

**02-09**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №165»

**ДЕЛО-02-09**  
**ГODOVOЙ ПЛАН**

Начат: \_\_\_\_\_

Окончен: \_\_\_\_\_

Срок хранения: постоянно

Барнаул

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад №165»  
(протокол от 27.08.2026 № 1)

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №165»  
от 27.08.2026 № 69



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад №165»**  
**на 2026/2027 учебный год**

### Содержание:

|              |                                                                                                                                       |    |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Раздел I.    | Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2025/2026 учебный год                                                          | 5  |
| Раздел II.   | Приоритетные направления деятельности МБДОУ                                                                                           | 27 |
| Раздел III.  | Задачи на 2026/2027 учебный год                                                                                                       | 27 |
| Раздел IV.   | Управление МБДОУ                                                                                                                      | 28 |
| 4.1.         | Административные совещания при заведующем                                                                                             | 28 |
| 4.2.         | Заседания Педагогического совета                                                                                                      | 30 |
| 4.3.         | Заседания Управляющего совета                                                                                                         | 34 |
| 4.4.         | Заседания Общего собрания трудового коллектива                                                                                        | 35 |
| 4.5.         | Работа с обслуживающим персоналом                                                                                                     | 35 |
| Раздел V.    | Методическая деятельность                                                                                                             | 36 |
| 5.1.         | Формы работы с педагогами                                                                                                             | 36 |
| 5.2.         | Мероприятия по реализации ФОП ДО                                                                                                      | 38 |
| 5.3.         | Мероприятия по внедрению проекта «Добрые игры»                                                                                        | 38 |
| 5.4.         | Мероприятия по внедрению проекта «Орлята-дошколята»                                                                                   | 39 |
| 5.5.         | Мероприятия в рамках проведения Года народного единства России                                                                        | 40 |
| 5.6.         | Мероприятия по внедрению Программы просвещения родителей (законных представителей)                                                    | 40 |
| 5.7.         | Мероприятия по аттестации                                                                                                             | 41 |
| 5.8.         | Мероприятия по работе с молодыми специалистами                                                                                        | 42 |
| 5.9.         | Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»                                                                       | 43 |
| 5.10.        | Мероприятия по реализации ФГОС ДО                                                                                                     | 43 |
| Раздел VI.   | Организационно-педагогические мероприятия с детьми                                                                                    | 45 |
| 6.1.         | Массовые мероприятия                                                                                                                  | 45 |
| 6.2.         | Мероприятия по работе с одаренными детьми                                                                                             | 46 |
| Раздел VII.  | Мероприятия по взаимодействию с семьей                                                                                                | 47 |
| 7.1.         | Родительские собрания, выставки, конкурсы, праздники, развлечения                                                                     | 47 |
| 7.2.         | Мероприятия по работе с неблагополучными семьями                                                                                      | 51 |
| 7.3.         | Мероприятия по организации работы ППк                                                                                                 | 51 |
| Раздел VIII. | Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования                                                         | 52 |
| 8.1.         | Мероприятия по организации работы с детьми, не посещающими МБДОУ (работа консультационного центра)                                    | 52 |
| 8.2.         | Мероприятия по организации платных образовательных услуг в соответствии с запросами                                                   | 53 |
| Раздел IX.   | Мероприятия на летний оздоровительный период                                                                                          | 53 |
| Раздел X.    | Взаимодействие с социальными институтами                                                                                              | 55 |
| 10.1.        | Взаимодействие с социальными институтами                                                                                              | 55 |
| 10.2.        | Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования между МБДОУ и МБОУ         | 55 |
| Раздел XI.   | Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды | 56 |
| 11.1.        | Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактике травматизма                                      | 56 |
| 11.2.        | Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций                                                                     | 58 |
| 11.3.        | Мероприятия по организации работы по профилактике детского                                                                            | 59 |

|              |                                                            |    |
|--------------|------------------------------------------------------------|----|
|              | дорожно-транспортного травматизма                          |    |
| 11.4.        | Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей      | 60 |
| 11.5.        | График инструктирования сотрудников дошкольного учреждения | 60 |
| 11.6.        | Мероприятия по охране труда и техники безопасности         | 61 |
| Раздел XII.  | Инновационная деятельность коллектива                      | 61 |
| Раздел XIII. | Система внутриучрежденческого контроля                     | 62 |
| Раздел XIV.  | Административно-хозяйственная деятельность                 | 67 |
|              | Лист корректировки годового плана                          | 69 |

## **Раздел 1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2025/2026 учебный год**

Годовой план работы МБДОУ «Детский сад №165» (далее МБДОУ) составлен на основе проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности в 2025/2026 учебном году, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), с Уставом МБДОУ.

МБДОУ функционирует с 1974 г. (второй корпус с 2012 г.)

В МБДОУ функционируют 11 групп:

- вторая группа раннего возраста (с 2 до 3 лет) – 2 группы
- младшие группы (с 3 до 4 лет) – 3 группы
- средние группы (с 4 до 5 лет) – 2 группы
- старшие группы (с 5 до 6 лет) – 2 группы
- подготовительные к школе группы (с 6 до 7 лет) – 3 группы

МБДОУ работает в режиме пятидневной рабочей недели с 7 до 19 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

### ***Развитие материально-технической базы и развивающей предметно-пространственной среды***

МБДОУ имеет два корпуса. Первый корпус МБДОУ располагается в типовом двухэтажном здании, в нем имеются:

- музыкальный зал
- физкультурный зал
- медицинский кабинет
- методический кабинет
- кабинет педагога-психолога

В здании МБДОУ регулярно проводится косметический ремонт, заменены прогулочные веранды на трех участках; приобретено игровое оборудование для всех возрастных групп.

Второй корпус располагается в двухэтажном здании, в нем имеются:

- музыкально-спортивный зал
- медицинский кабинет

В здании сделан текущий ремонт, прогулочные и спортивная площадки оснащены современным оборудованием и безопасным покрытием.

С целью успешной реализации образовательной программы МБДОУ, в течение года систематически осуществлялось обогащение РППС, успешно решались вопросы пополнения материально-технической базы.

Предметно-пространственное окружение МБДОУ эстетически продумано и оформлено, непрерывно изменяется, развивается, позволяя успешно реализовывать приоритетные направления МБДОУ. Созданная РППС в группах построена с учётом ФОП ДО и ФГОС ДО отражает возрастные особенности воспитанников, способствует решению развивающих задач, отвечает принципам активности, самостоятельности, творчества, а также учитывает гендерные особенности группы. РППС групп обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей, взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения. Групповые помещения оснащены современной мебелью, игровым оборудованием, учебно-методическими пособиями.

На основании письма Минпросвещения РФ от 13.02.2023 №ТВ-413/03 «О направлении рекомендаций», проанализированы и учтены «Рекомендации по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования».

Оценка степени соответствия РППС МБДОУ требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО представлена в таблице:

| № | Наименование                  | % обеспеченности<br>2024/2025 | % обеспеченности<br>2025/2026 |
|---|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1 | Игрушки                       | 67%                           | 69%                           |
| 2 | Спортивный инвентарь          | 65%                           | 68%                           |
| 3 | Музыкальные инструменты       | 63%                           | 64%                           |
| 4 | Наглядный материал            | 71%                           | 72%                           |
| 5 | Технические средства обучения | 54%                           | 54%                           |
| 6 | Детская литература            | 75%                           | 77%                           |
| 7 | Методическая литература       | 83%                           | 84%                           |

**Таким образом:** РППС МБДОУ в полном объеме учитывает особенности реализуемой образовательной программы и соответствует требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО. По итогам мониторинга зафиксирована положительная динамика: среда в группах стала более содержательно-насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, доступной и безопасной, что отвечает возрастным потребностям воспитанников и законодательным нормам.

Особую результативность показала работа по обеспечению групп детской литературой: доля соответствия нормативам увеличилась до 77%. Однако углубленный анализ РППС выявил зону качественного роста: достигнутого количественного показателя недостаточно для полноценной реализации задач речевого и социально-коммуникативного развития.

**Выявленная проблема:** существующие в группах центры книги и чтения носят преимущественно статичный характер. Книги присутствуют в среде, но не становятся активным инструментом взаимодействия. Центры не в полной мере стимулируют:

- активное обсуждение прочитанного,
- театрализацию и творческое переосмысление литературных произведений,
- вовлечение семей воспитанников в совместную литературно-творческую деятельность.

Таким образом, на современном этапе перед педагогическим коллективом стоит задача перехода от количественного накопления книг к качественному изменению форм работы с ними. Требуется модернизация книжных центров в полифункциональные читательские пространства, где книга становится точкой притяжения для ребенка, педагога и родителя, а процесс чтения превращается в совместную творческую и исследовательскую деятельность.

Именно это противоречие между наличием литературы и недостаточной эффективностью её использования в образовательном процессе определяет методическую задачу МБДОУ на следующий учебный год: **Создание в ДОУ современного читательского пространства и системы партнерства педагогов, детей и родителей для формирования у воспитанников устойчивого интереса к книге и чтению.**

В рамках реализации годовой задачи использование регионального компонента в патриотическом воспитании дошкольников в МБДОУ проведена целенаправленная работа по обогащению развивающей предметно-пространственной среды патриотической направленности:

- модернизированы и содержательно наполнены центры патриотического воспитания во всех возрастных группах, обновлена экспозиция «Патриотической комнаты»;
- разработаны авторские методические коробки «Дары Алтая» (мёд, крупы, облепиха, лекарственные травы, молочная продукция и пр.); подготовлен пакет методических материалов для работы с коробками: инструкции для педагогов, а также

инструкции и чек-листы для родителей, что позволило включить семьи воспитанников в единое образовательное пространство;

- изготовлен мобильный стенд «Сельскохозяйственные культуры и животные Алтайского края», обеспечивающий вариативность использования наглядного материала в разных возрастных группах.

Дополнительно разработаны авторские настольные игры патриотической направленности, дифференцированные по возрастным группам: «По тропинкам Алтайского края», «Семейная фотография», «Путешествие по России», «Наша дружная семья», «Дорогами Победы» и др. Игры учитывают возрастные особенности детей и активно используются как в совместной, так и в свободной игровой деятельности.

**Перспектива:** продолжить работу по расширению регионального компонента в РППС, включая разработку новых методических коробок по другим темам, а также обобщение и презентацию накопленного опыта на профессиональных педагогических площадках.

### **Оснащение залов и территории МБДОУ**

Музыкальный зал содержательно обновлён: пополнен парк музыкальных инструментов и дидактических игр, что позволяет расширить репертуар музыкально-творческой деятельности воспитанников и реализовать задачи художественно-эстетического развития в соответствии с ФОП ДО.

Физкультурный зал и центры здоровья в групповых помещениях дооснащены современным спортивным инвентарём: мячами, скакалками, гимнастическими палками, обручами и другим оборудованием, соответствующим возрастным особенностям детей и требованиям безопасности.

Территория прогулочных участков обоих корпусов создана как единое развивающее пространство, благоприятное для двигательной, игровой и познавательной активности дошкольников. Участки оснащены разнообразным игровым оборудованием, песочницами, скамейками и малыми архитектурными формами.

Особое внимание уделено развитию познавательных интересов детей в условиях открытой среды:

- на территории первого корпуса функционирует «Автогородок» и проложен маршрут «Экологическая тропа» с интерактивными станциями: «Деревня», «Алтайский заповедник», «Метеостанция», «Цветник», «Огород» и другими;
- на территории второго корпуса оборудована «Полянка семейных игр», оснащённая оборудованием для совместной деятельности детей и родителей: боулингом, теннисом, настольными играми. Данное пространство стало точкой притяжения для семей воспитанников и эффективным инструментом вовлечения родителей в образовательный процесс.

### **Вывод:**

Анализируя развитие материально-технической базы и РППС МБДОУ за 2025/2026 учебный год следует отметить, что обогатилось их содержание - это повлияло на повышение качества работы педагогического коллектива. В каждой возрастной группе создана своя РППС в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО, позволяющая эффективно реализовывать образовательную программу МБДОУ.

### **Перспектива:**

1. Оптимизация развивающей предметно-пространственной среды по всем образовательным областям в соответствии с образовательной программой МБДОУ и требований ФОП ДО и ФГОС ДО.

2. Модернизировать центры книги и чтения в группах; создать в МБДОУ единое пространство (библиотеку) для презентации детских и семейных творческих проектов по прочитанным книгам;

2. Расширить функционал «Полянки семейных игр» за счёт оборудования дополнительных зон, которые усилят её образовательный и развивающий потенциал.

Разработать и внедрить семейные досуговые мероприятия («Семейные старты», «Литературные пикники»)

### **Обеспечение безопасности образовательного пространства**

МБДОУ оснащено кнопкой тревожной сигнализации, системой видеонаблюдения, системой доступа, что позволяет своевременно и оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации (ЧС), предотвратить свободное проникновение посторонних лиц. Обеспечение условий безопасности выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями.

В соответствии с требованиями законодательства по охране труда систематически проводятся инструктажи: вводный (при поступлении), первичный (с вновь поступившими), плановый, что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и техники безопасности, внеплановый (при возникновении внеплановых ситуаций), правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях. На каждом этаже имеются планы эвакуации, назначены ответственные лица за безопасность.

Для обеспечения безопасности пребывания воспитанников в МБДОУ разработан планы мероприятий по пожарной безопасности; антитеррористической безопасности. Педагоги знакомят детей с различными ЧС, развивают психологическую устойчивость поведения в опасных и ЧС. В группах организовано изучение с детьми правил дорожного движения, правил безопасности поведения в быту, в каждой группе имеются информационные папки для родителей по безопасности.

Оперативный контроль осуществляется систематически и затрагивает различные вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников: проведение ООД по физической культуре, соблюдение гигиенических требований к нагрузке в процессе ООД, организацию режимных процессов, оздоровительных и закаливающих мероприятий с воспитанниками, изучение правил безопасного поведения.

В МБДОУ разработаны: паспорт дорожной безопасности, паспорт доступности. Ежеквартально проходят тренировки по эвакуации во время пожара, ГО и ЧС. На информационных стендах для родителей расположен наглядный материал по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников. Два раза в год проводится осмотр игрового оборудования, помещений с составлением соответствующих актов. Оборудование, игровые пособия имеют сертификаты качества, подтверждающие безопасность.

### **Статистика педагогических кадров по образованию, стажу, возрасту, категории**

Образовательный процесс в МБДОУ осуществляют 26 педагогов (без заведующего). Из них:

- старший воспитатель – 1
- воспитатели – 21
- педагог-психолог – 1
- музыкальный руководитель – 2
- инструктор по физической культуре – 1

| Параметры статистики      | 2023/2024 | 2024/2025 | 2025/2026 |
|---------------------------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Образование</b>        |           |           |           |
| среднее общее (педкласс)  | 1 – 3%    | 1 – 3%    | 1 – 4%    |
| среднее специальное       | 11 – 38%  | 10 – 36%  | 7 – 26%   |
| высшее                    | 17 – 59%  | 17 – 61%  | 17 – 66%  |
| из них обучаются в АлтГПУ | 3 – 10%   | 2 – 7%    | 1 – 4%    |
| <b>Стаж</b>               |           |           |           |
| до 5-ти лет               | 5–17%     | 4–14%     | 2– 7%     |
| 5 - 10 лет                | 9–32%     | 8 - 29%   | 4– 15%    |
| 10 - 15 лет               | 2 -6 %    | 3 -11 %   | 6 - 24 %  |
| свыше 15                  | 13 – 45%  | 13 – 46%  | 14 – 54%  |

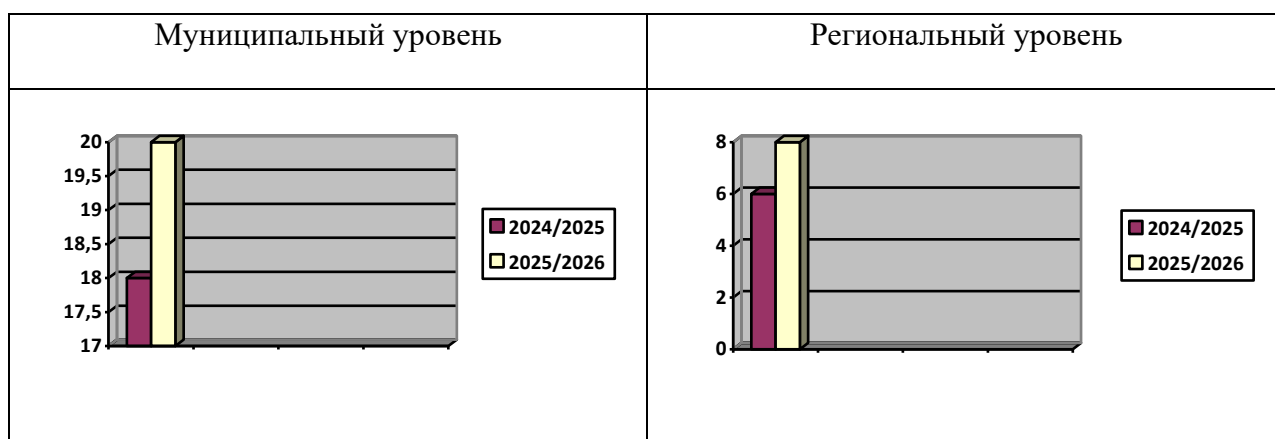
| Средний возраст            | 39 лет   | 39 лет   | 40 лет  |
|----------------------------|----------|----------|---------|
| Квалификационная категория |          |          |         |
| Высшая                     | 18 – 63% | 18 – 64% | 19- 73% |
| Первая                     | 6 – 21%  | 7 – 25%  | 5- 19%  |
| СЗД                        | 1 – 3 %  | 1 – 4 %  | 1 - 4%  |
| Без категории              | 4 – 13%  | 2 – 7%   | 1 – 4 % |
| Всего педагогов            | 29       | 28       | 26      |

Профессиональное совершенствование педагогического коллектива на протяжении всего учебного года осуществлялось через разнообразные формы организации. В соответствии с годовым планом проводились консультации, семинары, мастер-классы для педагогов с целью оказания им практической помощи. Тематика была подобрана в соответствии с запросами педагогов.

В МБДОУ выстроена система работы по аттестации педагогических кадров. Имеется необходимая нормативная база, образцы оформления аттестационных материалов. Разработан перспективный план аттестации и повышения квалификации, ведутся журналы регистрации документов по аттестации педагогических работников на первую, высшую квалификационные категории, соответствие занимаемой должности. Аттестационные дела хранятся в соответствии с требованиями делопроизводства.

