Согласование стимулирующей части фонда оплаты труда	Январь II неделя	Председатель Заведующий	Протокол от _____ № ____
3	1. Подготовка Учреждения к новому учебному году 2. Согласование стимулирующих выплат педагогическим работникам 3. Согласование стимулирующей части фонда оплаты труда	Апрель II неделя	Председатель Заведующий	Протокол от _____ № ____
4	1. Согласование стимулирующих выплат педагогическим работникам 2. Согласование	Июль IV неделя	Председатель Заведующий	Протокол от _____ № ____

	стимулирующей части фонда оплаты труда			
--	--	--	--	--

4.4. Заседания Общего собрания трудового коллектива

№	Рассматриваемые вопросы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1. Итоги подготовки МБДОУ к началу нового учебного года 2. Итоги ЛОК 3. Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка 4. Соблюдение правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности	Сентябрь	Заведующий Завхоз	Протокол от _____ № _____
2	1. Организация работы по охране труда (выполнение соглашения по охране труда) 2. Анализ заболеваемости детей и посещаемости за 2025 год 3. Организация питания в МБДОУ	Январь	Заведующий Завхоз	Протокол от _____ № _____
3	1. Организация работы МБДОУ в летний оздоровительный период 2. О рассмотрении отчета о самообследовании МБДОУ «Детский сад №165» 3. Итоги контроля по охране жизни и здоровья детей	Апрель	Заведующий Завхоз	Протокол от _____ № _____

4.5. Работа с обслуживающим персоналом

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Практикумы				
1	Действия сотрудников МБДОУ при возникновении пожара	Октябрь	Завхоз Заведующий	
2	Действия сотрудников МБДОУ при возникновении ЧС	Сентябрь	Завхоз	
3	Действия дежурных при возникновении ЧС (алгоритм действия в ЧС)	Сентябрь	Завхоз	
Консультации				
1	Изучение новых нормативных и правовых документов различного уровня	В теч. года	Ст. воспитатель	
2	Алгоритм организации приема пищи в разных возрастных группах (помощники воспитателя)	Сентябрь	Ст. воспитатель	

3	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в период карантина	Январь	Медсестра	
4	Требования к использованию и хранению уборочного инвентаря. Сохранность имущества	Май	Завхоз	
5	Охрана жизни и здоровья детей при выходе на прогулку	Апрель	Ст. воспитатель	
Обучение				
1	Обучение по санитарно-просветительской программе «Основы здорового питания»	В теч.года	Ст. воспитатель	

Раздел V. Методическая деятельность

5.1. Формы работы с педагогами

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Консультация «Особенности работы воспитателя в период адаптации» (для воспитателей адаптационных групп)	Сентябрь	Педагог-психолог	
2	Консультация «Педагогический мониторинг: как организовать и проводить»		Ст. воспитатель	
3	Консультация «Стили педагогического общения с детьми»		Педагог-психолог Ст. воспитатель	
4	Тренинг «До свидания лето, здравствуй новый учебный год»		Педагог-психолог	
5	Создание творческой группы по координации и реализации проектов, входящих в реализацию программ «Родина для дошколят»		Заведующий Ст. воспитатель	
6	Методические рекомендации по организации РППС к авторской программе «Родина для дошколят»	В течение года	Ст. воспитатель	
7	Практическое занятие с элементами тренинга «Осенний дождь»	Октябрь	Педагог-психолог	
8	Семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»		Ст. воспитатель	
9	Консультация «Центр двигательной активности в соответствии с ФОП ДО»		Инструктор по физ.культуре	

10	Консультация «Интерактивные технологии в музыкальной деятельности детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Муз.руководитель	
11	Семинар «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»		Ст. воспитатель	
12	Консультация «Нейроигры в работе педагога с детьми дошкольного возраста»		Педагог-психолог	
13	Консультация «Повышение профессиональной компетентности педагогов средствами современных образовательных технологий»	Декабрь	Ст. воспитатель	
14	Тренинг «Мы одна команда»	Январь	Педагог-психолог	
15	Консультация «Программа воспитания: формы реализации в воспитательно-образовательном процессе с детьми и родителями»		Ст. воспитатель	
16	Реализация проекта «Территория здоровья»		Узкие специалисты	
17	Консультация «Фестиваль «Мультландия в МБДОУ»	Февраль	Муз. руководитель	
18	Консультация «Организация профилактической работы по защите детей от жестокого обращения»		Педагог-психолог	
19	Консультация «Психологическое здоровье дошкольника»	Март	Педагог-психолог	
20	Семинар «Использование регионального компонента в образовательной практике МБДОУ»		Ст. воспитатель	
21	Круглый стол «Информационная безопасность детей»		Ст. воспитатель	
22	Консультация «Создание в группе условий для организации двигательной деятельности в соответствии с ФОП ДО»	Апрель	Инструктор по физ.культуре	
23	Консультация «Дифференцированный подход в работе с детьми» (в рамках проекта «Лесенка успеха», Программа развития)		Ст. воспитатель	

24	Практическое занятие «Сбрось усталость»		Педагог-психолог	
25	Консультация «Летняя работа с воспитанниками»	Май	Ст. воспитатель	
26	Консультация «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»		Ст. воспитатель	
5.2. Мероприятия по реализации ФОП ДО				
1	Всероссийский информационно-методический вебинар «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	Октябрь	Ст. воспитатель	
2	Организация повышения квалификации ФОП ДО	В течение года	Ст. воспитатель	
3	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам ФОП ДО	В течение года	Ст. воспитатель	

5.3. Мероприятия в рамках проведения Года защитника Отечества (2 полугодие)

