

СОГЛАСОВАНО
Общим родительским собранием
МБДОУ «Детский сад №165»
(протокол от 28.11.2025 № 4)



ИЗМЕНЕНИЯ
в Положение о правилах приёма на обучение по образовательным
программам дошкольного образования (возникновения
образовательных отношений), перевода, приостановления
образовательных отношений, отчисления воспитанников
(прекращения образовательных отношений) муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №165»

1.1. Настоящие Изменения в Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода, приостановления образовательных отношений, отчисления воспитанников (прекращения образовательных отношений) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №165» (далее – Изменения в Положение) определяют порядок приема, перевода, отчисления воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №165» (далее — Учреждение), осуществляющем образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе порядок возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений.

Раздел 1. Общие положения пункт 1.1. дополнить названием локального акта:

Правила приняты в соответствии:

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.08.2025 №609 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236».

В разделе 2. Правила приема воспитанников в Учреждение

Пункт 2.1. пополнить абзацем в следующей редакции:

В приеме в образовательную организацию может быть отказано только при отсутствии свободных мест, а так же при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

Прием воспитанников в образовательную организацию осуществляется на основании:

- путевки (направления) в образовательную организацию;
- заявления о приеме в образовательную организацию родителя (законного представителя) воспитанника (Приложение 2);
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельства о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - Российской Федерации) или акта о рождении,
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
- документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);
- документа психолого-медико-педагогической комиссии (заключение ПМПК) (при необходимости); срок действия заключения ПМПК определен в течение календарного года с даты его подписания;
- документа о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости). Родитель (законный представитель) ребенка вправе предоставить указанные сведения по собственной инициативе.

2.11. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного представителя на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид

на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному представителю) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

-копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному представителю) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

2.10. Подпункт 2.10.1 настоящих Изменений в Положение не распространяется на иностранных граждан: указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранные граждане, указанные в подпункте 2.10.2. в образовательную организацию принимаются на основании:

- копии свидетельства о рождении;
- копии паспорта;
- справки о регистрации по месту жительства.

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящих Изменений в Положение в течение 30 дней с момента получения путевки (направления) образовательная организация отказывает родителю (законному представителю) в зачислении ребенка в образовательную организацию. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в Учреждении.

Пункт 2.12. изложить в следующей редакции:

Все документы предоставляются в подлинниках или в надлежащем порядке заверенных копиях. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

В Пункт 2.18. добавить подпункт 2.18.1. изложить в следующей редакции:

После приема полного комплекта документов, указанных в пункте 2.10. настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) (Приложение 7) с родителями (законными представителями) воспитанника. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из

которых хранится в личном деле воспитанника в образовательной организации, другой - у родителей (законных представителей) воспитанника.