В соответствии с перспективным планом курсов повышения квалификации руководящих и педагогических работников в 2025/2026 учебном году 15 педагогов (57%) прошли курсы повышения квалификации, из них 7 (26%) педагогов прошли курсы по теме «Просвещение родителей (законных представителей) детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов в дошкольной образовательной организации»; 15 педагогов (57%) прошли аттестацию на первую и высшую категории (на основании Приказа МОН АК от 23.08.2024 №837 «Об утверждении форм документов, претендующих на установление квалификационной категории без ограничения срока ее действия» и информационного письма МОН АК от 23.08.2024 №23-04/10/1113 О региональном отраслевом соглашении на 2022-2024 годы)

Повышению профессионального уровня педагогов в 2025/2026 учебном году способствовало активное участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства и подготовки детей к участию в конкурсах разного уровня: муниципального, регионального, всероссийского:



### Всероссийский, международный уровень



В 2025/2026 учебном году увеличилось количество педагогов, принимавших участие в конкурсах различного уровня: муниципальный уровень на 12 %, региональный уровень на 9 %, всероссийский, международный уровни остались на прежнем уровне (принимали участие все педагоги).

#### **Вывод:**

В течение 2025/2026 учебного года работа с кадрами, позволила достигнуть следующих результатов: повысился уровень профессиональной компетентности педагогов за счет проведения консультаций, семинаров; участия в проектной деятельности; самообразования.

В учебном году в МБДОУ работало 26 педагогов, по стажу работы преобладали опытные педагоги; 66% педагогов имеют высшее образование; без категории – 1 педагог, соответствие занимаемой должности – 1 педагог; аттестованы на первую и высшую квалификационные категории 15 педагогов.

#### **Перспектива:**

Пройти 14 педагогам курсы повышения квалификации по теме «Просвещение родителей (законных представителей) детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов в дошкольной образовательной организации». Пройти процедуру аттестации 1 педагогу.

#### ***Анализ работы с молодыми специалистами***

В Учреждении организована система оказания методической помощи молодым специалистам целью, которой является повышение профессиональной компетенции начинающих педагогов. В соответствии с годовым планом работы адресная помощь начинающим педагогам проводилась дифференцированно. Закреплена 1 шефская пара. Наставник – Евстигнеева С.И. (педагог высшей категории, стаж 43 года). Молодой специалист – Дулепова А.В. (воспитатель, стаж 1,5 года). Проведено 5 тематических консультаций, 1 совместное мероприятие с родителями, организовано 3 открытых занятия с последующим анализом. В результате системной наставнической работы у Дулеповой А.В. отмечается: уверенное планирование образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФОП ДО и образовательной программы МБДОУ; положительная динамика в организации взаимодействия с родителями — педагог освоил базовые формы коммуникации (консультации, памятки, чек-листы), научился структурировать информацию для семей воспитанников; сформированность навыка самоанализа проведенных занятий, способность самостоятельно выявлять дефициты и определять точки роста.

В МБДОУ продолжает функционировать «Школа дошкольных наук» — составная часть системы повышения квалификации начинающих педагогов. В отчетном периоде преобладали активные формы работы: семинары-практикумы по ключевым направлениям ФОП ДО; посещение организованной образовательной деятельности (ООД) опытных педагогов с последующим активным обсуждением и детальным анализом; мастер-классы, проводимые опытными воспитателями, педагогом-психологом, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре; обмен методическими находками в формате «педагогической мастерской».

**Вывод:** Система работы с молодыми педагогами способствовала повышению их профессионального и творческого роста; освоению образовательных технологий и методов педагогической деятельности, а также развитию познавательного интереса к профессии, активному освоению приемов работы с детьми и родителями (законными представителями).

**Перспектива:**

Продолжить работу по оказанию адресной помощи педагогам. Организовать систематическое посещение молодыми педагогами различных видов организованной и совместной деятельности у опытных коллег с акцентом на приемы дифференцированной работы (не менее 4 различных видов деятельности (ООД, прогулка, совместная деятельность в центре активности, режимные моменты).

***Сотрудничество МБДОУ с социокультурными институтами.***

***Анализ реализации внешних связей***

С целью повышения качества дошкольного образования детский сад сотрудничает со следующими социальными институтами города Барнаула:

- КГБУЗ «Детская городская поликлиника №9, г. Барнаул»
- МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 81»
- Детская библиотека-филиал № 30 им. В.Б. Свинцова.

| Социокультурные институты                               | Цель взаимодействия                                                                                                                       | Формы взаимодействия                                                                                  | Результат взаимодействия                                                                   | Проблемы взаимодействия                             |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 9, г.Барнаул» | Улучшение состояния здоровья детей путем своевременного выявления хронических заболеваний и отклонений в здоровье                         | - Регулярный осмотр детей педиатром<br>- Периодический осмотр детей врачами-специалистами поликлиники | Своевременное обнаружение отклонений в здоровье детей                                      | Мероприятия реализованы в полном объеме             |
| 2. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 81»        | Создание условий для эффективной и плодотворной деятельности коллектива для совершенствования деловой квалификации и мастерства педагогов | Наглядная агитация: папки-ширмы, журналы                                                              | Сформированность у детей стойкого интереса к обучению в школе (по результатам мониторинга) | Большая часть запланированных мероприятий проведены |
| Детская библиотека-филиал №30 им. В. Б. Свинцова        | Проведение культурно-массовых мероприятий для воспитанников МБДОУ в целях историко-патриотического, нравственного, правового,             | Проведение занятий, экскурсий, театрализованной деятельности                                          | Организация досуговой деятельности, пропаганда ценности чтения                             | Мероприятия реализованы в полном объеме             |

|  |                                                                           |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | экологического воспитания и пропаганды здорового образа жизни среди детей |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

Реализация внешних связей осуществлялась в соответствии с планом.

#### *Анализ готовности детей к школе*

В апреле-мае 2026г. с детьми подготовительных к школе групп №5, 10 проводилось психологическое обследование по готовности к школе (диагностический комплекс Г.Ф. Кумариной). В мониторинге приняли участие 52 ребенка.

Для диагностики использовались методики, позволяющие выявить уровень интеллектуального развития, произвольности, особенности личностной сферы: «Мотивационная готовность ребенка к школе»; «Рисование бус» (И.И. Аргинской); «Продолжи узор» (модифицированный вариант методики Г.Ф. Кумариной); «Раскрашивание фигур» (методика Н.Я. Чутко); «Заселение дома» (методика И.И. Аргинской); «Диктант» (методика Н.В. Нечаевой); «Чтение схем слов» (методика Н.В. Нечаевой); «Разметка» (методика Н.К. Индик, Г.Ф. Кумариной, Н.А. Цирулик).

По итогам диагностики выявлены следующие результаты:

Мотивационная готовность сформирована у 38 детей (73%). Эти дети хотят идти в школу, осознают важность и необходимость учения. 11 детей (21%) имеют мотивацию игрового или коммуникативного типа. 3 детей (6%) - не хотят идти в школу (сложно учиться, много домашних заданий, трудно в школе).

При выполнении диагностического комплекса дети были способны организовать своё внимание, подчинить его выполнению задания, удерживали поставленную цель.

На высоком уровне у детей сформированы:

Основные компоненты деятельности, как: восприятие цели, планирование деятельности, выбор средств для ее достижения, выполнение деятельности в соответствии с поставленной целью, самоконтролем (методика «Разметка» - 40 детей, 77%, методика «Рисование бус» - 13 детей, 25%).

17 детей (33%) способны устанавливать закономерности, умеют переключаться с одного найденного решения на другое (методика «Домик»).

Умение осуществлять фонематический анализ, способность к переводу звукового кода в другую знаковую систему (методика «Диктант» - 30 детей, 58%).

Наибольшие затруднения у детей вызвали задания:

- на зрительный анализ, умение планирования и контроля в практической деятельности (методика «Срисовывание и самостоятельное продолжение узора», н/ур - 19 детей, 37%)
- на способность к классификации наглядного материала по самостоятельно найденному признаку (методика «Раскрашивание фигур», н/ур - 10 детей, 19%).
- умение осуществлять звуковой синтез и соотносить звуковой код со звуком (методика «Чтение схем слов» н/ур. - 14 детей, 27%)

Т.о, дети подготовительных к школе групп имеют уровень развития:

|            | 5 группа | 10 группа | Ст.группа | Всего | %  |
|------------|----------|-----------|-----------|-------|----|
| высокий    | 4        | 7         | -         | 11    | 21 |
| в/среднего | 6        | 8         | -         | 14    | 27 |
| средний    | 12       | 13        | 2         | 27    | 52 |
| н/среднего | -        | -         | -         | -     | -  |
| низкий     | -        | -         | -         | -     | -  |
|            | 22       | 28        | 2         | 77    |    |

### **Вывод:**

К школьному обучению готовы все дети.

### **Рекомендации:**

- Для формирования основ логического мышления (способность к анализу, синтезу, причинное мышление и др.) использовать дидактические игры и упражнения по развитию наглядных форм мышления.
- Для развития зрительной моторной координации приучать детей к речевому самоконтролю, проверке собственной работы и сличению ее с образцом; использовать разнообразные упражнения для развития мелкой моторики.

### ***Анализ физкультурно-оздоровительной работы***

В 2025/2026 учебном году физкультурно-оздоровительная и профилактическая работа осуществлялась в соответствии с годовым планом МБДОУ, требованиями СанПиН, ФОП ДО и ФГОС ДО, а также с учётом реальных потребностей воспитанников в сохранении и укреплении здоровья.

Медицинское сопровождение образовательного процесса в МБДОУ осуществлялось в тесном сотрудничестве с КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 9, г. Барнаул».

### **Реализованные мероприятия:**

систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей медицинской сестрой Мирошиной Е.В.;

проведение диспансерных осмотров врачами-специалистами в установленные сроки; организация комплекса диспансерных обследований для детей за год до поступления в школу;

вакцинация воспитанников в соответствии с национальным календарём профилактических прививок.

**Результат:** обеспечен своевременный медицинский контроль за состоянием здоровья воспитанников, проведена плановая иммунопрофилактика.

С целью профилактики простудных заболеваний в период с октября по апрель все воспитанники МБДОУ получили комплекс оздоровительных мероприятий.

### **Оздоровительно-закаливающие процедуры**

- гимнастика после дневного сна;
- воздушные ванны;
- хождение по корригирующим дорожкам;
- различные виды оздоровительных гимнастик (дыхательная, артикуляционная, пальчиковая);
- утренняя гимнастика на свежем воздухе (в период июнь–август);
- ежедневные прогулки на свежем воздухе в соответствии с режимом дня;
- летний плескательный бассейн.

### **Профилактическая работа**

- витаминизация третьих блюд;
- витаминотерапия через включение в рацион овощей, фруктов, соков;
- орошение групповых помещений солевым раствором в период сезонных заболеваний.

### **Профилактика гриппа и ОРВИ (декабрь–март)**

- кварцевание групповых помещений;
- обеззараживание воздуха с использованием рециркуляторов;
- ношение марлевых масок сотрудниками ДОУ в период эпидподъёма;
- вакцинация против гриппа сотрудников и воспитанников;
- строгое соблюдение эпидемиологического режима.

**Результат:** благодаря системной профилактической работе удалось избежать массовых вспышек инфекционных заболеваний и обеспечить безопасные условия пребывания воспитанников в ДОУ.

#### **Организация питания воспитанников**

В МБДОУ уделяется должное внимание организации рационального питания детей. Питание осуществляется на основании основного (организованного) меню, в которое включены все продукты, необходимые для полноценной жизнедеятельности ребёнка.

#### **Реализованные мероприятия:**

- включение в рацион оздоровительных напитков: компотов из кураги, изюма, чернослива, сухофруктов, чая с лимоном, соков;
- использование аскорбиновой кислоты для витаминизации третьих блюд;
- ежемесячный подсчёт калорийности пищи, соответствующей установленным нормам.

**Результат:** обеспечено сбалансированное, витаминизированное питание воспитанников в соответствии с возрастными потребностями.

В организации физкультурных занятий и подвижных игр педагоги осуществляют **дифференцированный подход** к детям с учётом группы здоровья и уровня физического развития. Наблюдая за самочувствием ребёнка, педагоги регулируют физическую нагрузку.

В каждой группе имеется карта здоровья, где указаны группы здоровья детей и имеющиеся аллергические реакции.

#### **Распределение по группам здоровья**

| Группа здоровья  | 2024/2025 | 2025/2026 |
|------------------|-----------|-----------|
| первая группа    | 15        | 15        |
| вторая группа    | 282       | 249       |
| третья группа    | 14        | 12        |
| четвертая группа | 0         | 0         |
| пятая группа     | 4         | 4         |

#### **Вывод:**

Физкультурно-оздоровительная работа в 2025/2026 учебном году признана эффективной. Комплексный подход, включающий медицинское сопровождение, закаливающие процедуры, рациональное питание и профилактику инфекций, позволил обеспечить стабильное функционирование ДОУ без массовых вспышек заболеваемости.

Созданные условия (рециркуляторы, витаминизация, корректирующие дорожки и пр.) полностью соответствуют требованиям СанПиН и ФГОС ДО, обеспечивая безопасную и здоровьесберегающую среду.

#### **Анализ динамики групп здоровья:**

**Положительная динамика:** Отмечено снижение количества детей в третьей группе здоровья (с 14 до 12 человек), что свидетельствует об успешной работе по профилактике обострения хронических заболеваний и эффективному диспансерному наблюдению.

**Стабильность:** Сохраняется стабильный показатель детей первой группы здоровья (15 человек), что говорит о наличии здорового ядра коллектива.

**Зона внимания:** Большинство воспитанников по-прежнему относятся ко **второй группе здоровья** (функциональные отклонения). Несмотря на общее уменьшение контингента, процентное соотношение детей с функциональными отклонениями остается высоким, что требует продолжения работы по их коррекции.

### **Перспектива:**

Организовать серию консультаций и мастер-классов для родителей по темам: «Профилактика нарушений осанки в домашних условиях», «Закаливание в семье».

Вовлекать родителей в совместные физкультурные досуги и дни здоровья для формирования у детей устойчивой мотивации к ЗОЖ.

Продолжить практику «Дней здоровья» с нетрадиционными формами оздоровления.

### ***Анализ адаптационного периода***

Наблюдение за процессом адаптации детей, поступивших в МБДОУ в 2025 году, проводилось в период с августа по октябрь 2025 г. В ходе мониторинга оценивались следующие показатели психического здоровья ребёнка:

- эмоциональное состояние;
- социальные контакты со взрослыми и детьми;
- познавательная и игровая активность;
- реакция на изменение привычной ситуации.

Итоги адаптационного периода

|                 | 3 группа | 7 группа | Всего | %  |
|-----------------|----------|----------|-------|----|
| Кол-во детей    | 22       | 25       | 47    | -  |
| Лёгкая степень  | 9        | 8        | 17    | 36 |
| Средняя степень | 11       | 17       | 28    | 60 |
| Тяжёлая степень | 2        | -        | 2     | 4  |

Таким образом:

**Лёгкая степень адаптации (17 детей — 36 %).** Дети быстро освоились в коллективе, приняли режим дня и правила ДОУ. Преобладает устойчиво-спокойное эмоциональное состояние, отмечается активный контакт со взрослыми и сверстниками.

**Средняя степень адаптации (28 детей — 60 %).** В начальный период наблюдались признаки психического стресса: страх, упрямство, плаксивость, капризность. По истечении двух месяцев поведение нормализовалось, эмоциональный фон стабилизировался. При поддержке взрослого дети легко отвлекаются, проявляют познавательную активность.

**Тяжёлая степень адаптации (2 ребёнка — 4 %).** Отмечается затяжной характер адаптации. Выявлены следующие факторы, осложняющие привыкание:

- неврологические особенности детей;
- выраженная привязанность к матери;
- частые соматические заболевания;
- отсутствие опыта общения с незнакомыми взрослыми и детьми;
- несформированность навыков самостоятельной предметной игры.

### **Выявленные дефициты:**

Специалисты группы № 3 испытывали трудности в работе с детьми и родителями, что обусловлено недостаточной компетентностью в вопросах индивидуализации адаптационного процесса и ограниченностью применяемых методов и приёмов.

РППС группы № 3 в целом соответствует требованиям ФГОС ДО (наличие игровых зон, дидактических, театрализованных, сенсорных и сюжетно-ролевых игр), однако требует качественного пополнения и обновления.

### **Вывод:**

Работа воспитателей в период адаптации детей к МБДОУ ведется целенаправленно, планомерно, способствует безболезненному привыканию ребенка к новым условиям: 96 % поступивших детей (45 из 47) успешно адаптировались к условиям МБДОУ в лёгкой и средней форме.

### **Перспективы:**

Продолжить целенаправленное обогащение РППС в группах раннего возраста с акцентом на сенсорные и релаксационные зоны;

Организовать систему наставничества и взаимопосещений для обмена эффективными приёмами работы с детьми в адаптационный период

1. Продолжать обогащать развивающую предметно-пространственную среду в группах
2. Педагогам продолжать повышать свой профессиональный уровень.

**Анализ дополнительных платных образовательных услуг**

В 2025/2026 году дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы реализовались по двум направленностям: художественная и социально-гуманитарная.

|   | Направленность          | Наименование платной образовательной услуги | Возраст | Год, количество воспитанников |           |
|---|-------------------------|---------------------------------------------|---------|-------------------------------|-----------|
|   |                         |                                             |         | 2024/2025                     | 2025/2026 |
| 1 | Художественная          | «Веселые нотки»                             | 3-7 лет | 49                            | 61        |
| 2 | Художественная          | «Творческая мастерская»                     | 4-7 лет | 73                            | 75        |
| 3 | Социально-гуманитарная  | «Развивай-ка»                               | 5-6 лет | 18                            | 18        |
| 4 | Социально-гуманитарная  | «Букварёнок»                                | 6-7 лет | 38                            | 45        |
| 5 | Техническая             | Робототехника                               | 4-7 лет | 20                            | 0         |
| 6 | Физкультурно-спортивная | Шахматы                                     | 5-7 лет | 0                             | 21        |

Для проведения платных образовательных услуг имеются необходимые помещения (музыкальный, физкультурный залы, кабинеты для платных образовательных услуг), помещения оборудованы необходимыми материалами, наглядно-дидактическими пособиями, спортивным оборудованием и инвентарем.

Педагогические работники, реализующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, обладают основными компетенциями, имеют необходимое образование.

По сравнению с 2024/2025 уч. годом, в 2025/2026 году произошла корректировка перечня направленностей дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ (далее ДООП): исключена программа технической направленности. Прекращена реализация ДООП «Робототехника» (на условиях аренды) - недостаточный набор воспитанников.

В связи с запросом родителей добавилась новая ДООП физкультурно-спортивной направленности «Шахматы» (на условиях аренды).

В 2025 году охват воспитанников дополнительного образования в рамках системы ПФДО составил 83%.

Количество воспитанников, получающих дополнительное образование в 2025/2026 году увеличилось по всем направленностям. Таким образом увеличение количества платных образовательных услуг в большей степени удовлетворило спрос родителей (законных представителей), что привело к положительной динамике в охвате воспитанников платными образовательными услугами.