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Актуализация информации о мероприятиях МБДОУ к Году защитника Отечества в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ	Сентябрь-декабрь	Ст. воспитатель	
2	Оформление стенда в Патриотической комнате «Герои нашего времени»	Сентябрь	Ст. воспитатель	
3	Благотворительная акция «Своих - не бросаем» (сбор гуманитарной помощи участникам СВО)	В течение года	Воспитатели	
	Квест «Вместе с папой»	Октябрь	Инструктор по физ.культуре	
4	Тематический досуг «Россия – это сила, а сила ее в единстве»	Ноябрь	Муз.руководитель	
5	Выставка рисунков «Портрет солдата глазами детей» (ко Дню Неизвестного солдата)	3 декабря	Воспитатели	
6	Торжественное закрытие Года защитника Отечества	Декабрь	Ст. воспитатель	

5.4 Мероприятия по внедрению Программы просвещения родителей (законных представителей)

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Разработка и оформление дорожной карты о внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО	Август-сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель Рабочая группа	
2	Региональный семинар-практикум для педагогов «Просвещение родителей детей дошкольного возраста как мера государственной поддержки семьи в условиях единого образовательного пространства»	Октябрь	Ст. воспитатель	
3	Анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности реализации Программы просвещения родителей	Ноябрь Март	Ст. воспитатель	
4	Анкетирование педагогов «Профессиональные затруднения педагогов МБДОУ(в свете внедрения Программы просвещения родителей)	Декабрь		
5	Разработка и актуализация просветительских материалов по тематике Программы просвещения родителей на информационных стендах, соц. сетях, официальном сайте МБДОУ	Ежеквартально	Ст. воспитатель	
6	Презентация для педагогов «Навигатор по Программе просвещения родителей (законных представителей) детей дош.воз., посещающих МБДОУ»	Сентябрь	Ст. воспитатель	
7	Круглый стол для педагогов «Поиск новых форм и методов просвещения родителей (законных представителей в МБДОУ»	Ноябрь	Ст. воспитатель	
8	Практическая консультация «Возможности и потенциал цифровой среды для	Январь	Шатохина Т.Ю.	

	просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста»			
9	Консультация для педагогов «Поддержка и просвещение родителей (законных представителей), воспитывающих ребенка с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов»	Март	Педагог-психолог	
10	Мониторинг реализации Программы просвещения родителей	Май	Ст. воспитатель	

5.5. Мероприятия по аттестации

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Знакомство с нормативно-правовыми документами по аттестации	Август	Ст. воспитатель	
2	Консультация «Этапы прохождения аттестации в МБДОУ (новый порядок)»	Сентябрь	Ст. воспитатель	
3	Издание приказов, оформление пакета документов для аттестационного дела	Октябрь Январь Апрель Июнь	Заведующий	
4	Составление графика аттестационных мероприятий	Октябрь Январь Апрель Июнь	Ст. воспитатель	
5	Организованная образовательная деятельность педагогов с детьми	Октябрь Январь Апрель Июнь	Педагоги	

5.6. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Консультации				
1	Общие положения о портфолио педагога, структура содержания и порядок ведения портфолио	Сентябрь	Ст. воспитатель	
2	Нетрадиционные формы проведения родительских встреч	Октябрь	Педагог-наставник	
3	Требования к структуре и оформлению проекта	Декабрь	Ст. воспитатель	
4	Оформление наглядной информации для родителей	Март	Педагог-наставник	
5	Этапы прохождения аттестации.	Апрель	Ст. воспитатель	

	Оформление документов на аттестацию			
Рекомендации				
1	Самоанализ ООД за 15 минут	Октябрь	Ст. воспитатель	
Анкетирование				
1	Мои достижения и проблемы за период работы в МБДОУ	Май	Педагог-наставник	
Презентация				
1	Использование ИКТ в ООД	Ноябрь	Педагог-наставник	
Семинар-практикум				
1	Формулируем методическую тему педагога	Январь	Ст. воспитатель	
2	Инновационные подходы к созданию и совершенствованию РППС в МБДОУ	Сентябрь	Ст. воспитатель	
Мастер-класс				
1	Приемы эффективного общения с разными категориями родителей	Февраль	Педагог-психолог	
Взаимопосещение				
1	Использованием технологии сотрудничества в организованной образовательной деятельности	Ноябрь	Педагог-наставник Молод.специалисты	

5.7. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организация обучения педагогических работников				
1	Планирование и осуществление повышения квалификации профессиональной переподготовки (педагогов)	В течение периода внедрения профстандарта	Ст. воспитатель	
2	Составление индивидуальных планов профессионального развития на основе выявленных дефицитов компетентностей	В течение года	Ст. воспитатель	
Методическая работа				
1	Участие педагогов в вебинарах, семинарах, конкурсах разного уровня	В течение года	Педагоги	
2	Размещение информации в уголках для родителей	В течение года	Педагоги	
Аттестация педагогических работников				
1	Планирование аттестации педагогических работников	Согласно графику аттестации	Ст. воспитатель	

5.8. Мероприятия по реализации ФГОС ДО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат деятельности	Отметка о выполнении
1. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО					
1.1	Проведение консультаций, семинаров-практикумов, круглых столов для педагогов по вопросам создания условий для реализации ФГОС ДО	В течение учебного года	Рабочая группа	План информационно-методического сопровождения введения и реализации ФГОС	
2. Кадровое и научно-методическое обеспечение реализации ФГОС ДО					
2.1	Повышение профессионального уровня педагогических кадров через: - курсы повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ДО	В течение учебного года	Ст. воспитатель	План повышения квалификации педработников в контексте требований ФГОС	
2.2	Изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций, информационно-методических писем федерального, регионального и муниципального уровня по вопросам введения ФГОС ДО	В течение учебного года	Заведующий	Выполнение методических рекомендаций	
2.3	Работа с учебно-методической базой МБДОУ в соответствии с Программой: - определение соответствия методических комплексов в соответствии с ФГОС ДО - внесение новых методических рекомендаций	Май - август	Заведующий	Выполнение методических рекомендаций	
2.4	Изучение и распространение опыта педагогов МБДОУ по реализации ФГОС ДО: - представление материалов в методическую копилку МБДОУ	В течение учебного года	Заведующий Ст. воспитатель	Распространение опыта	
3. Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО					
3.1	- Изучение материалов периодической печати	В течение учебного года	Заведующий Ст.	Составление банка данных	