Анализ родительского опроса, проведенного в мае 2026 года, показал, что в МБДОУ не реализуются программы дополнительного образования по физкультурно-спортивной направленности.

**Вывод:** приобщение воспитанников к дополнительным образовательным занятиям помогает развивать у них мотивацию к познанию и творчеству, а также раскрывать их

внутренний потенциал в разных видах деятельности, за пределами реализуемой программы.

**Перспектива:** в 2026/2027 году продолжать реализовывать программы дополнительного образования; начать реализовывать новые программы дополнительного образования по физкультурно-спортивной направленности.

**Результаты выполнения программы  
по всем направлениям образовательной деятельности**

Образовательная деятельность в МБДОУ организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования.

Для выполнения требований норм Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ были проведены организационные мероприятия по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 (далее — ФОП ДО).

В МБДОУ реализуется новая образовательная программа дошкольного образования разработанная на основе ФОП ДО, и в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Основные образовательные области: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие» и «Физическое развитие». Программа имеет полное методическое обеспечение.

На основании ФГОС ДО, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155, в целях оценки эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования проводился мониторинг индивидуального развития детей.

Мониторинг по выявлению уровня развития воспитанников проводилась в два этапа: сентябрь — первичный, май — итоговый.

Первичный мониторинг проводился с 4 по 15 сентября.

Цель: выявить стартовые условия (исходный уровень развития), определить проблемные сферы, сформулировать цели, разработать проект образовательной деятельности на год.

Итоговый мониторинг проводился с 20 по 30 мая.

Цель: оценить степень решения поставленных задач и определить перспективы дальнейшего проектирования образовательной деятельности.

Мониторинг проводился в режиме работы МБДОУ без специально отведенного для него времени посредством наблюдения, беседы, игровых заданий в процессе организованной образовательной деятельности. Для фиксации результатов мониторинга были использованы карты наблюдения. Мониторинг оценивался по трем уровням: сформирован на высоком уровне, сформирован на среднем уровне, сформирован на низком уровне.

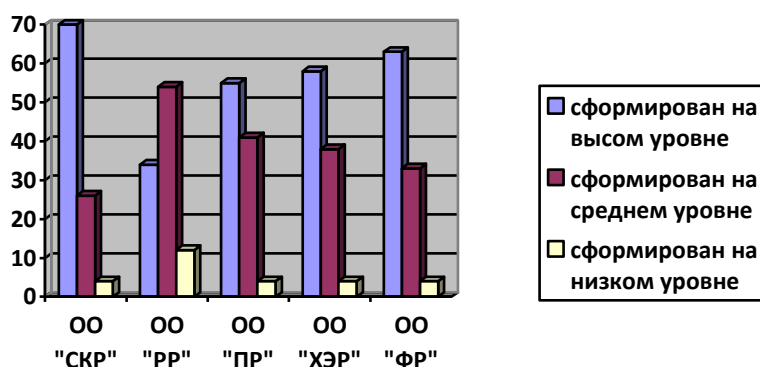
**Динамика освоения образовательных областей  
(воспитанники от 3-7 лет начало учебного года)**

| Образовательная область | Сформирован на высоком уровне | Сформирован на среднем уровне | Сформирован на низком уровне |
|-------------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| ОО «СКР»                | 68                            | 28                            | 4                            |
| ОО «РР»                 | 34                            | 54                            | 12                           |
| ОО «ПР»                 | 55                            | 41                            | 4                            |
| ОО «ХЭР»                | 58                            | 38                            | 4                            |
| ОО «ФР»                 | 63                            | 33                            | 4                            |

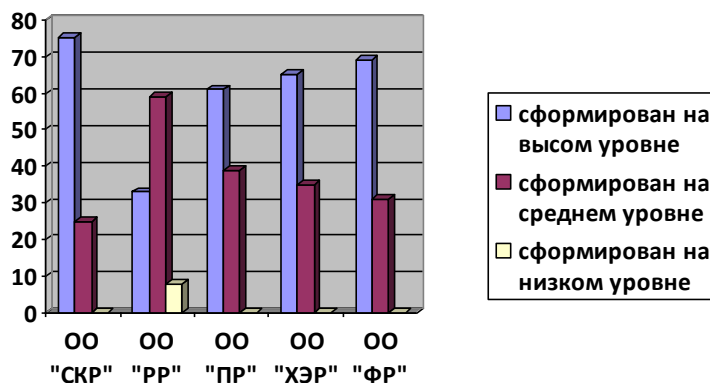
**Динамика освоения образовательных областей  
(воспитанники от 3-7 лет конец учебного года)**

| Образовательная область | Сформирован на высоком уровне | Сформирован на среднем уровне | Сформирован на низком уровне |
|-------------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| ОО «СКР»                | 70                            | 30                            | 0                            |
| ОО «РР»                 | 33                            | 59                            | 8                            |
| ОО «ПР»                 | 61                            | 39                            | 4                            |
| ОО «ХЭР»                | 65                            | 35                            | 0                            |
| ОО «ФР»                 | 69                            | 31                            | 0                            |

**Начало учебного года**



**Конец учебного года**



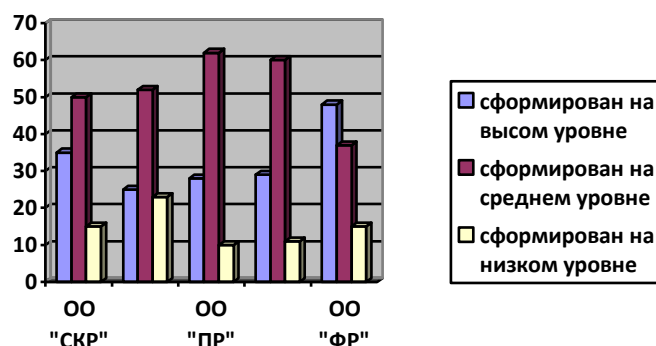
**Динамика освоения образовательных областей  
(воспитанники от 2-3 лет начало учебного года)**

| Образовательная область | Сформирован на высоком уровне | Сформирован на среднем уровне | Сформирован на низком уровне |
|-------------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| ОО «СКР»                | 35                            | 50                            | 15                           |
| ОО «РР»                 | 25                            | 52                            | 23                           |
| ОО «ПР»                 | 28                            | 62                            | 10                           |
| ОО «ХЭР»                | 29                            | 60                            | 11                           |
| ОО «ФР»                 | 48                            | 37                            | 15                           |

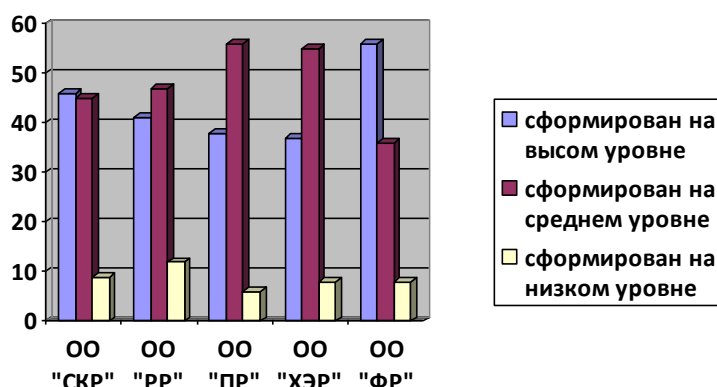
**Динамика освоения образовательных областей  
(воспитанники от 2-3 лет конец учебного года)**

| Образовательная область | Сформирован на высоком уровне | Сформирован на среднем уровне | Сформирован на низком уровне |
|-------------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| ОО «СКР»                | 46                            | 45                            | 9                            |
| ОО «РР»                 | 41                            | 47                            | 12                           |
| ОО «ПР»                 | 38                            | 56                            | 6                            |
| ОО «ХЭР»                | 37                            | 55                            | 8                            |
| ОО «ФР»                 | 56                            | 36                            | 8                            |

**Начало учебного года**



**Конец учебного года**



**Вывод:**

По всем пяти образовательным областям (СКР, РР, ПР, ХЭР, ФР) зафиксирована устойчивая положительная динамика развития воспитанников.

1. Динамика развития детей 3–7 лет:

**Достижения:** Отмечена высокая эффективность педагогической работы по направлениям «Социально-коммуникативное», «Художественно-эстетическое» и «Физическое» развитие. По итогам года в этих областях ликвидирован низкий уровень сформированности навыков (0%). Также выявлен рост высокого уровня по «Познавательному развитию» (с 55% до 61%).

**Точки роста:** Наиболее проблемной зоной остается «Речевое развитие». Хотя низкий уровень снизился с 12% до 8%, высокий уровень незначительно уменьшился (с 34% до 33%) за счет перехода части детей на средний уровень (54% → 59%). Это

свидетельствует о том, что базовые навыки формируются, но для выхода на высокий уровень речевой активности и грамотности требуется более интенсивная работа.

2. Динамика развития детей 2–3 лет (ранний возраст):

**Достижения:** Успешно прошла адаптация детей раннего возраста. Зафиксирован значительный рост высокого уровня по всем образовательным областям (в среднем на 8–16%). Наибольший прорыв наблюдается в «Речевом развитии» (низкий уровень снизился с 23% до 12%) и «Социально-коммуникативном развитии» (низкий уровень снизился с 15% до 9%).

**Точки роста:** В отличие от старших дошкольников, в группе раннего возраста низкий уровень сохраняется по всем образовательным областям (от 6% до 12%). Это объективно для возраста 2–3 лет, однако требует индивидуализации образовательного процесса. Наибольшее внимание требуют «Речевое развитие» (12% низкий уровень) и «Художественно-эстетическое развитие» (8% низкий уровень).

**Перспектива:**

1. Разработать и внедрить систему комплексных мероприятий по стимулированию речевой активности у детей 3–7 лет для перевода показателей со «среднего» на «высокий» уровень.

2. Обогащать РППС в группах раннего возраста (2–3 года) дидактическими материалами и играми, направленными на активизацию словаря и звукопроизношения, с целью дальнейшего снижения «низкого» уровня.

3. Провести серию консультаций и мастер-классов для педагогов по использованию речевых игр и артикуляционной гимнастики в режимных моментах:

- консультация «Речевая среда как фактор развития: как превратить каждый режимный момент в возможность для речевого развития»;
- консультация-практикум «Утренний прием как стартовая площадка речевого развития»;
- мастер-класс «Артикуляционная гимнастика в картинках: создаем свой «Артикуляционный паспорт»

**Анализ воспитательной работы и состояния единого образовательного пространства**

В отчетном периоде педагогический коллектив МБДОУ продолжил работу по совершенствованию воспитательного процесса. Ключевым вектором стало не просто развитие личности ребенка, а приобщение детей к традиционным российским духовно-нравственным ценностям и формирование единого воспитательного пространства «ДОО + Семья».

Проведен проблемно-ориентированный анализ воспитательной работы в свете требований ФОП ДО и рабочей программы воспитания.

**Выявлены ключевые трудности:** воспитательная работа часто носит эпизодический характер, а педагогам не хватает готовых, понятных методик для ежедневного внедрения ценностей в игровую жизнь детей.

**Результаты:**

1. Обоснована необходимость перехода от эпизодических «воспитательных минуток» к системной, сквозной проектной деятельности.

2. Сформирован запрос педагогического коллектива на готовые методические алгоритмы.

**Проблемы:**

1. Необходимость перестройки привычных форматов работы педагогов (переход от назидательных бесед к организации эмоционального проживания ценностей в игре).

2. Потребность в изменении роли родителя: от пассивного слушателя к активному соучастнику детско-взрослых проектов.

### **Перспективы:**

- 1.Официальный запуск и апробация проекта «Добрые игры» во всех возрастных группах.
2. Создание методического банка проекта: картотеки развивающих игр, сценарии совместных досугов, чек-листы и маршрутные листы для семей.
3. Проведение цикла педагогических практикумов по формированию нравственных качеств дошкольников средствами игровой деятельности.
4. Организация детско-родительских акций, квестов, фестивалей в рамках проекта для укрепления единого воспитательного пространства.

Проведенный проблемно-ориентированный анализ позволил выявить новые «зоны роста». Это стало основанием для формулирования **годовой задачи** на следующий период: **«Формирование единого воспитательного пространства ДОО и приобщение детей к традиционным российским духовно-нравственным ценностям через реализацию проекта «Добрые игры»»**. Данный проект станет ключевым механизмом, который снимет выявленные методические противоречия, обеспечит единство подходов в работе с детьми и выведет партнерство с семьей на качественно новый, деятельностный уровень.

### ***Анализ работы с родителями***

В МБДОУ систематически проводятся мероприятия, направленные на взаимодействие и продуктивное сотрудничество с семьями воспитанников: родительские встречи, анкетирование по удовлетворенности качеством образовательных услуг, общие родительские собрания, участие в праздниках и развлечениях, наглядная информация, профилактическая и просветительская информация.

В МБДОУ созданы условия для информационной открытости всех участников образовательных отношений: локальные акты и иные нормативные документы, информация по различным направлениям образовательной деятельности размещаются на официальном сайте МБДОУ, в информационных центрах для родителей. Информация регулярно обновляется.

С декабря 2024 году МБДОУ является региональной пилотной площадкой по внедрению программы просветительской деятельности для родителей (законных представителей) детей, посещающих дошкольные образовательные организации, приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 02.12.2024 № 1209.

Разработана дорожная карта поэтапного внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста; на сайте МБДОУ создан раздел «Просвещение родителей (законных представителей).

На базе МБДОУ в апреле 2026 года была проведена стажерская практика по теме «Эффективные формы партнёрского взаимодействия с родителями в системе патриотического воспитания дошкольников». В стажерской практике приняли участие 32 педагога из дошкольных учреждений города. Педагогами МБДОУ были представлены инновационные формы работы по патриотическому воспитанию, вызвавшие особый интерес у коллег:

- конструирование интеллект-карт — как эффективного инструмента визуализации и структурирования знаний детей о малой родине, семье, традициях и культуре родного края.

- проектирование напольных игр патриотической направленности — как формы организации совместной игровой деятельности детей и родителей, способствующей ненавязчивому погружению в историко-культурное пространство через движение, исследование и сотрудничество.

По итогам рефлексии 98 % участников стажерской практики отметили высокую

практическую ценность представленных материалов и выразили готовность к внедрению данных форм работы в свои образовательные организации.

В мае 2026 года проводилось анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения мнения родителей о качестве оказания образовательных услуг. В анкетировании приняло участие 89% родителей, дети которых посещают МБДОУ. Анализ анкетирования показывает, что большая часть родителей удовлетворены качеством образовательных услуг в системе дошкольного образования в МБДОУ (97%).

**Вывод:** Система взаимодействия МБДОУ с семьями воспитанников выстроена эффективно, носит партнерский характер и полностью соответствует требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО.

**Перспектива:** Совершенствовать формы взаимодействия с семьями воспитанников в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО. Внедрить успешные практики, представленные на стажерской практике (конструирование интеллект-карт и проектирование напольных игр), во все возрастные группы МБДОУ с активным вовлечением родителей.

Продолжать реализовывать мероприятия «Дорожной карты» по просвещению родителей (законных представителей) в статусе региональной пилотной площадки. Провести не менее 4-х тематических просветительских мероприятий (мастер-классы, клубы и пр.) для родителей; обеспечить ежеквартальное обновление раздела «Просвещение родителей» на сайте МБДОУ (не менее 1 в месяц).

#### ***Анализ управленческой деятельности***

Управленческая деятельность в МБДОУ строилась в соответствии с нормативно-правовыми документами, уставом, проходила через соответствующие документы (книга приказов, инструктажи, протоколы педсоветов и др.).

В начале учебного года были определены функциональные обязанности каждого сотрудника с опорой на тарифно-квалификационные характеристики, были созданы условия для работы.

Определение целей и задач работы коллектива позволило конкретно спланировать всю его деятельность. Это нашло отражение в годовом плане, который создавался на основе анализа и с учетом возможностей коллектива.

Контрольно-оценочная деятельность внутри МБДОУ проводилась систематически и была направлена на мотивацию и стимулирование работы педагогов. Главным объектом контроля была образовательная деятельность, включающая в себя охрану жизни и здоровья детей, эффективность образовательной деятельности, а также качество работы сотрудников.

В МБДОУ преобладали доброжелательные отношения, этому способствовали личные качества педагогов и администрации и эффективность их взаимодействия. Необходимо еще работать над совершенствованием создания обстановки творчества в коллективе.

Коллегиальными органами управления МБДОУ являются: Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет, Педагогический совет, Общее родительское собрание. Порядок выборов коллегиальных органов управления Учреждения и их компетенция определяются Уставом Учреждения.

Трудности:

1. Родители имеют разный образовательный и профессиональный уровень, который не позволяет достаточно объективно подойти к решению финансовых вопросов и воспитательно-образовательных проблем.

2. Ограниченность во времени для участия в общественных делах.

#### **Вывод:**

В течение 2025/2026 учебного года приобретены: детская мебель (игровые зоны), игрушки, посуда, костюмы для развлечений, ростовые куклы. Произведен ремонт помещений МБДОУ.