		года	воспитатель	педагогического опыта	
3.2	- Работа с информационными материалами на сайте по вопросам реализации ФГОС ДО	В течение учебного года	Заведующий Ст. воспитатель	Информация на сайте МБДОУ	
4. Финансовое обеспечение реализации ФГОС ДО					
4.1	Анализ: - материально-технической базы МБДОУ - работы Интернет-ресурсов - обеспеченности методической литературой	Май-август	Заведующий Ст. воспитатель	Аналитические справки	
4.2	Приобретение методической литературы и методических пособий, используемых в образовательном процессе МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Заведующий Педагоги	Заказ	

Раздел VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

6.1. Массовые мероприятия

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Развлечение «Путешествие в страну Знаний»	01.09.	Муз.рук.	
2	Музыкально-литературный вечер, посвященный творчеству русских композиторов-ст., подг.гр.	Сентябрь	Муз.рук	
3	Развлечение «Осень золотая бродит по дорожкам»	Октябрь	Муз. рук.	
4	Развлечение «Дедушки и бабушки, милые, родные»- подг.гр	Октябрь	Муз. рук.	
5	Квест «Вместе с папой»	Октябрь	Инструктор по физ.культуре	
6	Развлечение ко Дню матери «Люблю тебя, мама!»- ст., подг.гр.	Ноябрь	Муз. рук.	
7	Тематический досуг «Россия – это сила, а сила ее в единстве»	Ноябрь	Муз.рук.	
8	Новогодний праздник	Декабрь	Муз. рук.	
9	Выставка рисунков «Портрет солдата глазами детей» (ко Дню неизвестного солдата)	3 декабря	Воспитатели	
10	Торжественное закрытие Года защитника Отечества	Декабрь	Инструктор по физ.культуре	
11	Развлечение «Колядки»-	Январь	Муз. рук.	

	старшие, подг. гр.			
12	Беседа-презентация «Дети блокадного Ленинграда»	Январь	Воспитатели	
13	Проект «Территория здоровья»	Январь	Ст. воспитатель	
14	Тематический день «Путешествие в страну науки»	Февраль	Воспитатели	
15	Смотр песни и строя (ст., подг. гр.)	Февраль	Инструктор по физ. культуре	
16	Концертная программа «Наши папы лучше всех» (поздравления от мама и детей)	Февраль	Инструктор по физ. культуре	
17	Развлечение «Масленица»	Февраль	Муз.рк.	
18	8 Марта	Март	Муз. рук.	
19	Фестиваль «Мультиландия»	Март	Воспитатели	
20	Экологический КВН «День Земли» - ст., под.гр.	Апрель	Воспитатели	
21	Плац-парад «Поклонимся великим тем годам» - ст., подг., гр.	Май	Муз. рук.	
22	Конкурс чтецов «Май! Весна! Победа!»	Май	Муз.рук.	
23	Выпускной бал - подг. гр.	Май	Муз. рук.	
24	Реализация проектов (авторская программа «Родина для дошколят»)	Ежемесячно	Педагоги	
25	Физкультурный досуг	Ежемесячно	Инструктор по физ. культуре	
26	День здоровья	Ноябрь Февраль Май	Инструктор по физ. культуре	
27	Церемония поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Инструктор по физ.культуре	

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Анкетирование родителей «Признаки одаренности у ребенка»	Сентябрь	Педагог-психолог	
2	Мониторинг первичной оценки общей одаренности воспитанников	Сентябрь	Педагог-психолог	
3	Семинар-практикум «Детская одаренность»	Январь	Педагог-психолог	
4	Создание условий для вовлечения воспитанников в	В течение года	Воспитатели	

	конкурсы различного уровня			
5	Организация персональных выставок	Май	Воспитатели	
Работа с родителями				
1	Консультация по запросам родителей воспитанников	В течение года	Ст. воспитатель Педагог-психолог	
2	Консультация «Признаки одаренности у ребенка»	Ноябрь	Педагог-психолог	

Раздел VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1. Родительские собрания, выставки, конкурсы, праздники, развлечения

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Общие родительские собрания				
1	- Основные направления развития МБДОУ на 2025/2026 учебный год - Результаты подготовки МБДОУ к новому учебному году - Реализация ФОП ДО - Формирование комиссии по урегулированию споров - Формирование ревизионной комиссии	Сентябрь	Заведующий	
2	- Анализ качества образовательной деятельности - Анализ посещаемости детей за учебный год - Итоги работы узких специалистов - Подготовка к летней оздоровительной кампании - Отчет ревизионной комиссии	Май	Заведующий	
Клуб для родителей «Семья»				
1	Игровой практикум «Вместе весело шагать» (мл.гр.)	Сентябрь	Инструктор по физ.кул.	
2	Тренинг «Игры для снятия эмоционального напряжения» (ср.гр.)	Ноябрь	Педагог-психолог	
3	Мастер-класс с воспитанниками «Изготовление новогодней игрушки» (ст.в.)	Декабрь	Черненко М.Н.	
4	Музыкально-литературная гостиная «Горжусь тобой, моя Россия» (ст.в.)	Январь	Муз.рук	
5	Семинар-практикум «Нейроигры. Играем в саду и дома» (ст.гр.)	Март	Инструктор по физ.культуре Педагог-психолог	