**Перспектива:**

- Организация и улучшение условий жизнедеятельности детей в МБДОУ
- Привлечение внебюджетных средств для обеспечения функционирования и развития МБДОУ
- Улучшение условий труда педагогического коллектива
- Организация совместной деятельности с родителями

***Анализ годовых задач 2025/2026 учебного года***

| Создание условий для интеграции двигательной, коммуникативной и познавательной активности детей через организацию напольных игр                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Реализация                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Результаты, проблемы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Перспективы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>1. Педсовет «Напольная игра как комплексное средство развития дошкольников в условиях группового помещения»</p> <p>2. Анкетирование для родителей «Игра в жизни вашего ребенка»</p> <p>3. Консультация «Напольные игры как полифункциональное средство формирования познавательной, коммуникативной и двигательной активности дошкольников»</p> <p>4. Мастер-класс «Напольные игры своими руками»</p> <p>5. Фотовыставка семейного челленджа «Играем на полу»</p> <p>6. Презентация авторских идей педагогов «Игротека напольных игр»</p> <p>7. Тематический контроль «Использование напольных игр в организованной образовательной деятельности»</p> | <p><u>Результаты:</u></p> <p>1. Повышение профессиональной компетентности педагогов в области использования напольных игр с детьми дошкольного возраста</p> <p>2. По результатам тематического контроля выявлено, что 85% педагогов успешно применяют напольные игры не только как физкультминутки, но и как полноценный полифункциональный инструмент интеграции образовательных областей.</p> <p>3. Разработаны рекомендации по организации пространства для напольных игр в групповых помещениях.</p> <p>4. Группы оснащены новыми полифункциональными напольными играми, которые легко трансформируются и не загромождают пространство</p> <p><u>Проблемы:</u></p> <p>1. Нехватка свободного пространства в некоторых групповых помещениях для развёртывания крупных напольных игр</p> | <p>1. Создание «передвижного» банка авторских напольных игр педагогов ДОУ</p> <p>2. Разработка модульных или складных напольных игр, которые легко убираются в шкаф и быстро раскладываются (например, на основе мягких ковриков-пазлов или плотной прорезиненной ткани)</p> <p>Консультация «5 признаков идеальной складной напольной игры»</p> |
| Систематизация работы с дошкольниками по реализации авторской программы «Родина для дошколят» (раздел «Моя малая Родина Алтайский край»)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1. Педсовет «Использование регионального компонента в                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p><u>Результаты:</u></p> <p>1. Определены основные направления работы по</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1. Разработка единого перспективного планирования по разделу                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>патриотическом воспитании дошкольников»</p> <p>2.Консультация<br/>«Использование регионального компонента в воспитательно-образовательном процессе в рамках реализации вариативной части ОП ДО»</p> <p>3.Круглый стол<br/>«Дидактические игры, как средство регионального компонента в развитии нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста»</p> <p>4.Консультация<br/>«Региональный компонент в содержании РППС»</p> <p>5.Мастер-класс<br/>«Алтайская шкатулка игр» (подвижные игры народов Алтайского края)</p> <p>6.Консультация<br/>«Музыкальное развитие детей с использованием регионального компонента»</p> <p>7.Оформление и презентация методических коробок «Моя малая родина – Алтайский край» в патриотической комнате МБДОУ</p> <p>8.Тематический контроль<br/>«Реализация регионального компонента по нравственно-патриотическому воспитанию в МБДОУ»</p> | <p>патриотическому воспитанию с опорой на краеведческий материал;</p> <p>2.Созданы условия для знакомства детей с культурой, природой и историей Алтайского края;</p> <p>3.Пополнена патриотическая комната методическими коробками: «Алтайский мед», Полезные ископаемые Алт.края, «Крупы Алтая» и пр.</p> <p>4. Оформлен мобильный стенд «Животный мир» и «Злаки Алтайского края»</p> <p><u>Проблемы:</u></p> <p>1.Недостаточная методическая оснащённость по региональному компоненту в некоторых возрастных группах;</p> <p>2.Недостаточная системность в работе с младшими дошкольниками; неравномерность внедрения краеведческого компонента между группами</p> | <p>«Моя малая Родина – Алтайский край» для всех возрастных групп с соблюдением принципа преемственности и усложнения.</p> <p>2.Включение народных игр в спортивные праздники и досуги.</p>                                                                          |
| <p>Совершенствование форм и методов взаимодействия с семьями воспитанников в рамках внедрения Программы просвещения родителей</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>1.Разработка и оформление дорожной карты о внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО</p> <p>2.Региональный семинар-практикум для педагогов<br/>«Просвещение родителей детей дошкольного возраста как мера государственной</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p><u>Результаты:</u></p> <p>1.Проведена стажерская практика для педагогов города «Эффективные формы партнёрского взаимодействия с родителями в системе патриотического воспитания дошкольников»</p> <p>2.повысилась компетентность педагогов в вопросах взаимодействия с</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>1.Продолжать работу по внедрению Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста</p> <p>2. Создание банка методических материалов по работе с родителями (в т.ч. шаблоны консультаций, памяток, сценариев мероприятий);</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>поддержки семьи в условиях единого образовательного пространства»</p> <p>3. Анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности реализации Программы просвещения родителей</p> <p>4. Анкетирование педагогов «Профессиональные затруднения педагогов МБДОУ (в свете внедрения Программы просвещения родителей)</p> <p>5. Разработка и актуализация просветительских материалов по тематике Программы просвещения родителей на информационных стендах, соц. сетях, официальном сайте МБДОУ</p> <p>6. Презентация для педагогов «Навигатор по Программе просвещения родителей (законных представителей) детей дош.воз., посещающих МБДОУ»</p> <p>7. Круглый стол для педагогов «Поиск новых форм и методов просвещения родителей (законных представителей в МБДОУ»</p> <p>8. Практическая консультация «Возможности и потенциал цифровой среды для просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста»</p> <p>9. Консультация для педагогов «Поддержка и просвещение родителей (законных представителей, воспитывающих ребенка с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов»</p> | <p>семьями воспитанников, расширен арсенал форм и методов работы (традиционные и цифровые);</p> <p>3. улучшилось качество обратной связи с родителями.</p> <p><u>Проблемы:</u></p> <p>1. Неравномерность внедрения новых форм между группами;</p> <p>2. Консервативность части педагогов и родителей.</p> | <p>3. Внедрение системы QR-навигации на всех информационных стендах: родитель сканирует код и сразу получает доступ к развернутой статье, видео или полезной ссылке.</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Вывод по реализации годовых задач:** В 2025/2026 учебном году коллектив МБДОУ успешно реализовал поставленные годовые задачи по внедрению напольных игр,

систематизации регионального компонента («Моя малая Родина – Алтайский край») и развитию партнерства с родителями.

Несмотря на обогащение РППС (методические коробки, настольные игры и пр.), наблюдается методический дефицит в умении педагогов трансформировать эти ресурсы в полноценные интерактивные и проблемные ситуации. Патриотические и нравственные понятия часто транслируются в форме бесед, а не проживаются детьми через игру и совместную деятельность; формы работы с родителями, несмотря на разнообразие, не всегда обеспечивают их глубокое вовлечение в образовательный процесс.

Выявленная зона ближайшего развития педагогического коллектива заключается не в дальнейшем количественном накоплении пособий, а в качественном изменении технологий их использования. Педагогам необходим переход от роли транслятора знаний к роли тьютора и организатора детской исследовательской и игровой активности. Именно это противоречие определяет стратегический вектор методической работы на следующий период.

**Годовая задача МБДОУ на 2026/2027 учебный год: «Совершенствование профессиональной компетентности педагогов по организации образовательной деятельности через внедрение современных игровых, интерактивных и проблемных технологий».**

*Ожидаемые результаты:*

- Увеличение доли организованной образовательной деятельности, проводимой с использованием интерактивных и проблемных технологий, до 80%.
- Создание и апробация «Банка интерактивных методических разработок» МБДОУ (сценарии квестов, проблемных ситуаций, интерактивных игр для разных возрастных групп).
- Рост удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг за счет внедрения современных, увлекательных форм совместной с детьми деятельности.

**Вывод:** запланированные мероприятия в рамках реализации годового плана и образовательной программы МБДОУ, по итогам учебного года выполнены. Полученный результат соответствует ожидаемому, работа педагогического коллектива ведется планомерно, целенаправленно, и рассчитана на перспективу.

## **Приоритетные направления деятельности МБДОУ**

Развитие коммуникативных качеств у воспитанников, направленных на развитие общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками

### **Задачи на 2026/2027 учебный год**

1.Создание в ДОУ современного читательского пространства и системы партнерства педагогов, детей и родителей для формирования у воспитанников интереса к книге

2.Совершенствование профессиональной компетентности педагогов по организации образовательной деятельности через внедрение современных игровых, интерактивных и проблемных технологий

3.Формирование единого воспитательного пространства ДОО и приобщение детей к традиционным российским духовно-нравственным ценностям через реализацию проекта «Добрые игры»».

## Раздел IV. Управление МБДОУ

### 4.1. Административные совещания при заведующем

| № | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Срок     | Ответственный                                                                              | Отметка о выполнении           |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1 | 1. Об усилении мер безопасности всех участников образовательного процесса<br>2. Об организации питания<br>3. Об исполнении приказа комитета по образованию «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными бюджетными образовательными организациями»<br>4. О результатах оперативного контроля по взаимодействию детского сада с семьей | Сентябрь | Заведующий<br>Ст. воспитатель<br>Педагог-психолог<br>Врач-педиатр<br>Зав.складом<br>Завхоз | Протокол<br>от _____<br>№ ____ |
| 2 | 1. О результатах подготовки закладки овощей на зиму<br>2. Об организации платных образовательных услуг<br>3. Об организации работы по охране жизни и здоровья детей<br>4. Об анализе посещаемости и заболеваемости детей                                                                                                                                    | Октябрь  | Заведующий<br>Зав.складом<br>Бухгалтер<br>Ст. воспитатель<br>Завхоз                        | Протокол<br>от _____<br>№ ____ |
| 3 | 1. О сохранности имущества<br>2. О результатах посещаемости детей по группам<br>3. Об организации питания<br>4. О соблюдении температурного режима в помещениях МБДОУ                                                                                                                                                                                       | Ноябрь   | Заведующий<br>Завхоз<br>Ст. воспитатель<br>Делопроизводитель                               | Протокол<br>от _____<br>№ ____ |
| 4 | 1. О результатах подготовки документов к заключению договоров<br>2. О новогодних утренниках, подготовке и проведении<br>3. Об организации питания<br>4. О результатах рейда по технике безопасности<br>5. О подготовке графика отпусков сотрудников МБДОУ                                                                                                   | Декабрь  | Заведующий<br>Врач-педиатр<br>Ст. воспитатель                                              | Протокол<br>от _____<br>№ ____ |
| 5 | 1. О результатах посещаемости и заболеваемости детей по итогам года<br>2. О выполнении норм питания за 2026 год<br>3. О заключении договоров на 2026 год<br>4. О бюджетном                                                                                                                                                                                  | Январь   | Заведующий<br>Ст. воспитатель<br>Завхоз                                                    | Протокол<br>от _____<br>№ ____ |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |                                                        |                                |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------|--------------------------------|
|   | финансировании на 2027 г.<br>5. О выполнении плана мероприятий по обеспечению ДОУ профессиональными педагогическими кадрами<br>6. Об организации безопасного пребывания детей в МБДОУ<br>7. О результатах работы МБДОУ по образовательной программе в соответствии с ФОП ДО за первое полугодие                                                                                         |         |                                                        |                                |
| 6 | 1. О проведении противопожарных мероприятий<br>2. О состоянии хранения овощей в овощехранилище<br>3. О соблюдении техники безопасности на территории МБДОУ<br>4. Об организации питания                                                                                                                                                                                                 | Февраль | Заведующий<br>Зав.складом<br>Завхоз<br>Ст. воспитатель | Протокол<br>от _____<br>№ ____ |
| 7 | 1. Об организации питания<br>2. О результатах посещаемости и заболеваемости детей<br>3. О подготовке списков детей, проживающих на закрепленной территории за МБДОУ                                                                                                                                                                                                                     | Март    | Заведующий<br>Зав.складом<br>Ст. воспитатель           | Протокол<br>от _____<br>№ ____ |
| 8 | 1. Об организации питания детей в группах, результатах контроля за закладкой продуктов на кухне<br>2. О подготовке к проведению субботника, организации работы по благоустройству и озеленению территории МБДОУ<br>3. О подготовке к ремонтным работам                                                                                                                                  | Апрель  | Заведующий<br>Ст. воспитатель<br>Бухгалтер<br>Завхоз   | Протокол<br>от _____<br>№ ____ |
| 9 | 1. О подготовке МБДОУ к летнему оздоровительному сезону<br>2. Об итогах работы по оказанию платных образовательных услуг за 2025/2026 учебный год<br>3. О создании условий для реализации ОП ДО МБДОУ при подготовке к новому учебному году<br>4. Об основных направлениях подготовки учреждения к новому учебному году<br>5. О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ | Май     | Заведующий<br>Ст. воспитатель                          | Протокол<br>от _____<br>№ ____ |

#### 4.2. Заседания Педагогического совета

| №                                                                                                               | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Срок         | Ответственный                 | Отметка о выполнении        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------|-----------------------------|
| <b>Педсовет «Планирование деятельности МБДОУ в новом учебном году с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО»</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |                               |                             |
| <b>Цель:</b> определить цели, задачи и направления образовательной деятельности коллектива на новый учебный год |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |                               |                             |
| <b>Подготовка к Педагогическому совету:</b>                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |                               |                             |
| 1                                                                                                               | Подготовка проектов: годового плана; расписания ООД; учебного плана; календарного учебного графика; циклограмм; ДОП; перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ, дорожная карта внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста и пр. | Август       | Ст. воспитатель<br>Педагоги   |                             |
| 2                                                                                                               | Анализ ЛОК                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              | Ст. воспитатель               |                             |
| <b>План проведения Педагогического совета:</b>                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |                               |                             |
| 1                                                                                                               | Прослушивание городского педагогического совета                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ____.08.2026 | Заведующий<br>Ст. воспитатель | Протокол от _____<br>№ ____ |
| 2                                                                                                               | Выбор председателя и секретаря                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              | Заведующий                    |                             |
| 3                                                                                                               | Анализ итогов ЛОК-2026 года                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              | Ст. воспитатель               |                             |
| 4                                                                                                               | Анализ готовности групп к учебному году                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              | Заведующий                    |                             |
| 5                                                                                                               | Рассмотрение вопросов о внедрении и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста                                                                                                                                                                                                                           |              | Заведующий<br>Ст. воспитатель |                             |
| 6                                                                                                               | Рассмотрение и утверждение документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности в МБДОУ (годовой план, расписание ООД, циклограммы, учебный план и пр.)                                                                                                                                                                                      |              | Заведующий                    |                             |
|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              | Ст. воспитатель               |                             |
| 7                                                                                                               | Рассмотрение и принятие локальных актов и документов, регламентирующих деятельность платных                                                                                                                                                                                                                                                                   |              | Заведующий                    |                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                          |                        |                               |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                              | образовательных услуг                                                                                                    |                        |                               |  |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Рассмотрение и принятие перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников |                        | Ст. воспитатель               |  |
| 9                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Рассмотрение и принятие кандидатур к награждению                                                                         |                        | Заведующий                    |  |
| 10                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Рассмотрение режима работы МБДОУ в текущем учебном году                                                                  |                        | Заведующий                    |  |
| 11                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Рассмотрение и принятие локальных актов                                                                                  |                        | Заведующий                    |  |
| <p><b>Педсовет «Детский сад и семья: территория чтения. Создание единого читательского пространства»</b></p> <p><b>Цель:</b> выстроить систему взаимодействия ДОУ и семьи по формированию единой развивающей читательской среды, стимулирующей интерес детей и взрослых к книге и чтению</p> |                                                                                                                          |                        |                               |  |
| <b>Подготовка к Педагогическому совету:</b>                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                          |                        |                               |  |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Анкетирование родителей «Читательские привычки нашей семьи»                                                              | Сентябрь               | Ст. воспитатель               |  |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Консультация-практикум «Как зонировать центр чтения: от статичной полки к интерактивному пространству»                   | Сентябрь<br>II неделя  | Ст. воспитатель               |  |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Консультация «Приёмная как продолжение образовательной среды: инструменты поддержки семейного чтения».                   | Сентябрь<br>III неделя | Ст. воспитатель               |  |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Семинар-практикум «Технология «Семейный читательский проект»: как организовать, сопровождать и оценить»                  | Сентябрь<br>IV неделя  | Ст. воспитатель               |  |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Презентация «Читательский чемоданчик: конструируем вместе»                                                               | Октябрь<br>I неделя    | Ст. воспитатель               |  |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Смотр-конкурс «Организация центров книги и чтения в группах»                                                             | Октябрь<br>III неделя  | Ст. воспитатель               |  |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Консультация «Нейропсихологические аспекты чтения: как книга развивает мозг ребенка»                                     | Ноябрь<br>I неделя     | Педагог-психолог              |  |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Тематический контроль «Создание единого читательского пространства ДОУ–Семья: состояние, проблемы, перспективы»          | Ноябрь<br>III неделя   | Заведующий<br>Ст. воспитатель |  |

| План проведения Педагогического совета:                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                  |                       |                                   |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                         | Выполнение решений предыдущего педсовета                                                                                                         | 17.11.26.             | Ст. воспитатель                   | Протокол от _____<br>№ _____ |
| 2                                                                                                                                                                                                                         | Презентация лучших практик трансформации РППС в группах                                                                                          |                       | Ст. воспитатель                   |                              |
| 3                                                                                                                                                                                                                         | Экспертная минутка: Нейропсихология и музыка в мире книги                                                                                        |                       | Педагоги                          |                              |
| 4                                                                                                                                                                                                                         | Итоги тематического контроля и анкетирования родителей                                                                                           |                       | Заведующий                        |                              |
| 5                                                                                                                                                                                                                         | Проектная мастерская «Модель единого читательского пространства МБДОУ и семьи»                                                                   |                       |                                   |                              |
| 6                                                                                                                                                                                                                         | Решение пед.совета                                                                                                                               |                       | Ст. воспитатель                   |                              |
| <b>Педсовет «Секреты увлекательного занятия: игровые, интерактивные и проблемные технологии в действии»</b>                                                                                                               |                                                                                                                                                  |                       |                                   |                              |
| <b>Цель:</b> повысить профессиональную компетентность педагогов в использовании игровых, интерактивных и проблемных технологий для активизации познавательной активности и мотивации детей в образовательной деятельности |                                                                                                                                                  |                       |                                   |                              |
| <b>Подготовка к Педагогическому совету:</b>                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                  |                       |                                   |                              |
| 1                                                                                                                                                                                                                         | Анкетирование педагогов «Мои затруднения в удержании внимания детей»                                                                             | Декабрь<br>II неделя  | Педагоги                          |                              |
| 2                                                                                                                                                                                                                         | Консультация «Проблемная ситуация как двигатель активности: как её создать и не дать готовый ответ»                                              | Декабрь<br>III неделя | Ст. воспитатель                   |                              |
| 3                                                                                                                                                                                                                         | Семинар-практикум «Играем по-взрослому: интерактивные методы работы с дошкольниками»                                                             | Январь<br>I неделя    | Зудилова Л.А.<br>Евстигнеева С.И. |                              |
| 4                                                                                                                                                                                                                         | Взаимопосещения «Открытый микрофон» – посещение фрагментов занятий у коллег                                                                      | Январь<br>II неделя   | Воспитатели                       |                              |
| 5                                                                                                                                                                                                                         | Создание интерактивной стены «Банкомат идей», куда педагоги вносят карточки с описанием удачных приемов                                          | Январь                | Ст.воспитатель                    |                              |
| 6                                                                                                                                                                                                                         | Смотр-конкурс педагогического мастерства «Моя педагогическая копилка: лучший прием-«секрет»                                                      | Февраль<br>I неделя   | Воспитатели<br>Уз.специалисты     |                              |
| 7                                                                                                                                                                                                                         | Тематический контроль «Состояние методической работы по внедрению игровых, интерактивных и проблемных технологий в образовательную деятельность» | Февраль<br>II неделя  | Заведующий<br>Ст. воспитатель     |                              |