6	Игровой тренинг «Скоро в школу» (под.гр.)	Апрель	Педагог-психолог	
Групповые родительские собрания				
1	Вот и стали мы на год взрослей	Сентябрь	Воспитатели	
2	Будем знакомы!	Октябрь	Воспитатели (2, 4 гр.)	
3	Патриотическое воспитание дошкольников: что могут сделать родители?	Ноябрь	Воспитатели	
4	Напольные игры против гаджетов	Февраль	Воспитатели	
5	Наши успехи	Май	Воспитатели	
Выставки				
1	Мир сувениров семейного путешествия	Сентябрь	Воспитатели	
2	Сундучок новогодних сказок	Декабрь	Воспитатели	
3	Сказочный космос	Апрель	Воспитатели	
4	Великий день Победы	Май	Воспитатели	
Экологическая акция				
1	Чистый город (сбор макулатуры, крышек, батареек)	Октябрь- Апрель	Воспитатели	
2	Чистый дворик детского сада	Сентябрь Май	Воспитатели	
Благотворительные акции				
1	Подарки детям ЛНР и ДНР	Ноябрь	Воспитатели	
2	От внуков с любовью (открытки, поделки в Барнаульский дом-интернат для престарелых)	Октябрь Февраль Март	Воспитатели	
3	Своих не бросаем (сбор гуманитарной помощи участникам СВО)	В течение года	Воспитатели	
4	Подарите детям книгу	Февраль	Воспитатели	
Марафон/челлендж				
1	Моя читающая семья	Октябрь	Воспитатели	
2	Челлендж «Селфи у новогодней елочки»	Декабрь	Воспитатели	
3	Кот в мешке	Март	Воспитатели	
Праздники, развлечения				
1	Спартакиада «Здравствуй, спорт»	Сентябрь	Инструктор по физ.культуре	
2	Развлечение «Осень золотая бродит по дорожкам»	Октябрь		
3	Развлечение «Дедушки и бабушки, милые, родные» - подг. гр.		Муз. рук.	
4	Квест «Вместе с папой»		Инструктор по физ.культуре	
5	Развлечение «Люблю тебя, мама!» ст., подг. гр.	Ноябрь	Муз. рук.	
6	Конкурс «А ну-ка, мамы»			

7	Новогодний праздник	Декабрь	Муз. рук.	
8	Развлечение «Колядки» ст., подг. гр.	Январь	Муз. рук.	
9	Развлечение «Масленица» ст., подг. гр.	Февраль	Муз. рук.	
10	Концертная программа «Наши папы лучше всех» (поздравления от мама и детей)		Инструктор по физ.культуре	
11	Развлечение «8 Марта»	Март	Муз. рук.	
12	Фестиваль «Мультландия»			
13	Интеллектуальная игра «Умники и умницы» (ст.гр.)	Апрель	Ст. воспитатель	
14	Легкоатлетический забег «Кольцо Победы»	Май	Инструктор по физ.культуре	
15	Плац-парад «Поклонимся великим тем годам»		Муз. рук.	
16	Зарница (стар.,подгот. гр.)		Инструктор по физ.культуре	
17	Выпускной бал		Муз. рук.	
	Анкетирование			
1	Готовность ребенка к детскому саду	Сентябрь	Педагог-психолог	
2	Анкета «Удовлетворенность условиями и качеством предоставления образовательных услуг в МБДОУ»	Май	Ст. воспитатель	
	Наглядная агитация			
	Постеры			
1	Возрастные и психологические особенности детей 2, 3, 4, 5, 6 лет	Сентябрь	Воспитатели	
2	Первые дни в детском саду		Педагог-психолог	
3	Влияние семьи на эмоциональное развитие ребенка		Воспитатели	
4	Роль бабушки и дедушки в современном семейном воспитании	Октябрь	Воспитатели	
5	Информационная безопасность детей		Ст. воспитатель	
6	Как приучить ребенка к полезным продуктам?		Воспитатели	
7	Символы России	Ноябрь	Воспитатели	
8	День Матери		Воспитатели	
9	Секреты зимней прогулки	Декабрь	Воспитатели	
10	День добровольца (волонтера) в России		Воспитатели	
11	Мальчики и девочки – два разных мира		Воспитатели	
12	Ребенок и цифровые	Январь	Воспитатели	

	технологии			
13	Моя родина – Алтайский край		Воспитатели	
14	Развивающие игры и игрушки в семье	Февраль	Воспитатели	
15	«Выходной: развлекательный центр или прогулка в парк?»		Воспитатели	
16	Трудовые поручения в семье	Март	Воспитатели	
17	Секреты весенних прогулок		Воспитатели	
18	Играем вместе с детьми	Апрель	Воспитатели	
19	22 апреля – Международный день земли		Воспитатели	
20	Роль художественного слова в развитии речи детей	Май	Воспитатели	
21	На пороге школы		Педагог-психолог	
	Буклеты, памятки			
1	В детский сад без нервозности	Октябрь	Педагог-психолог	
2	Иммунитет ребенка в зимнее время?	Ноябрь	Инструктор по физ.культуре	
3	Что такое музыкальность?	Декабрь	Муз.рук.	
4	Как рассказать детям о ВОВ?	Февраль	Воспитатели	
5	Выпускной как в сказке	Март	Муз. рук.	
6	Литературная карточка с портретом писателей	Ежемесячно	Ст. воспитатель	
	Фотовыставки, фоторепортажи, газеты			
1	Самым милым и любимым	Март	Воспитатели	
2	Наши защитники	Февраль	Воспитатели	
3	Видеоролик «Копилка семейного здоровья»	Январь	Воспитатели	
	Дегустация блюд			
1	Приятного аппетита!	Ежемесячно	Воспитатели	
	День открытых дверей			
1	Добро пожаловать!	Май	Ст. воспитатель	
	Совместные походы и экскурсии			
1	Городская детская библиотека № 30	В течение года	Ст. воспитатель	
2	Алтайский государственный театр кукол «Сказка»			
3	Алтайский театр музыкальной комедии			
4	Барнаульский зоопарк			
	День родительских профессий			
1	Все профессии важны-все профессии нужны!	Ноябрь Февраль	Воспитатели	
	Проектная деятельность			
1	Покормите птиц зимой	Январь	Воспитатели	
2	Книга памяти: маленькие герои большой войны	Май	Воспитатели	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Работа с педагогами				
1	Составление социального паспорта МБДОУ. Выявление проблемных семей	Сентябрь	Педагог-психолог	
2	Посещение проблемных семей: - первичное обследование условий жизни детей - повторное обследование условий жизни детей	Октябрь Март	Педагог-психолог	
3	Консультация «Проблема насилия в жизни ребенка»	Март	Педагог-психолог	
Работа с родителями				
1	Консультирование по запросам родителей	В течение года	Педагог-психолог	
2	Памятка «Признаки жестокого обращения с детьми»	Апрель	Педагоги	

7.3. Мероприятия по организации работы ППк

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	- Утверждение состава ППк - Формирование списков детей по запросам родителей (законных представителей), педагогов для оказания индивидуальной коррекционной помощи воспитанникам - Обследование детей - Разработка индивидуальных образовательных маршрутов - Организация взаимодействия с родителями	Сентябрь	Председатель ППк члены ППк	
2	Работа по индивидуальным образовательным маршрутам	Октябрь - май	Члены ППк	
3	Результаты работы за первое полугодие, выявление положительной или отрицательной динамики развития ребенка. Корректировка индивидуальных образовательных маршрутов (при необходимости)	Январь	Председатель ППк члены ППк	
4	Подготовка документации для направления детей на ПМПк (при необходимости)	Январь-май	Председатель ППк педагог-психолог	
5	Плановые заседания ППк	Сентябрь	Председатель	

		Январь Май	ППк	
6	Внеплановые заседания ППк по запросу родителей, педагогов	В течение года	Председатель ППк	
7	Консультирование родителей о психолого-педагогическом сопровождении детей в рамках работы деятельности ППк	В течение года	Педагог-психолог члены ППк	

Раздел VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

**8.1. Мероприятия по организации работы с детьми,
не посещающими МБДОУ
(работа консультационного центра)**

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Обновление банка данных о детях, не посещающих МБДОУ	Август Январь	Ст. воспитатель	
2	Консультация «Роль семьи в поддержке эмоционально комфортного состояния ребенка в адаптационный период» (информация для сайта, соц.сетей МБДОУ)	Сентябрь	Педагог-психолог	
3	Мастер-класс «Игры с детьми дома: 10 занимательных идей»	Октябрь	Узкие специалисты	
4	Круглый стол «Ребенок и гаджеты»	Декабрь	Педагог-психолог	
5	Консультация «Основы нравственно-патриотического воспитания в семье» (информация для сайта, соц.сетей МБДОУ)	Февраль	Старший воспитатель	
6	Консультация «Первый раз в первый класс»	Апрель	Педагог-психолог	
	Мастер-класс «Игры для оздоровления в летний период»	Май	Инструктор по физ. культуре	
7	По индивидуальным запросам родителей	В теч. г.	Педагог-психолог	
8	Буклеты: Как организовать полезную и интересную прогулку на свежем воздухе?	Ноябрь	Инструктор по физ. культуре	
	Информационная безопасность детей	Май	Педагог-психолог	
9	Новогодний праздник Развлечение «Масленица»	Декабрь Февраль	Муз.рук.	

3.2. Мероприятия по организации платных образовательных услуг в соответствии с запросами

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Размещение информации в родительских уголках, на сайте МБДОУ о функционировании платных образовательных услуг	Сентябрь	Ст. воспитатель	
2	Соблюдение законодательства при приеме на обучение по ДООП	Октябрь	Педагоги доп. образования	
3	Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения платных образовательных услуг	В течение года	Педагоги доп. образования	
4	Анкетирование «Удовлетворенность родителей процессом и результатом образовательной деятельности педагога»	Май	Ст. воспитатель	
5	«День открытых дверей» - посещение занятий	Май	Педагоги доп. образования	

Раздел IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Консультации				
1	Оздоровительные мероприятия в режиме дня	Июнь	Ст. воспитатель	
2	Организация детского досуга летом, соблюдение двигательного режима в группах	Июнь	Инструктор по физической культуре	
3	Особенности планирования образовательной деятельности в летний период	Май	Ст. воспитатель	
Работа с родителями				
1	Участие родителей в благоустройстве участков	Май	Завхоз Воспитатели	
Административно-хозяйственная работа				
1	Ремонт песочниц	Май	Заведующий Завхоз	
2	Завоз песка, земли	Май		
3	Оформление цветников на участках и территории	Май		

4	Покраска оборудования	Май - июнь		
5	Обрезка деревьев, кустарника, поросли	Май		

Х. Взаимодействие с социальными институтами
10.1. Взаимодействие с социальными институтами

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заключение договоров: - КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж» - МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 81» - КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 9, г.Барнаул» - ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет» - Городская детская библиотека № 30	Сентябрь Октябрь	Ст. воспитатель	
2	Привлечение информационного городского Центра управления ГИБДД для проведения профилактических мероприятий для детей и родителей	Апрель	Ст. воспитатель	

10.2. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования между МБДОУ и МБОУ «СОШ № 81»

№	Вид деятельности	Срок	Ответственные	Отм. о выпол.
Работа с педагогами				
1	Круглый стол «Обсуждение результатов адаптации выпускников детского сада к школьной жизни»	Ноябрь	Педагоги-психологи	
2	Консультирование специалистов по запросам	В течение года	Завуч нач. классов	
3	Взаимопосещение учителями и воспитателями уроков и ООД – обмен опытом обучения детей	Ноябрь Апрель	Зам. дир. по ВР Ст. воспитатель	
Работа с детьми				
1	Экскурсия в школу (библиотека, спортивные	В течение года	Ст. воспитатель	

	залы, классы...)			
2	Спортивный праздник «Я со спортом подружусь!»	Март	Инструктор по физ. культуре	
3	Мастерская Деда Мороза «Новогодние игрушки в подарок детскому саду»	Декабрь	Учителя 4 классов	
Работа с родителями				
1	Родительская встреча «Чему и как учить ребенка до школы»	Октябрь	Ст. воспитатель Учителя	
2	День открытых дверей	Март	Зам. дир. по ВР	
3	Папка-передвижка «Скоро в школу»	Январь	Педагог-психолог Воспитатели	
4	Индивидуальное консультирование	В течение года	Педагоги	
5	Размещение рекомендаций для родителей будущих первоклассников на сайте	В течение года	Ст. воспитатель Педагог-психолог	