| <b>План проведения Педагогического совета:</b>                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                    |                    |                          |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|-----------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                          | Выполнение решений предыдущего педсовета                                                                                                                           | 25.02.27.          | Заведующий               | Протокол от _____<br>№ ____ |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                          | Итоги анкетирования                                                                                                                                                |                    | Ст. воспитатель          |                             |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                          | Теоретический блок: Краткий обзор современных технологий (квест-технологии, кейс-метод, интерактивные доски, ТРИЗ).                                                |                    | Ст. воспитатель          |                             |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                          | Практический блок:<br>- Педагогический тренинг «Конструктор занятия»: работа в группах по превращению «скучной» темы в увлекательную с помощью заданных технологий |                    | Ст. воспитатель Педагоги |                             |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                          | Итоги тематического контроля «Состояние методической работы по внедрению игровых, интерактивных и проблемных технологий в образовательную деятельность»            |                    | Заведующий               |                             |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                          | Рефлексия и принятие решений                                                                                                                                       |                    |                          |                             |
| <b>Педсовет «Анализ деятельности МБДОУ за 2026/2027 учебный год»</b><br><b>Цель:</b> определить эффективность решения годовых задач педагогического коллектива, уровня развития детей, удовлетворенности родителей деятельностью МБДОУ, роста профкомпетентности педагогов |                                                                                                                                                                    |                    |                          |                             |
| <b>Подготовка к Педагогическому совету:</b>                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                    |                    |                          |                             |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                          | Подготовка анализа реализации задач год плана                                                                                                                      | Май<br>II неделя   | Ст. воспитатель          |                             |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                          | Подготовка анализа выполнения программы за учебный год педагогов и узких специалистов                                                                              | Май<br>III неделя  | Педагоги                 |                             |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                          | Анкетирование «Удовлетворенность родителей процессом и результатом образовательной деятельности педагогов»                                                         | Май<br>I-II недели | Воспитатели              |                             |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                          | Подготовка отчета об итогах готовности детей к школьному обучению                                                                                                  | Май<br>II неделя   | Педагог-психолог         |                             |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                          | Составление проекта плана работы ЛОК                                                                                                                               | Май<br>III неделя  | Ст. воспитатель          |                             |
| <b>План проведения Педагогического совета:</b>                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                    |                    |                          |                             |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                          | Выполнение решений предыдущего педсовета                                                                                                                           | 29.05.27.          | Заведующий               | Протокол от _____<br>№ ____ |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                          | Анализ реализации задач годового плана работы                                                                                                                      |                    | Ст. воспитатель          |                             |

|   |                                                                                        |  |                                                                  |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------|--|
|   | учреждения                                                                             |  |                                                                  |  |
| 3 | Анализ реализации программы воспитания, программы развития                             |  | Заведующий                                                       |  |
| 4 | Анализ работы по реализации платных образовательных услуг                              |  | Заведующий                                                       |  |
| 5 | Итоги работы по оздоровлению детей                                                     |  | Врач-педиатр<br>КГБУЗ «Детская<br>поликлиника №9, г.<br>Барнаул» |  |
| 6 | Отчет педагогов и узких специалистов о проделанной работе                              |  | Педагоги                                                         |  |
| 7 | Оценка качества образовательной работы родителями воспитанников (анализ анкетирования) |  | Ст. воспитатель                                                  |  |
| 8 | Итоги готовности детей к школьному обучению                                            |  | Педагог-психолог                                                 |  |
| 9 | Рассмотрение и принятие проекта плана работы на период ЛОК                             |  | Педагоги                                                         |  |

#### 4.3. Заседания Управляющего совета

| № | Рассматриваемые вопросы                                                                                                                                                              | Срок                 | Ответственный              | Отметка о выполнении           |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------|--------------------------------|
| 1 | 1. Согласование стимулирующих выплат педагогическим работникам<br>2. Согласование стимулирующей части фонда оплаты труда<br>3. Пополнение РППС по образовательным областям программы | Октябрь<br>II неделя | Председатель<br>Заведующий | Протокол<br>от _____<br>№ ____ |
| 2 | 1. Отчет председателя УС за 2026 год<br>2. Согласование стимулирующих выплат педагогическим работникам<br>3. Согласование стимулирующей части фонда оплаты труда                     | Январь<br>II неделя  | Председатель<br>Заведующий | Протокол<br>от _____<br>№ ____ |
| 3 | 1. Подготовка Учреждения к новому учебному году<br>2. Согласование стимулирующих выплат педагогическим работникам<br>3. Согласование стимулирующей части фонда оплаты труда          | Апрель<br>II неделя  | Председатель<br>Заведующий | Протокол<br>от _____<br>№ ____ |

|   |                                                                                                                          |                   |                            |                                 |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|---------------------------------|
| 4 | 1. Согласование стимулирующих выплат педагогическим работникам<br>2. Согласование стимулирующей части фонда оплаты труда | Июль<br>IV неделя | Председатель<br>Заведующий | Протокол<br>от _____<br>№ _____ |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|---------------------------------|

#### 4.4. Заседания Общего собрания трудового коллектива

| № | Рассматриваемые вопросы                                                                                                                                                                                                                                                                              | Срок     | Ответственный        | Отметка о выполнении            |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------|---------------------------------|
| 1 | 1. Итоги подготовки МБДОУ к началу нового учебного года<br>2. Итоги ЛОК<br>3. Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка<br>4. Соблюдение правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности                                                                                  | Сентябрь | Заведующий<br>Завхоз | Протокол<br>от _____<br>№ _____ |
| 2 | 1. Организация работы по охране труда (выполнение соглашения по охране труда)<br>2. Анализ заболеваемости детей и посещаемости за 2026 год<br>3. Организация питания в МБДОУ                                                                                                                         | Январь   | Заведующий<br>Завхоз | Протокол<br>от _____<br>№ _____ |
| 3 | 1. О рассмотрении отчета о самообследовании МБДОУ «Детский сад №165»                                                                                                                                                                                                                                 | Апрель   | Заведующий<br>Завхоз | Протокол<br>от _____<br>№ _____ |
| 4 | 1. Об итогах деятельности МБДОУ за 2026/2027 учебный год.<br>2. О выполнении Правил внутреннего трудового распорядка.<br>3. О проведении ремонтных работ в летний период.<br>4. О соблюдении правил охраны труда и техники безопасности.<br>5. Об организации работы в летний оздоровительный период | Май      | Заведующий<br>Завхоз | Протокол<br>от _____<br>№ _____ |

#### 4.5. Работа с обслуживающим персоналом

| №                 | Мероприятия                                         | Срок     | Ответственный        | Отметка о выполнении |
|-------------------|-----------------------------------------------------|----------|----------------------|----------------------|
| <b>Практикумы</b> |                                                     |          |                      |                      |
| 1                 | Действия сотрудников МБДОУ при возникновении пожара | Октябрь  | Завхоз<br>Заведующий |                      |
| 2                 | Действия сотрудников МБДОУ                          | Сентябрь | Завхоз               |                      |

|                     |                                                                                      |             |                 |  |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|--|
|                     | при возникновении ЧС                                                                 |             |                 |  |
| 3                   | Действия дежурных при возникновении ЧС (алгоритм действия в ЧС)                      | Сентябрь    | Завхоз          |  |
| <b>Консультации</b> |                                                                                      |             |                 |  |
| 1                   | Изучение новых нормативных и правовых документов различного уровня                   | В теч. года | Ст. воспитатель |  |
| 2                   | Алгоритм организации приема пищи в разных возрастных группах (помощники воспитателя) | Октябрь     | Ст. воспитатель |  |
| 3                   | Формирование культурно-гигиенических навыков у детей при организации приема пищи     | Декабрь     | Ст.воспитатель  |  |
| 4                   | Соблюдение санитарно-эпид.режима в период карантина                                  | Январь      | Медсестра       |  |
| 5                   | Требования к использованию и хранению уборочного инвентаря. Сохранность имущества    | Май         | Завхоз          |  |
| 6                   | Охрана жизни и здоровья детей при выходе на прогулку                                 | Апрель      | Ст. воспитатель |  |
| <b>Обучение</b>     |                                                                                      |             |                 |  |
| 1                   | Обучение по санитарно-просветительской программе «Основы здорового питания»          | В теч.года  | Ст. воспитатель |  |

## Раздел V. Методическая деятельность

### 5.1. Формы работы с педагогами

| № | Мероприятия                                                                                                                 | Срок     | Ответственный              | Отметка о выполнении |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------|----------------------|
| 1 | Консультация «Секреты мягкой адаптации»                                                                                     | Сентябрь | Педагог-психолог           |                      |
| 2 | Мастер-класс «Дыхательная гимнастика как мощный инструмент профилактики ОРВИ и развития речевого аппарата»                  |          | Инструктор по физ.культуре |                      |
| 3 | Консультация «Нейропсихологические аспекты чтения: как книга развивает мозг ребенка»                                        | Октябрь  | Педагог-психолог           |                      |
| 4 | Консультация «Речевая среда как фактор развития: как превратить каждый режимный момент в возможность для речевого развития» |          | Ст. воспитатель            |                      |
| 5 | Консультация «5 признаков идеальной складной напольной игры»                                                                |          | Инструктор по физ.культуре |                      |

|    |                                                                                                                                         |         |                                                    |                  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------|------------------|
| 6  | Консультация «Интерактивные технологии в музыкальной деятельности детей дошкольного возраста»                                           | Ноябрь  | Муз.руководитель                                   |                  |
| 7  | Практическое занятие с элементами тренинга «Ритмы осеннего дождя»                                                                       |         | Педагог-психолог                                   |                  |
| 8  | Консультация «Организация двигательной активности на зимней прогулке»                                                                   | Декабрь | Инструктор по физ.культуре                         |                  |
| 9  | Мастер-класс «Артикуляционная гимнастика в картинках: создаем свой «Артикуляционный паспорт»                                            |         | Зудилова Л.А.                                      |                  |
| 10 | Тренинг «Мы вместе-мы сила!»                                                                                                            | Январь  | Педагог-психолог                                   |                  |
| 11 | Консультация-практикум «Утренний прием как стартовая площадка речевого развития»                                                        |         | Ст.воспитатель                                     |                  |
| 12 | Мастер-класс «Профилактика нарушений осанки и плоскостопия: комплексный подход (физкультура + музыка)»                                  |         | Муз.руководитель<br><br>Инструктор по физ.культуре |                  |
| 13 | Консультация «Организация профилактической работы по защите детей от жестокого обращения»                                               | Февраль | Педагог-психолог                                   |                  |
| 14 | Практикум «Нейроигры в структуре занятия с детьми»                                                                                      |         |                                                    |                  |
| 15 | Мастер-класс «Музыкальные паузы для снятия напряжения у детей»                                                                          | Март    |                                                    | Педагог-психолог |
| 16 | Круглый стол «Информационная безопасность детей»                                                                                        |         | Ст. воспитатель                                    |                  |
| 17 | Консультация «Создание в группе условий для организации двигательной деятельности в соответствии с ФОП ДО»                              | Апрель  | Инструктор по физ.культуре                         |                  |
| 18 | Мастер-класс «Экологическое воспитание как основа устойчивого развития: создание «Огорода на окне» с элементами проектной деятельности» |         | Ст. воспитатель                                    |                  |
| 19 | Практическое занятие «Сбрось усталость»                                                                                                 |         | Педагог-психолог                                   |                  |

|                                      |                                                                                                                                                                    |                |                            |  |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------|--|
| 20                                   | Консультация «Летняя работа с воспитанниками»                                                                                                                      | Май            | Ст. воспитатель            |  |
| 21                                   | Консультация «Безопасность на летних прогулках: формирование основ ОБЖ через подвижные игры»                                                                       |                | Инструктор по физ.культуре |  |
| 5.2.Мероприятия по реализации ФОП ДО |                                                                                                                                                                    |                |                            |  |
| 1                                    | Всероссийский информационно-методический вебинар «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике» | Октябрь        | Ст. воспитатель            |  |
| 2                                    | Организация повышения квалификации ФОП ДО                                                                                                                          | В течение года | Ст. воспитатель            |  |
| 3                                    | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам ФОП ДО                                                                                          | В течение года | Ст. воспитатель            |  |

### 5.3.Мероприятия по внедрению проекта «Добрые игры»

| №                                                                                                                                                                                                 | Мероприятия                                                                                                                                                                     | Срок          | Ответственный                                  | Отметка о выполнении |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Годовая задача:</b> Формирование единого воспитательного пространства МБДОУ и приобщение детей к традиционным российским духовно-нравственным ценностям через реализацию проекта «Добрые игры» |                                                                                                                                                                                 |               |                                                |                      |
| 1                                                                                                                                                                                                 | Консультация-презентация «Проект "Добрые игры" как технологичный инструмент реализации ФРПВ и ФОП ДО». Презентация концепции, целей и этапов проекта                            | Август        | Ст. воспитатель                                |                      |
| 2                                                                                                                                                                                                 | Создание методического банка проекта. Разработка и систематизация картотеки «Добрые игры»                                                                                       | Сентябрь      | Творческая группа педагогов                    |                      |
| 3                                                                                                                                                                                                 | Создание «Навигатора для родителей»: разработка чек-листов, памяток и «Маршрутных листов выходного дня» («Добрые дела дома», «Играем в ценности») для вовлечения семей в проект | Ноябрь-Январь | Педагог-психолог, воспитатели, ст. воспитатель |                      |
| 4                                                                                                                                                                                                 | Педагогическая мастерская «Обмен опытом»: презентация педагогами успешных практик использования «Добрых игр»                                                                    | Апрель        | Ст. воспитатель                                |                      |

|                                               |                                                                                                                                   |                |                            |  |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------|--|
|                                               | в режимных моментах                                                                                                               |                |                            |  |
| 5                                             | Круглый стол «Реализация проекта «Добрые игры»: достижения, проблемы и перспективы развития единого воспитательного пространства» | Май            | Ст. воспитатель            |  |
| <b>Мероприятия с воспитанниками</b>           |                                                                                                                                   |                |                            |  |
| 1                                             | Проект «Добрые игры»                                                                                                              | В течение года | Воспитатели                |  |
| 2                                             | Развлечение «Путешествие в страну Доброты» (мл., ср. гр.)                                                                         |                | Муз.руководитель           |  |
| 3                                             | Выставка рисунков «Доброта в моей семье», «Мой добрый поступок», «Дружба – это здорово»                                           | В течение года | Воспитатели                |  |
| <b>Мероприятия по взаимодействию с семьей</b> |                                                                                                                                   |                |                            |  |
| 1                                             | Детско-родительский квест «Тропа добрых дел» (ст. гр.)                                                                            | Октябрь        | Инструктор по физ.культуре |  |
| 2                                             | Челлендж «Выходные добрых игр»                                                                                                    | Март           | Воспитатели                |  |
| 3                                             | Фестиваль семейных традиций и игр «Добрые игры нашей семьи»                                                                       | Апрель         | Инструктор по физ.культуре |  |

#### 5.4. Мероприятия по внедрению проекта «Орлята-дошколята»

| №                                   | Мероприятия                                                                               | Срок     | Ответственный              | Отметка о выполнении |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------|----------------------|
| 1                                   | Консультация «Орлята-дошколята России. Как встроить проект в работу без лишней нагрузки?» | Август   | Ст. воспитатель            |                      |
| <b>Мероприятия с воспитанниками</b> |                                                                                           |          |                            |                      |
| 1                                   | Торжественное мероприятие посвящение в Орлята-дошколята                                   | Сентябрь | Инструктор по физ.культуре |                      |
| 2                                   | Обучающий трек «Орленок-дошколенок-эрудит»                                                | Октябрь  | Воспитатели                |                      |
| 3                                   | Обучающий трек «Орленок-дошколенок-волонтер»                                              | Ноябрь   |                            |                      |
| 4                                   | Обучающий трек «Орленок-дошколенок-мастер»                                                | Декабрь  |                            |                      |
| 5                                   | Обучающий трек «Орленок-дошколенок-спортсмен»                                             | Январь   |                            |                      |
| 6                                   | Обучающий трек «Орленок-дошколенок-эколог»                                                | Февраль  |                            |                      |
| 7                                   | Обучающий трек «Орленок-дошколенок-хранитель исторической памяти»                         | Март     |                            |                      |
| 8                                   | Обучающий трек «Орленок-дошколенок-друг и лидер»                                          | Апрель   |                            |                      |

|                                               |                                                                                       |         |                            |  |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------|--|
| 9                                             | Торжественное мероприятие с передачей эстафеты Орлятами-дошколятами «Передаем крылья» | Май     | Инструктор по физ.культуре |  |
| <b>Мероприятия по взаимодействию с семьей</b> |                                                                                       |         |                            |  |
| 1                                             | Деловая игра «Орлята-дошколята: вопросы и ответы»                                     | Октябрь | Воспитатели под.гр.        |  |

#### **5.5. Мероприятия в рамках проведения Года единства народов России (2 полугодие)**

| № | Мероприятия                                                                                                                                  | Срок             | Ответственный    | Отметка о выполнении |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|----------------------|
| 1 | Актуализация информации о мероприятиях МБДОУ к Году единства народов России в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ | Сентябрь-декабрь | Ст. воспитатель  |                      |
| 2 | Оформление центра в Патриотической комнате «Мы разные, но мы вместе»                                                                         | Сентябрь         | Ст.воспитатель   |                      |
| 3 | Литературная гостиная «Сказочный сундучок России» (чтение народных сказок разных регионов РФ (библиотека МБДОУ)                              | Октябрь          | Воспитатели      |                      |
| 4 | Коллективное панно «Хоровод дружбы»                                                                                                          | Ноябрь           | Воспитатели      |                      |
| 5 | Фестиваль «День народного единства»                                                                                                          |                  | Муз.руководитель |                      |
| 6 | Торжественное закрытие Года единства народов России                                                                                          | Декабрь          | Муз.руководитель |                      |

#### **5.6. Мероприятия по внедрению Программы просвещения родителей (законных представителей)**

| № | Мероприятия                                                                                                                                                                 | Срок            | Ответственный                                   | Отметка о выполнении |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------|----------------------|
| 1 | Разработка и оформление дорожной карты о внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО                     | Август-сентябрь | Заведующий<br>Ст. воспитатель<br>Рабочая группа |                      |
| 2 | Региональный семинар-практикум для педагогов «Просвещение родителей детей дошкольного возраста как мера государственной поддержки семьи в условиях единого образовательного | Октябрь         | Ст. воспитатель                                 |                      |

|    |                                                                                                                                                                      |                |                  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|--|
|    | пространства»                                                                                                                                                        |                |                  |  |
| 3  | Анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности реализации Программы просвещения родителей                                                                      | Ноябрь<br>Март | Ст. воспитатель  |  |
| 4  | Анкетирование педагогов «Профессиональные затруднения педагогов МБДОУ(в свете внедрения Программы просвещения родителей)                                             | Декабрь        |                  |  |
| 5  | Внедрение системы QR-навигации на информационных стендах: родитель сканирует код и сразу получает доступ к развернутой статье, видео или полезной ссылке             | Ежеквартально  | Ст. воспитатель  |  |
| 6  | Презентация для педагогов «Навигатор по Программе просвещения родителей (законных представителей) детей дош.воз., посещающих МБДОУ»                                  | Сентябрь       | Ст. воспитатель  |  |
| 7  | Круглый стол для педагогов «Семья как союзник: современные форматы вовлечения родителей (семейные квесты, подкасты, совместные проекты вместо формальных собраний)». | Ноябрь         | Ст. воспитатель  |  |
| 8  | Практическая консультация «Возможности и потенциал цифровой среды для просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста»                    | Январь         | Ст. воспитатель  |  |
| 9  | Консультация для педагогов «Поддержка и просвещение родителей (законных представителей, воспитывающих ребенка с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов)»                   | Март           | Педагог-психолог |  |
| 10 | Мониторинг реализации Программы просвещения родителей                                                                                                                | Май            | Ст. воспитатель  |  |