Раздел XI. Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды

11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактики травматизма

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проведение испытаний спортивного и игрового оборудования в физкультурном зале и на прогулочных участках	1 раз в квартал	Завхоз	
2	Разработка внутриучрежденческого контроля по сохранению и укреплению жизни и здоровья детей	Август	Заведующий Ст. воспитатель	
Работа с кадрами				
1	Консультация «Взаимодействие МБДОУ и семьи в вопросах безопасного поведения детей дошкольного возраста»	Октябрь	Ст. воспитатель	
Работа с семьей				

1	<u>Папки-ширмы:</u> - Безопасность ребенка в Новый год -Что должен знать ребенок дошкольного возраста о безопасности <u>Буклет</u> «Безопасность на детской площадке»	Декабрь Январь Апрель	Воспитатели	
2	Памятка по соблюдению правил пожарной безопасности в период новогодних праздников	Декабрь	Ст. воспитатель	
3	Журнал «Лето красное и опасное»	Июнь	Воспитатели	
Работа с детьми				
1	Проведение инструктажей с воспитанниками согласно плану	В теч. года	Воспитатели	
2	Проведение тематических бесед по перспективному плану «Формирование основ безопасности»	В теч. года	Узкие специалисты Инспектор ОГИБДД	
3	Тренировочная эвакуация по ГО и ЧС, пожарной безопасности	1 раз в квартал	Завхоз	

11.2. Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Управленческий блок				
1	Обеспечение своевременной переподготовки лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности детей	Согласно плана	Заведующий	
2	Проведение административных совещаний: -О проведении практикума по эвакуации в случае пожара -О выполнении правил пожарной безопасности сотрудниками МБДОУ -О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей всеми службами МБДОУ -О проведении практикума по эвакуации в случае ЧС	Согласно плана	Заведующий Завхоз	

3	Проведение собрания трудового коллектива «Об организации работы по охране труда»	Декабрь	Заведующий Завхоз	
Информационно-методический блок				
1	Консультация «Порядок действия при возникновении ЧС с использованием «тревожной кнопки»	Сентябрь	Завхоз	
2	Консультация «Порядок действий сотрудников МБДОУ при обнаружении подозрительного или взрывоопасного предмета»	Сентябрь	Завхоз	
3	Практикум «Действия сотрудников МБДОУ при возникновении пожара»	Октябрь	Завхоз	
4	Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара»	Ноябрь	Завхоз	
5	Практикум «Отработка действий сотрудников в случае возникновения ЧС»	Март	Завхоз	
Работа с семьей				
1	Оформление папки-ширмы «Осторожно! Терроризм!»	Октябрь	Завхоз Воспитатели	
Работа с детьми				
1	Выставка детских рисунков «Безопасность глазами детей»	Сентябрь	Воспитатели	
2	Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара»	Сентябрь Декабрь	Завхоз	
3	Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения ЧС»	Март Июнь	Завхоз	

11.3. Мероприятия по организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Работа с кадрами				
1	Ознакомление сотрудников с совместной работой по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма МБДОУ и ОГИБДД	Октябрь	Заведующий	
2	Консультация «Воспитание	Октябрь	Ст. воспитатель	

	дошкольников дисциплинированными пешеходами»			
3	Консультация «Методика обучения ПДД в разных возрастных группах»	Ноябрь	Ст. воспитатель	
Работа с родителями				
2	Консультация «Как правильно переходить дорогу с ребенком?»	Декабрь	Ст. воспитатель	
	<u>Папки-ширмы</u> «Детское кресло – это важно!» <u>Буклет</u> «Игры по безопасности дорожного движения»	Март Апрель	Воспитатели	
2	Журнал «Как вести себя на улице»	Сентябрь	Воспитатели	
Работа с детьми				
1	Выставка рисунков «Дорога глазами детей»	Сентябрь	Воспитатели	
2	Развлечение «На лесном перекрестке»	Октябрь	Воспитатели	
3	Развлечение «Путешествие в страну дорожных знаков»	Январь	Узкие специалисты	
4	Квест «Азбука дорожной безопасности»	Июнь	Узкие специалисты	
	Кукольный спектакль «Веселый светофор»	Июль	Узкие специалисты	

11.4. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Мониторинг состояния здоровья детей				
1	Систематический анализ физического развития и состояния здоровья детей, отслеживание типичных отклонений путем: -регулярного осмотра врачами-специалистами -антропометрии -диспансеризации	Ежегодно	Медсестра Врач-педиатр Врачи- специалисты	
2	Создание банка данных здоровья детей от 2 до 7 лет	Ежегодно	Медсестра (по согласованию)	
3	Ведение учета детей по группам здоровья (карта здоровья)	Сентябрь	Воспитатели	
Создание условий для укрепления и сохранения здоровья детей				
1	Улучшение МТБ для оздоровления детей	В теч. года	Заведующий	

	(оснащение спортивным оборудованием)			
2	Контроль по организации работы по ОЖЗД	Ежемесячно	Заведующий Ст. воспитатель	
3	Контроль по организации оздоровительной работы педагогов с детьми (утренняя гимнастика, прогулка, гимнастика после сна)	Октябрь Декабрь Апрель Май	Заведующий Ст. воспитатель	
4	Подготовка участка для активизации движений детей в зимний период	Декабрь	Воспитатели	
Мероприятия для укрепления и сохранения здоровья детей				
1	Реализация проекта «Территория здоровья»	Январь	Узкие специалисты Педагоги	

11.5. График инструктирования сотрудников детского сада

№	Вид инструктажа	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Вводный	По приему	Заведующий	
2	На рабочем месте (охрана труда)	Август Ноябрь Февраль Май	Заведующий Ст. воспитатель Завхоз	
3	Внеплановый	По случаю	Заведующий	
4	Целевой	По случаю изменения условий труда	Заведующий	
5	По охране жизни и здоровья детей	Август Ноябрь Февраль Май	Ст. воспитатель	
6	По противопожарной безопасности	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Завхоз	

11.6. Мероприятия по охране труда и технике безопасности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Издание приказа «О создании комиссии по охране труда»	Январь	Заведующий	
2	Разработка «Соглашение по	Январь	Заведующий	

	охране труда» на 2024 год			
3	Проведение инструктажей	Согласно графиков	Завхоз Ст. воспитатель	
4	Контроль за соблюдением инструкций по охране труда	В теч. года	Заведующий	
5	Обеспечение своевременной переподготовки членов комиссии по охране труда	Согласно графиков	Завхоз	
6	Приобретение спецодежды	В теч. года	Завхоз	

Раздел XII. Инновационная деятельность коллектива

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Работа с педагогами				
1	Создание творческой группы по координации и реализации проектов, входящих в реализацию программы «Родина для дошколят»	Сентябрь	Заведующий	
2	Практическая консультация «Проект к авторской программе «Родина для дошколят?»		Ст. воспитатель	
3	Изучение методической литературы, опыта работы по проблемам гражданско-патриотического воспитания дошкольников	В течение года	Заведующий	
4	Методические рекомендации по организации РППС к авторской программе «Родина для дошколят» (раздел «Моя малая родина – Алтайский край»	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели	
5	Подведение итогов, определение перспектив работы на следующий год	Май	Воспитатели	

Раздел XIII. Система внутриучрежденческого контроля МБДОУ

№	Содержание контроля	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Тематический контроль				
1	Реализация регионального компонента по нравственно-патриотическому воспитанию в МБДОУ	Ноябрь III неделя	Заведующий Ст. воспитатель	
2	Использование напольных игр в организованной образовательной деятельности	Февраль II неделя	Заведующий Ст. воспитатель	

Оперативный контроль				
1	Образовательная область «Физическое развитие» (ООД, прогулка)	Сентябрь	Ст. воспитатель	
2	Образовательная область «Познавательное развитие» (ООД)	Октябрь	Ст. воспитатель	
3	Организация оздоровительных мероприятий в группах	Декабрь	Ст. воспитатель	
4	Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» (трудовая, самостоятельная деятельность)	Январь	Ст. воспитатель	
5	Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» (ООД)	Март	Ст. воспитатель	
6	Состояние документации в группах	Сентябрь Март	Ст. воспитатель	
7	Работа с детьми с ОВЗ	Ноябрь Май	Ст. воспитатель	
8	Взаимодействие детского сада с семьей	Сентябрь Январь	Ст. воспитатель	
9	Организация РППС в соответствии с образовательной программой МБДОУ	Август Январь	Ст. воспитатель	
10	Планирование образовательной деятельности	Ежемесячно	Ст. воспитатель	
11	Организация работы шефа-наставника с молодыми педагогами	Май	Ст. воспитатель	
12	Организация работы консультационного центра	Ежеквартально	Заведующий	
13	Организация платных образовательных услуг	Декабрь май	Заведующий Старший воспитатель	
Финансово-хозяйственная деятельность				
1	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	1 раз в квартал	Заведующий	
2	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	Ежемесячно	Заведующий	
3	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание,	Январь	Заведующий	
4	Реализация Федеральных законов №44-ФЗ, 223-ФЗ	1 раз в квартал	Заведующий	
5	Своевременность оформление	Ежемесячно	Заведующий	

	актов сверки с поставщиками			
6	Инвентаризация (Сохранность основных средств и материальных ценностей)	Ноябрь	Заведующий	
7	Состояние бухгалтерского учета и отчетности	1 раз в квартал	Заведующий	
8	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за содержание ребенка в МБДОУ	Ежемесячно	Заведующий	
9	Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком	1 раз в квартал	Заведующий	
Организация питания				
1	Соблюдение натуральных норм питания	Ежедневно	Ответственный за составление меню и ведение накопительной ведомости, заведующий	
		1 раз в 10 дней	Ответственный за составление меню и ведение накопительной ведомости, заведующий	
		1 раз в месяц	Бухгалтер ЦБ	
2	Качество приготовления пищи	Ежедневно	Бракеражная комиссия	
3	Сроки хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	Ежедневно	Зав.складом продуктов	
		1 раз в месяц	Заведующий	
4	Соблюдение оптимального температурного режима хранения продуктов в холодильниках	Ежедневно 1 раз в месяц	Зав.складом продуктов Заведующий	
5	Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов, Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад	При поступлении продуктов	Зав.складом продуктов Заведующий Зак.комиссия Род.обществен.	
6	Закладка блюд	1-2 раза в неделю	Ответственный за написание меню Заведующий	
7	Маркировка посуды,	Постоянно	Завхоз	

	оборудования	При нарушениях	Заведующий	
8	Норма выхода блюд (вес, объем)	1-2 раза в месяц	Бракеражная комиссия Заведующий	
9	Санитарное состояние пищеблока, групп, кладовых.	Ежедневно	Завхоз	
		1 раз в месяц	Заведующий	
10	Выполнение норм питания	Ежедневно 1 раз в 10 дней	Отв.за написание меню Заведующий	
		1 раз в квартал	Заведующий	
11	Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками	Ежедневно	Завхоз Заведующий	
12	Соблюдение графика выдачи питания	2 раза в месяц	Ст.воспитатель Заведующий	
13	Поступление денежных средств из бюджетного ассигнования для организации питания	Постоянно	Заведующий Бухгалтер ЦБ	
14	Исполнение предписаний, замечаний, нарушений	Постоянно	Заведующий Мед.сестра	
15	Заявка продуктов питания	Ежедневно	Зав.складом	
16	Организация питания в учебно-воспитательном процессе	Согласно плана внутриучр. контроля	Ст.воспитатель Заведующий	
17	Программа производственного контроля	1 раз в квартал	Заведующий Роспотребнадзор	
Охрана труда и соблюдение техники безопасности				
1	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, ПБ своевременность проведения инструктажей	1 раз в квартал	Завхоз	
2	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПин и ТБ	1 раз в квартал	Завхоз	
ГО ЧС, противопожарная безопасность				
1	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	1 раз в квартал	Старший воспитатель Завхоз Заведующий	
2	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	Ежедневно	Завхоз Заведующий	
3	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	Январь	Заведующий	
4	Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГО ЧС	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
5	Наличие огнетушителей их	2 раза в год	Заведующий	