#### 5.7. Мероприятия по аттестации

| № | Мероприятия              | Срок   | Ответственный   | Отметка о выполнении |
|---|--------------------------|--------|-----------------|----------------------|
| 1 | Знакомство с нормативно- | Август | Ст. воспитатель |                      |

|   |                                                                         |                                     |                 |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|--|
|   | правовыми документами по аттестации                                     |                                     |                 |  |
| 2 | Консультация «Этапы прохождения аттестации в МБДОУ (новый порядок)»     | Сентябрь                            | Ст. воспитатель |  |
| 3 | Издание приказов, оформление пакета документов для аттестационного дела | Октябрь<br>Январь<br>Апрель<br>Июнь | Заведующий      |  |
| 4 | Составление графика аттестационных мероприятий                          | Октябрь<br>Январь<br>Апрель<br>Июнь | Ст. воспитатель |  |
| 5 | Организованная образовательная деятельность педагогов с детьми          | Октябрь<br>Январь<br>Апрель<br>Июнь | Педагоги        |  |

### 5.8. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)

| №                        | Мероприятия                                                                            | Срок     | Ответственный     | Отметка о выполнении |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------|----------------------|
| <b>Консультации</b>      |                                                                                        |          |                   |                      |
| 1                        | Общие положения о портфолио педагога, структура содержания и порядок ведения портфолио | Сентябрь | Ст. воспитатель   |                      |
| 2                        | Нетрадиционные формы проведения родительских встреч                                    | Октябрь  | Педагог-наставник |                      |
| 3                        | Требования к структуре и оформлению проекта                                            | Декабрь  | Ст. воспитатель   |                      |
| 4                        | Оформление наглядной информации для родителей                                          | Март     | Педагог-наставник |                      |
| 5                        | Этапы прохождения аттестации. Оформление документов на аттестацию                      | Апрель   | Ст. воспитатель   |                      |
| <b>Рекомендации</b>      |                                                                                        |          |                   |                      |
| 1                        | Самоанализ ООД за 15 минут                                                             | Октябрь  | Ст. воспитатель   |                      |
| <b>Анкетирование</b>     |                                                                                        |          |                   |                      |
| 1                        | Мои достижения и проблемы за период работы в МБДОУ                                     | Май      | Педагог-наставник |                      |
| <b>Презентация</b>       |                                                                                        |          |                   |                      |
| 1                        | Использование ИКТ в ООД                                                                | Ноябрь   | Педагог-наставник |                      |
| <b>Семинар-практикум</b> |                                                                                        |          |                   |                      |
| 1                        | Формулируем методическую тему педагога                                                 | Январь   | Ст. воспитатель   |                      |
| 2                        | Инновационные подходы к созданию и совершенствованию РППС в МБДОУ                      | Сентябрь | Ст. воспитатель   |                      |
| <b>Мастер-класс</b>      |                                                                                        |          |                   |                      |
| 1                        | Приемы эффективного общения с разными категориями родителей                            | Февраль  | Педагог-психолог  |                      |

|                        |                                                                                        |        |                                        |  |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------|--|
|                        |                                                                                        |        |                                        |  |
| <b>Взаимопосещение</b> |                                                                                        |        |                                        |  |
| 1                      | Использованием технологии сотрудничества в организованной образовательной деятельности | Ноябрь | Педагог-наставник<br>Молод.специалисты |  |

#### 5.9. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

| №                                                     | Мероприятия                                                                                                 | Срок                                      | Ответственный   | Отметка о выполнении |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|----------------------|
| <b>Организация обучения педагогических работников</b> |                                                                                                             |                                           |                 |                      |
| 1                                                     | Планирование и осуществление повышения квалификации профессиональной переподготовки (педагогов)             | В течение периода внедрения профстандарта | Ст. воспитатель |                      |
| 2                                                     | Составление индивидуальных планов профессионального развития на основе выявленных дефицитов компетентностей | В течение года                            | Ст. воспитатель |                      |
| <b>Методическая работа</b>                            |                                                                                                             |                                           |                 |                      |
| 1                                                     | Участие педагогов в вебинарах, семинарах, конкурсах разного уровня                                          | В течение года                            | Педагоги        |                      |
| 2                                                     | Размещение информации в уголках для родителей                                                               | В течение года                            | Педагоги        |                      |
| <b>Аттестация педагогических работников</b>           |                                                                                                             |                                           |                 |                      |
| 1                                                     | Планирование аттестации педагогических работников                                                           | Согласно графику аттестации               | Ст. воспитатель |                      |

#### 5.10. Мероприятия по реализации ФГОС ДО

| №                                                                       | Мероприятия                                                                                                                                                | Сроки                   | Ответственные   | Планируемый результат деятельности                                        | Отметка о выполнении |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>1. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО</b>                |                                                                                                                                                            |                         |                 |                                                                           |                      |
| 1.1                                                                     | Проведение консультаций, семинаров-практикумов, круглых столов для педагогов по вопросам создания условий для реализации ФГОС ДО                           | В течение учебного года | Рабочая группа  | План информационно-методического сопровождения введения и реализации ФГОС |                      |
| <b>2. Кадровое и научно-методическое обеспечение реализации ФГОС ДО</b> |                                                                                                                                                            |                         |                 |                                                                           |                      |
| 2.1                                                                     | Повышение профессионального уровня педагогических кадров через:<br>- курсы повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ДО | В течение учебного года | Ст. воспитатель | План повышения квалификации педработников в контексте требований ФГОС     |                      |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                    |                         |                               |                                                |  |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------|--|
| 2.2                                              | Изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций, информационно-методических писем федерального, регионального и муниципального уровня по вопросам введения ФГОС ДО                     | В течение учебного года | Заведующий                    | Выполнение методических рекомендаций           |  |
| 2.3                                              | Работа с учебно-методической базой МБДОУ в соответствии с Программой:<br>- определение соответствия методических комплексов в соответствии с ФГОС ДО<br>- внесение новых методических рекомендаций | Май - август            | Заведующий                    | Выполнение методических рекомендаций           |  |
| 2.4                                              | Изучение и распространение опыта педагогов МБДОУ по реализации ФГОС ДО:<br>- представление материалов в методическую копилку МБДОУ                                                                 | В течение учебного года | Заведующий<br>Ст. воспитатель | Распространение опыта                          |  |
| 3. Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО |                                                                                                                                                                                                    |                         |                               |                                                |  |
| 3.1                                              | - Изучение материалов периодической печати                                                                                                                                                         | В течение учебного года | Заведующий<br>Ст. воспитатель | Составление банка данных педагогического опыта |  |
| 3.2                                              | - Работа с информационными материалами на сайте по вопросам реализации ФГОС ДО                                                                                                                     | В течение учебного года | Заведующий<br>Ст. воспитатель | Информация на сайте МБДОУ                      |  |
| 4. Финансовое обеспечение реализации ФГОС ДО     |                                                                                                                                                                                                    |                         |                               |                                                |  |
| 4.1                                              | Анализ:<br>- материально-технической базы МБДОУ<br>- работы Интернет-ресурсов<br>- обеспеченности методической литературой                                                                         | Май-август              | Заведующий<br>Ст. воспитатель | Аналитические справки                          |  |
| 4.2                                              | Приобретение методической литературы и методических пособий, используемых в образовательном процессе МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО                                                                | В течение года          | Заведующий<br>Педагоги        | Заказ                                          |  |

## Раздел VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

### 6.1. Массовые мероприятия

| №  | Мероприятия                                                                                | Срок      | Ответственный               | Отметка о выполнении |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------|----------------------|
| 1  | Развлечение «Путешествие в страну Знаний»                                                  | Сентябрь  | Муз.рук                     |                      |
| 2  | Музыкально-литературный вечер, посвященный творчеству русских композиторов (ст., подг.гр.) |           |                             |                      |
| 3  | Развлечение «Дедушки и бабушки, милые, родные»- (подг.гр.)                                 |           |                             |                      |
| 4  | Физкультурный досуг «Здоровейка-осень» (мл., ср.гр)                                        |           | Инструктор по физ.культуре  |                      |
| 5  | Развлечение «Юные ГТОшки» (под.гр.)                                                        |           |                             |                      |
| 6  | Открытие библиотеки                                                                        |           | Ст.воспитатель              |                      |
| 7  | Развлечение «Осень золотая бродит по дорожкам» (мл., ср.гр.)                               | Октябрь   | Муз. рук.                   |                      |
| 8  | Детско-родительский квест «Тропа добрых дел» (ст.гр.)                                      |           | Инструктор по физ.культуре  |                      |
| 9  | Развлечение ко Дню матери «Люблю тебя, мама!»- ст., подг.гр.                               | Ноябрь    | Муз. рук.                   |                      |
| 10 | Фестиваль «День народного единства» (ст., под.гр.)                                         |           | Муз.рук.                    |                      |
| 11 | Ярмарка народных игр (мл., ср.гр.)                                                         |           | Инструктор по физ.культуре  |                      |
| 12 | Новогодний праздник                                                                        | Декабрь   | Муз. рук.                   |                      |
| 13 | Выставка рисунков «Портрет солдата глазами детей» (ко Дню неизвестного солдата)            | 3 декабря | Воспитатели                 |                      |
| 14 | Развлечение «Колядки»-старшие, подг. гр.                                                   | Январь    | Муз. рук.                   |                      |
| 15 | Викторина «Книжный переполох» (ст, под.гр)                                                 |           | Воспитатели                 |                      |
| 16 | Физ.досуг «Забавы со Снеговиком» (вт.гр.ран.в)                                             |           | Инструктор по физ.кул.      |                      |
| 17 | Тематический день «Путешествие в страну науки»                                             | Февраль   | Воспитатели                 |                      |
| 18 | Смотр песни и строя (ст., подг. гр.)                                                       |           | Инструктор по физ. культуре |                      |
| 19 | Аты-баты, шли солдаты (мл.гр.)                                                             |           |                             |                      |
| 20 | Развлечение «Масленица»                                                                    | Март      | Муз.рк.                     |                      |
| 21 | 8 Марта                                                                                    |           | Муз. рук.                   |                      |
| 22 | Развлечение «Путешествие в страну полезных продуктов»                                      |           | Воспитатели                 |                      |
| 23 | Книжный карнавал героев (мл.,                                                              |           |                             |                      |

|    |                                                                                                                                    |                                                             |                             |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------|--|
|    | ср., ст., под.гр.)                                                                                                                 |                                                             |                             |  |
| 24 | Драматизация сказок (вт.гр.ран.в.)                                                                                                 |                                                             |                             |  |
| 25 | Экологический КВН «День Земли» - ст., под.гр.                                                                                      | Апрель                                                      | Воспитатели                 |  |
| 26 | Мастер-класс «Кто не любит лук?» (ст.под.гр.)                                                                                      |                                                             | Воспитатели                 |  |
| 27 | Утренняя гимнастика в галерее «Зарядка чемпионов»                                                                                  |                                                             | Инструктор по физ. культуре |  |
| 28 | Фестиваль семейных традиций и игр «Добрые игры нашей семьи»                                                                        |                                                             |                             |  |
| 29 | Плац-парад «Поклонимся великим тем годам» - ст., подг., гр.                                                                        | Май                                                         | Муз. рук.                   |  |
| 30 | Конкурс чтецов «Май! Весна! Победа!»                                                                                               |                                                             | Муз.рук.                    |  |
| 31 | Выпускной бал - подг. гр.                                                                                                          |                                                             | Муз. рук.                   |  |
| 32 | Реализация проектов (авторская программа «Родина для дошколят»)                                                                    | Ежемесячно                                                  | Педагоги                    |  |
| 33 | Минутки здоровья/минутки безопасности                                                                                              | Ежемесячно                                                  | Воспитатели                 |  |
| 34 | Минутки чтения                                                                                                                     | Ежедневно                                                   |                             |  |
| 35 | День здоровья                                                                                                                      | Ноябрь<br>Январь<br>Апрель                                  | Инструктор по физ. культуре |  |
| 36 | Церемония поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России | накануне 4 ноября,<br>12 декабря,<br>23 февраля,<br>12 июня | Инструктор по физ.культуре  |  |

## 6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

| №                          | Мероприятия                                                                | Срок           | Ответственный    | Отметка о выполнении |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|----------------------|
| 1                          | Анкетирование родителей «Признаки одаренности у ребенка»                   | Сентябрь       | Педагог-психолог |                      |
| 2                          | Мониторинг первичной оценки общей одаренности воспитанников                | Сентябрь       | Педагог-психолог |                      |
| 3                          | Семинар-практикум «Детская одаренность»                                    | Январь         | Педагог-психолог |                      |
| 4                          | Создание условий для вовлечения воспитанников в конкурсы различного уровня | В течение года | Воспитатели      |                      |
| 5                          | Организация персональных выставок                                          | Май            | Воспитатели      |                      |
| <b>Работа с родителями</b> |                                                                            |                |                  |                      |
| 1                          | Консультация по запросам                                                   | В течение      | Ст. воспитатель  |                      |

|   |                                               |        |                  |  |
|---|-----------------------------------------------|--------|------------------|--|
|   | родителей воспитанников                       | года   | Педагог-психолог |  |
| 2 | Консультация «Признаки одаренности у ребенка» | Ноябрь | Педагог-психолог |  |

## Раздел VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

### 7.1. Родительские собрания, выставки, конкурсы, праздники, развлечения

| №                                      | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                              | Срок     | Ответственный                                  | Отметка о выполнении |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Общие родительские собрания</b>     |                                                                                                                                                                                                                                          |          |                                                |                      |
| 1                                      | - Основные направления развития МБДОУ на 2026/2027 учебный год<br>- Результаты подготовки МБДОУ к новому учебному году<br>- Реализация ФОП ДО<br>- Формирование комиссии по урегулированию споров<br>- Формирование ревизионной комиссии | Сентябрь | Заведующий                                     |                      |
| 2                                      | - Анализ качества образовательной деятельности<br>- Анализ посещаемости детей за учебный год<br>- Итоги работы узких специалистов<br>- Подготовка к летней оздоровительной кампании<br>- Отчет ревизионной комиссии                      | Май      | Заведующий                                     |                      |
| <b>Клуб для родителей «Семья»</b>      |                                                                                                                                                                                                                                          |          |                                                |                      |
| 1                                      | Мастер-класс «Профилактика нарушений осанки в домашних условиях»                                                                                                                                                                         | Сентябрь | Инструктор по физ.кул.                         |                      |
| 2                                      | Тренинг «Игры для снятия эмоционального напряжения» (ср.гр.)                                                                                                                                                                             | Ноябрь   | Педагог-психолог                               |                      |
| 3                                      | Чайная гостиная «Сказка на подносе» (под.гр.)                                                                                                                                                                                            | Декабрь  | Педагог-психолог                               |                      |
| 4                                      | Музыкально-литературная гостиная «Горжусь тобой, моя Россия» (ст.в.)                                                                                                                                                                     | Январь   | Муз.рук                                        |                      |
| 5                                      | Семинар-практикум «Нейроигры. Играем в саду и дома» (ст.гр.)                                                                                                                                                                             | Март     | Инструктор по физ.культуре<br>Педагог-психолог |                      |
| 6                                      | Игровой тренинг «Скоро в школу» (под.гр.)                                                                                                                                                                                                | Апрель   | Педагог-психолог                               |                      |
| <b>Групповые родительские собрания</b> |                                                                                                                                                                                                                                          |          |                                                |                      |
| 1                                      | Вот и стали мы на год взрослей                                                                                                                                                                                                           | Сентябрь | Воспитатели                                    |                      |
| 2                                      | Будем знакомы!                                                                                                                                                                                                                           | Октябрь  | Воспитатели                                    |                      |

|   |                                                                                     |                            |                 |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------|--|
|   |                                                                                     |                            | (3, 4 гр.)      |  |
| 3 | Книга в жизни ребёнка. Роль семьи в приобщении к чтению                             | Ноябрь                     | Воспитатели     |  |
| 4 | Учимся играя: секреты домашнего развития                                            | Февраль                    | Воспитатели     |  |
| 5 | Наши успехи                                                                         | Май                        | Воспитатели     |  |
|   | Выставки                                                                            |                            |                 |  |
| 1 | Фотовыставка «Летние страницы»                                                      | Сентябрь                   | Ст. воспитатель |  |
| 2 | Урожай сказочных героев                                                             |                            | Воспитатели     |  |
| 3 | Книжные герои встречают Новый год                                                   | Декабрь                    | Воспитатели     |  |
| 4 | Сказка своими руками (настольный, пальчиковый театр, книжка-малышка)                | Апрель                     | Воспитатели     |  |
| 5 | Великий день Победы                                                                 | Май                        | Воспитатели     |  |
|   | Экологическая акция                                                                 |                            |                 |  |
| 1 | Чистый город (сбор макулатуры, крышек, батареек)                                    | Октябрь-Апрель             | Воспитатели     |  |
| 2 | Чистый дворик детского сада                                                         | Сентябрь<br>Май            | Воспитатели     |  |
|   | Благотворительные акции                                                             |                            |                 |  |
| 1 | Подарки детям ЛНР и ДНР                                                             | Ноябрь                     | Воспитатели     |  |
| 2 | От внуков с любовью (открытки, поделки в Барнаульский дом-интернат для престарелых) | Октябрь<br>Февраль<br>Март | Воспитатели     |  |
| 3 | Своих не бросаем (сбор гуманитарной помощи участникам СВО)                          | В течение года             | Воспитатели     |  |
| 4 | Подарите детям книгу                                                                | Февраль                    | Воспитатели     |  |
|   | Марафон/челлендж/читательская акция                                                 |                            |                 |  |
| 1 | Читательская акция «Сказочная карусель»                                             | В течение года             | Воспитатели     |  |
|   | Марафон «Кот в мешке»                                                               |                            |                 |  |
|   | Родительская пятница (чтение 15 минут)                                              |                            |                 |  |
| 2 | Аудио-подкаст «Наша любимая книга»                                                  | Октябрь                    |                 |  |
| 3 | Челлендж «Селфи у новогодней елочки»                                                | Декабрь                    | Воспитатели     |  |
|   | Конкурсы                                                                            |                            |                 |  |
| 1 | Конкурс чтецов «Мама, папа, я – читающая семья»                                     | Январь                     | Ст. воспитатель |  |
|   |                                                                                     |                            |                 |  |
|   | Праздники, развлечения, КВН, интеллектуальные/спортивные игры                       |                            |                 |  |
| 1 | Развлечение «Дедушки и бабушки, милые, родные» - (подг. гр.)                        | Сентябрь                   | Муз. рук.       |  |
| 2 | Развлечение «Осень золотая бродит по дорожкам» (мл., ср.                            | Октябрь                    |                 |  |
|   |                                                                                     |                            |                 |  |

|                           |                                                                                               |          |                            |  |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------|--|
|                           | гр.)                                                                                          |          |                            |  |
| 3                         | Детско-родительский квест «Тропа добрых дел»                                                  |          | Инструктор по физ.культуре |  |
| 4                         | Семейный книжный квиз                                                                         |          | Ст.воспитатель             |  |
| 5                         | Развлечение «Люблю тебя, мама!» (ст., подг. гр.)                                              | Ноябрь   | Муз. рук.                  |  |
| 6                         | Фестиваль «День народного единства» (ст.подг.гр.)                                             |          |                            |  |
|                           | Новогодний праздник                                                                           | Декабрь  | Муз. рук.                  |  |
| 7                         | Семейный вечер: какао. Плед и сказки» (под.гр.)                                               |          | Педагог-психолог           |  |
| 8                         | Развлечение «Колядки» (ст., подг. гр.)                                                        | Январь   | Муз. рук.                  |  |
| 9                         | Смотр песни и строя, посв.23 февраля (ст.под.гр)                                              | Февраль  | Муз. рук.                  |  |
|                           |                                                                                               |          | Инструктор по физ.культуре |  |
| 10                        | Развлечение «8 Марта»                                                                         | Март     | Муз. рук.                  |  |
| 11                        | Развлечение «Масленица» ст., подг. гр.                                                        |          |                            |  |
| 12                        | Книжный карнавал героев (мл.,ср, ст. в)                                                       |          |                            |  |
| 13                        | Драматизация сказок (вт.гр.ран.воз)                                                           |          |                            |  |
| 14                        | Презентация «Большой книги детского сада»                                                     | Апрель   | Муз.рук.                   |  |
| 15                        | Легкоатлетический забег «Кольцо Победы»                                                       | Май      | Инструктор по физ.культуре |  |
| 16                        | Зарница (стар.,подгот. гр.)                                                                   |          |                            |  |
| 17                        | Плац-парад «Поклонимся великим тем годам»                                                     |          | Муз. рук.                  |  |
| 18                        | Выпускной бал                                                                                 |          | Муз. рук.                  |  |
| 19                        | Литературный пикник                                                                           |          | Ст.воспитатель             |  |
| 20                        | Спортивное развлечение «Семейные старты»                                                      | Июнь     | Инструктор по физ.культуре |  |
| <b>Анкетирование</b>      |                                                                                               |          |                            |  |
| 1                         | Готовность ребенка к детскому саду                                                            | Сентябрь | Педагог-психолог           |  |
| 2                         | Анкета «Удовлетворенность условиями и качеством предоставления образовательных услуг в МБДОУ» | Май      | Ст. воспитатель            |  |
| 3                         | Анкета «Удовлетворенность качеством питания»                                                  |          |                            |  |
| <b>Наглядная агитация</b> |                                                                                               |          |                            |  |
| <b>Постеры</b>            |                                                                                               |          |                            |  |
| 1                         | Возрастные и психологические особенности детей 2, 3, 4, 5, 6                                  | Сентябрь | Воспитатели                |  |

|                                            |                                                                  |            |                            |  |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------|--|
|                                            | лет                                                              |            |                            |  |
| 2                                          | Первые дни в детском саду                                        |            | Педагог-психолог           |  |
| 3                                          | Влияние семьи на эмоциональное развитие ребенка                  |            | Воспитатели                |  |
| 4                                          | Дедушки и бабушки в жизни ребенка                                | Октябрь    | Воспитатели                |  |
| 5                                          | Как выбрать книгу по возрасту ребёнка?                           |            | Ст. воспитатель            |  |
| 6                                          | Правильное питание – залог здоровья                              |            | Воспитатели                |  |
| 7                                          | Закаливание в семье                                              | Ноябрь     | Воспитатели                |  |
| 8                                          | День Матери                                                      |            | Воспитатели                |  |
| 9                                          | Секреты зимней прогулки                                          | Декабрь    | Воспитатели                |  |
| 10                                         | День добровольца (волонтера) в России                            |            | Воспитатели                |  |
| 11                                         | Поощрения и наказания в семье: вред или польза?                  |            | Воспитатели                |  |
| 12                                         | Ребенок и цифровые технологии                                    | Январь     | Воспитатели                |  |
| 13                                         | Формируем полезные пищевые привычки                              |            | Воспитатели                |  |
| 14                                         | Развивающие игры и игрушки в семье                               | Февраль    | Воспитатели                |  |
| 15                                         | Выходной: развлекательный центр или прогулка в парк?             |            | Воспитатели                |  |
| 16                                         | Что значит труд для дошкольника?                                 | Март       | Воспитатели                |  |
| 17                                         | Секреты весенних прогулок                                        |            | Воспитатели                |  |
| 18                                         | О правильном питании и пользе витаминов                          |            | Воспитатели                |  |
| 19                                         | Играем вместе с детьми                                           | Апрель     | Воспитатели                |  |
| 20                                         | 22 апреля – Международный день земли                             |            | Воспитатели                |  |
| 21                                         | Роль домашнего чтения в воспитании и развитии дошкольника        | Май        | Воспитатели                |  |
| 22                                         | На пороге школы                                                  |            | Педагог-психолог           |  |
| <b>Буклеты, памятки</b>                    |                                                                  |            |                            |  |
| 1                                          | В детский сад без нервозности                                    | Октябрь    | Педагог-психолог           |  |
| 2                                          | Иммунитет ребенка в зимнее время?                                | Ноябрь     | Инструктор по физ.культуре |  |
| 3                                          | Домашняя филармония: как сделать музыку частью семейных традиций | Декабрь    | Муз.рук.                   |  |
| 4                                          | Как рассказать детям о ВОВ?                                      | Февраль    | Воспитатели                |  |
| 5                                          | Выпускной как в сказке                                           | Март       | Муз. рук.                  |  |
| 6                                          | Литературная карточка с портретом писателей                      | Ежемесячно | Ст. воспитатель            |  |
| <b>Фотовыставки, фоторепортажи, газеты</b> |                                                                  |            |                            |  |

|   |                                                                  |                   |                 |  |
|---|------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|--|
| 1 | Самым милым и любимым                                            | Март              | Воспитатели     |  |
| 2 | Наши защитники                                                   | Февраль           | Воспитатели     |  |
|   | Дегустация блюд                                                  |                   |                 |  |
| 1 | Чек-лист «Организация родительского контроля по питанию в МБДОУ» | Ежемесячно        | Воспитатели     |  |
|   | День открытых дверей                                             |                   |                 |  |
| 1 | Добро пожаловать!                                                | Май               | Ст. воспитатель |  |
|   | Совместные походы и экскурсии                                    |                   |                 |  |
| 1 | Городская детская библиотека № 30                                | В течение года    | Ст. воспитатель |  |
| 2 | Алтайский государственный театр кукол «Сказка»                   |                   |                 |  |
| 3 | Алтайский театр музыкальной комедии                              |                   |                 |  |
| 4 | Барнаульский зоопарк                                             |                   |                 |  |
|   | День родительских профессий                                      |                   |                 |  |
| 1 | Все профессии важны-все профессии нужны!                         | Ноябрь<br>Февраль | Воспитатели     |  |

### 7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

| №                          | Мероприятия                                                                                                                 | Срок            | Ответственный    | Отметка о выполнении |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|----------------------|
| <b>Работа с педагогами</b> |                                                                                                                             |                 |                  |                      |
| 1                          | Составление социального паспорта МБДОУ. Выявление проблемных семей                                                          | Сентябрь        | Педагог-психолог |                      |
| 2                          | Посещение проблемных семей:<br>- первичное обследование условий жизни детей<br>- повторное обследование условий жизни детей | Октябрь<br>Март | Педагог-психолог |                      |
| 3                          | Консультация «Проблема насилия в жизни ребенка»                                                                             | Март            | Педагог-психолог |                      |
| <b>Работа с родителями</b> |                                                                                                                             |                 |                  |                      |
| 1                          | Консультирование по запросам родителей                                                                                      | В течение года  | Педагог-психолог |                      |
| 2                          | Памятка «Признаки жестокого обращения с детьми»                                                                             | Апрель          | Педагоги         |                      |

### 7.3. Мероприятия по организации работы ППк

| № | Мероприятия                                                                                                                                                                        | Срок     | Ответственный                 | Отметка о выполнении |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|----------------------|
| 1 | -Утверждение состава ППк<br>- Формирование списков детей по запросам родителей (законных представителей), педагогов для оказания индивидуальной коррекционной помощи воспитанникам | Сентябрь | Председатель ППк<br>члены ППк |                      |

|   |                                                                                                                                                                                           |                           |                                      |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|--|
|   | - Обследование детей<br>- Разработка индивидуальных образовательных маршрутов<br>- Организация взаимодействия с родителями                                                                |                           |                                      |  |
| 2 | Работа по индивидуальным образовательным маршрутам                                                                                                                                        | Октябрь - май             | Члены ППк                            |  |
| 3 | Результаты работы за первое полугодие, выявление положительной или отрицательной динамики развития ребенка.<br>Корректировка индивидуальных образовательных маршрутов (при необходимости) | Январь                    | Председатель ППк<br>члены ППк        |  |
| 4 | Подготовка документации для направления детей на ПМПк (при необходимости)                                                                                                                 | Январь-май                | Председатель ППк<br>педагог-психолог |  |
| 5 | Плановые заседания ППк                                                                                                                                                                    | Сентябрь<br>Январь<br>Май | Председатель ППк                     |  |
| 6 | Внеплановые заседания ППк по запросу родителей, педагогов                                                                                                                                 | В течение года            | Председатель ППк                     |  |
| 7 | Консультирование родителей о психолого-педагогическом сопровождении детей в рамках работы деятельности ППк                                                                                | В течение года            | Педагог-психолог<br>члены ППк        |  |

## Раздел VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

### 8.1. Мероприятия по организации работы с детьми, не посещающими МБДОУ (работа консультационного центра)

| № | Мероприятия                                                                                                                                     | Срок             | Ответственный     | Отметка о выполнении |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|----------------------|
| 1 | Обновление банка данных о детях, не посещающих МБДОУ                                                                                            | Август<br>Январь | Ст. воспитатель   |                      |
| 2 | Консультация «Роль семьи в поддержке эмоционально комфортного состояния ребенка в адаптационный период» (информация для сайта, соц.сетей МБДОУ) | Сентябрь         | Педагог-психолог  |                      |
| 3 | Мастер-класс «Стоп, гаджет! 10 живых игр, которые увлекут ребенка лучше планшета»                                                               | Октябрь          | Узкие специалисты |                      |
| 4 | Литературная гостиная «В гостях у сказки»                                                                                                       | Декабрь          | Педагог-психолог  |                      |
| 5 | Консультация «Книга своими                                                                                                                      | Февраль          | Старший           |                      |

|   |                                                          |                    |                             |  |
|---|----------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------|--|
|   | руками» (информация для сайта, соц. сетей МБДОУ)         |                    | воспитатель                 |  |
| 6 | Консультация «Первый раз в первый класс»                 | Апрель             | Педагог-психолог            |  |
|   | Мастер-класс «Игры для оздоровления в летний период»     | Май                | Инструктор по физ. культуре |  |
| 7 | По индивидуальным запросам родителей                     | В теч. г.          | Педагог-психолог            |  |
| 8 | Буклеты:<br>Дышим правильно: секреты крепкого иммунитета | Ноябрь             | Инструктор по физ. культуре |  |
|   | Выходной с пользой                                       | Май                | Педагог-психолог            |  |
| 9 | Новогодний праздник<br>Развлечение «Масленица»           | Декабрь<br>Февраль | Муз.рук.                    |  |

## 8.2. Мероприятия по организации платных образовательных услуг в соответствии с запросами

| № п/п | Мероприятия                                                                                                             | Срок           | Ответственный             | Отметка о выполнении |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------|----------------------|
| 1     | Размещение информации в родительских уголках, на сайте МБДОУ о функционировании платных образовательных услуг           | Сентябрь       | Ст. воспитатель           |                      |
| 2     | Соблюдение законодательства при приеме на обучение по ДООП                                                              | Октябрь        | Педагоги доп. образования |                      |
| 3     | Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения платных образовательных услуг | В течение года | Педагоги доп. образования |                      |
| 4     | Анкетирование «Удовлетворенность родителей процессом и результатом образовательной деятельности педагога»               | Май            | Ст. воспитатель           |                      |
| 5     | «День открытых дверей» - посещение занятий                                                                              | Май            | Педагоги доп. образования |                      |

## Раздел IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

| № п/п                         | Мероприятия                                                 | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------|---------------|----------------------|
| <b>Организационная работа</b> |                                                             |       |               |                      |
| 1                             | Утверждение «Плана работы на летний оздоровительный период» | Май   | Заведующий    |                      |

|                                        |                                                                                                                                    |                |                                                                           |  |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------|--|
| 2                                      | Проведение комиссией обследования территории, здания, спортивного и игрового оборудования на игровых участках<br>Составление актов | Май            | Заведующий<br>Завхоз<br>Старший воспитатель<br>Инструктор по физ.культуре |  |
| 3                                      | Проведение плановых инструктажей для сотрудников МБДОУ перед началом ЛОП                                                           | Май            | Старший воспитатель                                                       |  |
| 4                                      | Проведение практической объектовой тренировки по эвакуации сотрудников и воспитанников МБДОУ при ЧС                                | Июнь           | Старший воспитатель                                                       |  |
| 5                                      | Проведение бесед по технике безопасности с воспитанниками № 5, 8, 13,14                                                            | В течение ЛОП  | Воспитатели                                                               |  |
| Административно-хозяйственная работа   |                                                                                                                                    |                |                                                                           |  |
| 1                                      | Субботник по благоустройству территории                                                                                            | Апрель-май     | Заведующий<br>Завхоз                                                      |  |
|                                        | Ремонт песочниц                                                                                                                    | Май            |                                                                           |  |
| 2                                      | Завоз песка                                                                                                                        | Июнь           |                                                                           |  |
| 3                                      | Оформление цветников на участках и территории                                                                                      | Май            |                                                                           |  |
| 4                                      | Покраска оборудования                                                                                                              | Июнь           |                                                                           |  |
| 5                                      | Обрезка деревьев, кустарника, поросли, покос травы                                                                                 | В течение лета |                                                                           |  |
| 6                                      | Проведение ремонтных работ                                                                                                         | Июнь-июль      |                                                                           |  |
| Оздоровительно-профилактическая работа |                                                                                                                                    |                |                                                                           |  |
| 1                                      | Утренняя гимнастика на воздухе                                                                                                     | Ежедневно      | Воспитатели                                                               |  |
| 2                                      | Гимнастика после сна, ходьба по корригирующим дорожкам                                                                             | Ежедневно      | Воспитатели                                                               |  |
| 3                                      | Прогулка, подвижные игры                                                                                                           | Ежедневно      | Воспитатели                                                               |  |
| 4                                      | Оздоровительные гимнастики (пальчиковая, артикуляционная, дыхательная, гимнастика для глаз, горла)                                 | Ежедневно      | Воспитатели                                                               |  |
| 5                                      | Закаливающие мероприятия (умывание прохладной водой, солнечные и воздушные ванны)                                                  | Ежедневно      | Воспитатели                                                               |  |

|                                              |                                                                                                             |                                         |                           |  |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------|--|
| 6                                            | Праздники и развлечения на воздухе                                                                          | В соответствии с планом мероприятий ЛОП | Воспитатели<br>Узк. спец. |  |
| <b>Методическая работа</b>                   |                                                                                                             |                                         |                           |  |
| 1                                            | Особенности планирования образовательной деятельности в летний период                                       | Май                                     | Ст. воспитатель           |  |
| 2                                            | Консультации для педагогов                                                                                  | В соответствии с планом мероприятий ЛОП | Ст. воспитатель           |  |
| <b>Работа с родителями</b>                   |                                                                                                             |                                         |                           |  |
| 1                                            | Участие родителей в благоустройстве участков                                                                | Май                                     | Завхоз<br>Воспитатели     |  |
| 2                                            | Размещение информации о летних оздоровительных мероприятиях на сайте МБДОУ, страницы соц. сети «В Контакте» | Июнь                                    | Старший воспитатель       |  |
| 3                                            | Размещение информации в род. уголки (памятки, буклеты и пр.)                                                | В соответствии с планом мероприятий ЛОП | Воспитатели               |  |
| 4                                            | Праздники/развлечения                                                                                       | В соответствии с планом мероприятий ЛОП | Старший воспитатель       |  |
| <b>Контрольно-аналитическая деятельность</b> |                                                                                                             |                                         |                           |  |
| <b>Оперативный контроль</b>                  |                                                                                                             |                                         |                           |  |
| 1                                            | Организация работы по охране жизни и здоровья детей                                                         | Ежемесячно                              | Старший воспитатель       |  |
| 2                                            | Организация оздоровительных мероприятий в группах (утренняя гимнастика, гимнастика после сна, прогулка)     | Ежемесячно                              | Старший воспитатель       |  |
| 3                                            | Выполнение режима дня, своевременность проведения всех режимных моментов и их длительность                  | Ежемесячно                              | Старший воспитатель       |  |
| 4                                            | Реализация КТП ЛОП                                                                                          | Ежемесячно                              | Старший воспитатель       |  |

**Х. Взаимодействие с социальными институтами**  
**10.1. Взаимодействие с социальными институтами**

| № | Мероприятия                                                                                                                                                               | Срок                | Ответственный   | Отметка о выполнении |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|----------------------|
| 1 | Заключение договоров:<br>- МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 81»<br>- КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 9, г.Барнаул»<br>- Городская детская библиотека № 30 | Сентябрь<br>Октябрь | Ст. воспитатель |                      |
| 2 | Привлечение информационного городского Центра управления ГИБДД для проведения профилактических мероприятий для детей и родителей                                          | Апрель              | Ст. воспитатель |                      |