	исправность		Завхоз	
6	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ (аттестация рабочих мест)	1 раз в год	Заведующий	
Охрана жизни и здоровья				
<i>Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей.</i>				
1	Хранение дез.растворов	Ежемесячно	Заведующий Завхоз	
2	Подбор мебели, ее безопасность, маркировка и прочность закрепления	Ежемесячно	Заведующий Завхоз Ст. воспитатель	
3	Технологическое оборудование, его исправность, на пищеблоке, прачечной, мед. кабинете	Ежемесячно	Заведующий	
4	Освещение помещения	2 раза в год	Завхоз	
5	Исправность водопровода, электропроводки, отопления, канализации	Ежедневно	Завхоз	
6	Отсутствие травмоопасных объектов	Ежедневно	Заведующий Ст.воспитатель	
7	Состояние игрушек	Ежемесячно	Заведующий Ст.воспитатель	
8	Состояние запасных выходов	1 раз в квартал	Заведующий Завхоз	
9	Наличие огнетушителей	2 раза в год	Завхоз	
10	Хранение колющих и режущих предметов (ножниц, иголок, ножей)	Ежемесячно	Заведующий Ст.воспитатель	
11	Состояние физкультурного оборудования в зале и группе, на участке. Наличие акта испытания	1 раз в квартал	Заведующий Ст.воспитатель Завхоз	
12	Соблюдение температурного режима, режима проветривания	Ежемесячно	Заведующий Ст.воспитатель	
<i>Состояние на участке</i>				
1	Санитарное состояние участка и прилегающей к нему территории	Ежемесячно	Заведующий Завхоз	
2	Состояние ограждения, его безопасность	Ежемесячно	Заведующий Завхоз	
3	Наличие, хранение выносного материала	Ежемесячно	Заведующий Ст.воспитатель Завхоз	
4	Состояние хозблока, мусорных контейнеров, прилегающих площадок	Ежемесячно	Заведующий Завхоз	

Санитарно-гигиенические условия				
1	Санитарное состояние помещений	1 раз в 10 дней	Заведующий Ст.воспитатель Завхоз	
2	Качество и безопасность влажной уборки помещений детского сада	Ежедневно	Заведующий Завхоз	
3	Наличие, состояние и хранение уборочного инвентаря, его маркировка	Ежемесячно	Заведующий Ст.воспитатель Завхоз	
4	Соблюдение принципа индивидуальности (наличие, хранение, гигиеническое состояние полотенец, расчесок)	1 раз в квартал	Заведующий Ст.воспитатель	
5	Соблюдение режима проветривания	1 раз в месяц	Заведующий Ст.воспитатель	
6	Соблюдение температурного режима	Ежедневно	Заведующий Ст.воспитатель	
Физкультурно-оздоровительная работа				
1	Организация оздоровительных мероприятий в группах. (утренняя гимнастика, физкультминутки, гимнастика после сна, прогулка)	Октябрь Январь Апрель Июнь	Ст. воспитатель	
2	Анализ заболеваемости и посещаемости	Ежемесячно	Заведующий	
3	Выполнение распорядительных актов, постановлений, приказов	Сентябрь Декабрь Май	Заведующий	
Выполнение Постановлений администрации города				
1	Контроль за выполнением постановления администрации города от 10.07.2014 № 1472 «Об утверждении Положения об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории города Барнаула»	Сентябрь Декабрь Март Апрель	Заведующий	
	Контроль за организацией работы по обеспечению профессиональными кадрами	Ежеквартально	Заведующий	
Персональный				
1	Организация мероприятий по аттестации	Согласно графика аттестации	Ст. воспитатель	

Раздел XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Выполнение работ по предписанию надзорных органов				
1	Госпожнадзора	В течение года	Заведующий Завхоз	
2	Роспотребнадзора	В течение года	Заведующий Завхоз	
3	Рособрнадзора	В течение года	Заведующий Завхоз	
Мероприятия, направленные на сохранение имущества МБДОУ				
1	Подготовка и проведение инвентаризации	Ноябрь	Заведующий Завхоз	
2	Контроль за сохранностью имущества	Ежеквартально		
Обеспечение качества развивающей предметно-пространственной среды				
1	Обновление и пополнение РППС в соответствии с ФГОС и реализуемой программой	В течение года	Ст. воспитатель	
Обновление материально-технической базы				
1	Обеспечение канцтоварами	В течение года	Ст. воспитатель	
2	Пополнение методического кабинета необходимой литературой (методической, дидактической, детской, периодическими печатными изданиями)		Ст. воспитатель	
3	Приобретение мебели (кабинки, игровая мебель, раскладушки)		Завхоз	
Мероприятия по подготовке к учебному году, зиме				
1	Косметический ремонт МБДОУ	В течение года	Заведующий Зам. зав. по АХР	
2	Подготовка системы отопления, канализации, водоснабжения, электроснабжения (опрессовка, замер сопротивления изоляции...)			
3	Закладка овощей на зиму			
Благоустройство территории				
1	Обрезка деревьев и кустарников	Май	Заведующий, Завхоз	
2	Озеленение участков, оформление клумб	Май		
3	Обновление игрового оборудования на групповых участках (покраска, ремонт, приобретение игрового оборудования)	Май		
4	Проведение субботников на территории ДОУ	Апрель - май		
5	Замена песка в песочницах	Июнь		

Обеспечение качества финансово-экономических условий				
1	Утверждение ПФХД	январь	Заведующий, Гл. бухгалтер	
2	Подготовка и заключение контрактов, договоров, работа с поставщиками	в течение года		
3	Освоение норматива финансовых затрат на единицу услуги			
4	Привлечение внебюджетных средств, направленных на повышение качества образовательной услуги			

Лист корректировки годового плана

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				