**10.2. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования между МБДОУ и МБОУ «СОШ № 81»**

| №                          | Вид деятельности                                                                           | Срок             | Ответственные                      | Отм. о выпол. |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------|---------------|
| <b>Работа с педагогами</b> |                                                                                            |                  |                                    |               |
| 1                          | Круглый стол «Обсуждение результатов адаптации выпускников детского сада к школьной жизни» | Ноябрь           | Педагоги-психологи                 |               |
| 2                          | Консультирование специалистов по запросам                                                  | В течение года   | Завуч нач. классов                 |               |
| 3                          | Взаимопосещение учителями и воспитателями уроков и ООД – обмен опытом обучения детей       | Ноябрь<br>Апрель | Зам. дир. по ВР<br>Ст. воспитатель |               |
| <b>Работа с детьми</b>     |                                                                                            |                  |                                    |               |
| 1                          | Экскурсия в школу (библиотека, спортивные залы, классы...)                                 | В течение года   | Ст. воспитатель                    |               |
| 2                          | Спортивный праздник «Веселые старты»                                                       | Март             | Инструктор по физ. культуре        |               |
| 3                          | Мастерская Деда Мороза «Новогодние игрушки в подарок детскому саду»                        | Декабрь          | Учителя 4 классов                  |               |
| <b>Работа с родителями</b> |                                                                                            |                  |                                    |               |
| 1                          | Родительская встреча «Школа без стресса»                                                   | Октябрь          | Ст. воспитатель<br>Учителя         |               |
| 2                          | День открытых дверей                                                                       | Март             | Зам. дир. по ВР                    |               |

|   |                                                                                            |                   |                                     |  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|--|
| 3 | Папка-передвижка<br>«Дорожная карта будущего<br>первоклассника: от "я хочу"<br>к "я могу"» | Январь            | Педагог-психолог<br>Воспитатели     |  |
| 4 | Индивидуальное<br>консультирование                                                         | В течение<br>года | Педагоги                            |  |
| 5 | Размещение рекомендаций<br>для родителей будущих<br>первоклассников на сайте               | В течение<br>года | Ст. воспитатель<br>Педагог-психолог |  |

**Раздел XI. Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного  
воспитательно-образовательного пространства  
и здоровьесберегающей среды**

**11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов,  
профилактики травматизма**

| №                       | Мероприятия                                                                                                                                           | Срок                        | Ответственный                 | Отметка о<br>выполнении |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| 1                       | Проведение испытаний<br>спортивного и игрового<br>оборудования в<br>физкультурном зале и на<br>прогулочных участках                                   | 1 раз в<br>квартал          | Завхоз                        |                         |
| 2                       | Разработка<br>внутриучрежденческого<br>контроля по сохранению и<br>укреплению жизни и<br>здоровья детей                                               | Август                      | Заведующий<br>Ст. воспитатель |                         |
| <b>Работа с кадрами</b> |                                                                                                                                                       |                             |                               |                         |
| 1                       | Консультация «Прогулка без<br>происшествий: алгоритмы<br>действий и разбор кейсов»                                                                    | Октябрь                     | Ст. воспитатель               |                         |
| 2                       | Семинар «Профилактика<br>обморожений и<br>переохлаждения»                                                                                             | Декабрь                     | Ст. воспитатель               |                         |
| 3                       | Семинар «Профилактика<br>бытового травматизма:<br>работа с семьей»                                                                                    | Март                        | Педагог-психолог              |                         |
| 4                       | Семинар «Движение в<br>радость, а не в травму:<br>правила безопасности в<br>активных играх»                                                           | Февраль                     | Инструктор по<br>физ.культуре |                         |
| <b>Работа с семьей</b>  |                                                                                                                                                       |                             |                               |                         |
| 1                       | Информационные стенды:<br>«Новогодние каникулы без<br>ЧП», «Азбука безопасности<br>дошкольника», «Детская<br>площадка: территория<br>безопасной игры» | Декабрь<br>Январь<br>Апрель | Воспитатели                   |                         |

|                        |                                                                                         |                 |                                          |  |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------|--|
| 2                      | Памятка «Безопасная ёлка: чек-лист пожарной безопасности для семьи»                     | Декабрь         | Ст. воспитатель                          |  |
| 3                      | Круглый стол «Безопасность ребёнка в каникулы»                                          | Декабрь         | Воспитатели                              |  |
| 4                      | Встреча-практикум «Безопасность без стресса: как научить ребёнка правилам»              | Февраль         | Ст.воспитатель                           |  |
| <b>Работа с детьми</b> |                                                                                         |                 |                                          |  |
| 1                      | Проведение о правилах безопасности с воспитанниками согласно плана                      | В теч. года     | Воспитатели                              |  |
| 2                      | Проведение тематических бесед по перспективному плану «Формирование основ безопасности» | В теч. года     | Узкие специалисты<br>Инспектор<br>ОГИБДД |  |
| 3                      | Тренировочная эвакуация по ГО и ЧС, пожарной безопасности                               | 1 раз в квартал | Завхоз                                   |  |
|                        | Просмотр обучающих мультфильмов: «Смешарики: Азбука безопасности», «Уроки тетушки Совы» | В течение года  | Воспитатели                              |  |
|                        | Квест «Охотники за опасностями»: находим и обезвреживаем риски в группе (ст, под.гр.)   | Ноябрь          | Воспитатели                              |  |
|                        | Игровой практикум «Осторожно, дверь!» (млад., сред.гр.)                                 |                 |                                          |  |
|                        | Ролевая игра «Если ты потерялся» — алгоритм действий                                    | Май             | Воспитатели                              |  |

## 11.2. Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций

| №                          | Мероприятия                                                                                      | Сроки          | Ответственный | Отметка о выполнении |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|----------------------|
| <b>Управленческий блок</b> |                                                                                                  |                |               |                      |
| 1                          | Обеспечение своевременной переподготовки лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности детей | Согласно плана | Заведующий    |                      |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |                       |  |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|--|
| 2                                      | Проведение административных совещаний:<br>-О проведении практикума по эвакуации в случае пожара<br>-О выполнении правил пожарной безопасности сотрудниками МБДОУ<br>-О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей всеми службами МБДОУ<br>-О проведении практикума по эвакуации в случае ЧС | Согласно плана      | Заведующий<br>Завхоз  |  |
| 3                                      | Проведение собрания трудового коллектива «Об организации работы по охране труда»                                                                                                                                                                                                                        | Декабрь             | Заведующий<br>Завхоз  |  |
| <b>Информационно-методический блок</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |                       |  |
| 1                                      | Консультация «Порядок действия при возникновении ЧС с использованием «тревожной кнопки»                                                                                                                                                                                                                 | Сентябрь            | Завхоз                |  |
| 2                                      | Консультация «Порядок действий сотрудников МБДОУ при обнаружении подозрительного или взрывоопасного предмета»                                                                                                                                                                                           | Сентябрь            | Завхоз                |  |
| 3                                      | Практикум «Действия сотрудников МБДОУ при возникновении пожара»                                                                                                                                                                                                                                         | Октябрь             | Завхоз                |  |
| 4                                      | Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара»                                                                                                                                                                                                                                    | Ноябрь              | Завхоз                |  |
| 5                                      | Практикум «Отработка действий сотрудников в случае возникновения ЧС»                                                                                                                                                                                                                                    | Март                | Завхоз                |  |
| <b>Работа с семьей</b>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |                       |  |
| 1                                      | Оформление папки-ширмы «Осторожно! Терроризм!»                                                                                                                                                                                                                                                          | Октябрь             | Завхоз<br>Воспитатели |  |
| <b>Работа с детьми</b>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |                       |  |
| 1                                      | Выставка детских рисунков «Безопасный мир»                                                                                                                                                                                                                                                              | Сентябрь            | Воспитатели           |  |
| 2                                      | Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара»                                                                                                                                                                                                                                    | Сентябрь<br>Декабрь | Завхоз                |  |
| 3                                      | Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения ЧС»                                                                                                                                                                                                                                        | Март<br>Июнь        | Завхоз                |  |

### 11.3. Мероприятия по организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

| №                          | Мероприятия                                                                                                             | Срок     | Ответственный     | Отметка о выполнении |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------|----------------------|
| <b>Работа с кадрами</b>    |                                                                                                                         |          |                   |                      |
| 1                          | Ознакомление сотрудников с совместной работой по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма МБДОУ и ОГИБДД | Октябрь  | Заведующий        |                      |
| 2                          | Консультация «Воспитание дошкольников дисциплинированными пешеходами»                                                   | Октябрь  | Ст. воспитатель   |                      |
| 3                          | Консультация «Организация обучения ПДД в разных возрастных группах»                                                     | Сентябрь | Ст. воспитатель   |                      |
| <b>Работа с родителями</b> |                                                                                                                         |          |                   |                      |
| 2                          | Консультация «Как правильно переходить дорогу с ребенком?»                                                              | Декабрь  | Ст. воспитатель   |                      |
|                            | <u>Папки-ширмы</u> «Детское кресло – это важно!»                                                                        | Март     | Воспитатели       |                      |
|                            | <u>Буклет</u> «Игры по безопасности дорожного движения»                                                                 | Апрель   |                   |                      |
|                            | Акция «Безопасным дорогам — ДА!» (раздача буклетов о детских автокреслах)                                               | Апрель   | Воспитатели       |                      |
| <b>Работа с детьми</b>     |                                                                                                                         |          |                   |                      |
| 1                          | Выставка рисунков «Дорога глазами детей»                                                                                | Сентябрь | Воспитатели       |                      |
| 2                          | Развлечение «На лесном перекрестке»                                                                                     | Октябрь  | Воспитатели       |                      |
| 3                          | Развлечение «Путаница на дороге»                                                                                        | Декабрь  | Узкие специалисты |                      |
| 4                          | Квест-приключение «В поисках зеленого света»                                                                            | Июнь     | Узкие специалисты |                      |
| 5                          | Кукольный спектакль «Непослушный светофор»                                                                              | Июль     | Узкие специалисты |                      |

### 11.4. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

| №                                          | Мероприятия                                                             | Срок     | Ответственный                       | Отметка о выполнении |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------|----------------------|
| <b>Мониторинг состояния здоровья детей</b> |                                                                         |          |                                     |                      |
| 1                                          | Систематический анализ физического развития и состояния здоровья детей, | Ежегодно | Медсестра<br>Врач-педиатр<br>Врачи- |                      |

|                                                                    |                                                                                                                             |                                     |                               |  |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|--|
|                                                                    | отслеживание типичных отклонений путем:<br>-регулярного осмотра врачами-специалистами<br>-антропометрии<br>-диспансеризации |                                     | специалисты                   |  |
| 2                                                                  | Создание банка данных здоровья детей от 2 до 7 лет                                                                          | Ежегодно                            | Медсестра (по согласованию)   |  |
| 3                                                                  | Ведение учета детей по группам здоровья (карта здоровья)                                                                    | Сентябрь                            | Воспитатели                   |  |
| <b>Создание условий для укрепления и сохранения здоровья детей</b> |                                                                                                                             |                                     |                               |  |
| 1                                                                  | Улучшение МТБ для оздоровления детей (оснащение спортивным оборудованием)                                                   | В теч. года                         | Заведующий                    |  |
| 2                                                                  | Контроль по организации работы по ОЖЗД                                                                                      | Ежемесячно                          | Заведующий<br>Ст. воспитатель |  |
| 3                                                                  | Контроль по организации оздоровительной работы педагогов с детьми (утренняя гимнастика, прогулка, гимнастика после сна)     | Октябрь<br>Декабрь<br>Апрель<br>Май | Заведующий<br>Ст. воспитатель |  |
| 4                                                                  | Подготовка участка для активизации движений детей в зимний период                                                           | Декабрь                             | Воспитатели                   |  |
| <b>Мероприятия для укрепления и сохранения здоровья детей</b>      |                                                                                                                             |                                     |                               |  |
| 1                                                                  | Реализация проекта «Территория здоровья»                                                                                    | Январь                              | Узкие специалисты<br>Педагоги |  |

### 11.5. График инструктирования сотрудников детского сада

| № | Вид инструктажа                  | Срок                               | Ответственный                           | Отметка о выполнении |
|---|----------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------|
| 1 | Вводный                          | По приему                          | Заведующий                              |                      |
| 2 | На рабочем месте (охрана труда)  | Август<br>Ноябрь<br>Февраль<br>Май | Заведующий<br>Ст. воспитатель<br>Завхоз |                      |
| 3 | Внеплановый                      | По случаю                          | Заведующий                              |                      |
| 4 | Целевой                          | По случаю изменения условий труда  | Заведующий                              |                      |
| 5 | По охране жизни и здоровья детей | Август<br>Ноябрь<br>Февраль        | Ст. воспитатель                         |                      |

|   |                                 |                                     |        |  |
|---|---------------------------------|-------------------------------------|--------|--|
|   |                                 | Май                                 |        |  |
| 6 | По противопожарной безопасности | Сентябрь<br>Декабрь<br>Март<br>Июнь | Завхоз |  |

### 11.6. Мероприятия по охране труда и технике безопасности

| № | Мероприятия                                                              | Сроки             | Ответственный             | Отметка о выполнении |
|---|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|----------------------|
| 1 | Издание приказа «О создании комиссии по охране труда»                    | Январь            | Заведующий                |                      |
| 2 | Проведение инструктажей                                                  | Согласно графиков | Завхоз<br>Ст. воспитатель |                      |
| 3 | Контроль за соблюдением инструкций по охране труда                       | В теч. года       | Заведующий                |                      |
| 4 | Обеспечение своевременной переподготовки членов комиссии по охране труда | Согласно графиков | Завхоз                    |                      |
| 5 | Приобретение спецодежды                                                  | В теч. года       | Завхоз                    |                      |

### Раздел XII. Инновационная деятельность коллектива

| №                          | Мероприятия                                                                                                                           | Срок           | Ответственный                  | Отметка о выполнении |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|----------------------|
| <b>Работа с педагогами</b> |                                                                                                                                       |                |                                |                      |
| 1                          | Семинар-практикум «Интеграция регионального компонента в образовательные области: от теории к практике»                               | Сентябрь       | Заведующий                     |                      |
| 2                          | Практическая консультация «Проект к авторской программе «Родина для дошколят?»                                                        |                | Ст. воспитатель                |                      |
| 3                          | Изучение методической литературы, опыта работы по проблемам гражданско-патриотического воспитания дошкольников                        | В течение года | Заведующий                     |                      |
| 4                          | Методические рекомендации по организации РППС к авторской программе «Родина для дошколят» (раздел «Моя малая родина – Алтайский край» | В течение года | Ст. воспитатель<br>Воспитатели |                      |
| 5                          | Подведение итогов, определение перспектив работы на следующий год                                                                     | Май            | Воспитатели                    |                      |

### Раздел XIII. Система внутриучрежденческого контроля МБДОУ

| №                            | Содержание контроля                                                                                                      | Срок                 | Ответственный                     | Отметка о выполнении |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|----------------------|
| <b>Тематический контроль</b> |                                                                                                                          |                      |                                   |                      |
| 1                            | Создание единого читательского пространства ДОУ – Семья: состояние, проблемы, перспективы                                | Ноябрь<br>III неделя | Заведующий<br>Ст. воспитатель     |                      |
| 2                            | Состояние методической работы по внедрению игровых, интерактивных и проблемных технологий в образовательную деятельность | Февраль<br>II неделя | Заведующий<br>Ст. воспитатель     |                      |
| <b>Оперативный контроль</b>  |                                                                                                                          |                      |                                   |                      |
| 1                            | Образовательная область «Физическое развитие» (ООД, прогулка)                                                            | Сентябрь             | Ст. воспитатель                   |                      |
| 2                            | Образовательная область «Познавательное развитие» (ООД)                                                                  | Октябрь              | Ст. воспитатель                   |                      |
| 3                            | Организация оздоровительных мероприятий в группах                                                                        | Декабрь              | Ст. воспитатель                   |                      |
| 4                            | Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» (трудовая, самостоятельная деятельность)                    | Январь               | Ст. воспитатель                   |                      |
| 5                            | Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» (ООД)                                                      | Март                 | Ст. воспитатель                   |                      |
| 6                            | Состояние документации в группах                                                                                         | Сентябрь<br>Март     | Ст. воспитатель                   |                      |
| 7                            | Работа с детьми с ОВЗ                                                                                                    | Ноябрь<br>Май        | Ст. воспитатель                   |                      |
| 8                            | Взаимодействие детского сада с семьей                                                                                    | Сентябрь<br>Январь   | Ст. воспитатель                   |                      |
| 9                            | Организация РППС в соответствии с образовательной программой МБДОУ                                                       | Август<br>Январь     | Ст. воспитатель                   |                      |
| 10                           | Планирование образовательной деятельности                                                                                | Ежемесячно           | Ст. воспитатель                   |                      |
| 11                           | Организация работы шефа-наставника с молодыми педагогами                                                                 | Май                  | Ст. воспитатель                   |                      |
| 12                           | Организация работы консультационного центра                                                                              | Ежеквартально        | Заведующий                        |                      |
| 13                           | Организация платных образовательных услуг                                                                                | Декабрь<br>май       | Заведующий<br>Старший воспитатель |                      |

| <b>Финансово-хозяйственная деятельность</b> |                                                                                                                            |                 |                                                                                 |  |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1                                           | Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности                                                     | 1 раз в квартал | Заведующий                                                                      |  |
| 2                                           | Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников                                        | Ежемесячно      | Заведующий                                                                      |  |
| 3                                           | Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание,                                            | Январь          | Заведующий                                                                      |  |
| 4                                           | Реализация Федеральных законов №44-ФЗ, 223-ФЗ                                                                              | 1 раз в квартал | Заведующий                                                                      |  |
| 5                                           | Своевременность оформление актов сверки с поставщиками                                                                     | Ежемесячно      | Заведующий                                                                      |  |
| 6                                           | Инвентаризация (Сохранность основных средств и материальных ценностей)                                                     | Ноябрь          | Заведующий                                                                      |  |
| 7                                           | Состояние бухгалтерского учета и отчетности                                                                                | 1 раз в квартал | Заведующий                                                                      |  |
| 8                                           | Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за содержание ребенка в МБДОУ                                | Ежемесячно      | Заведующий                                                                      |  |
| 9                                           | Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком | 1 раз в квартал | Заведующий                                                                      |  |
| <b>Организация питания</b>                  |                                                                                                                            |                 |                                                                                 |  |
| 1                                           | Соблюдение натуральных норм питания                                                                                        | Ежедневно       | Ответственный за составление меню и ведение накопительной ведомости, заведующий |  |
|                                             |                                                                                                                            | 1 раз в 10 дней | Ответственный за составление меню и ведение накопительной ведомости, заведующий |  |
|                                             |                                                                                                                            | 1 раз в месяц   | Бухгалтер ЦБ                                                                    |  |
| 2                                           | Качество приготовления пищи                                                                                                | Ежедневно       | Бракеражная комиссия                                                            |  |
| 3                                           | Сроки хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов                                                    | Ежедневно       | Зав.складом продуктов                                                           |  |
|                                             |                                                                                                                            | 1 раз в месяц   | Заведующий                                                                      |  |

|                                                       |                                                                                                                                           |                                          |                                                                          |  |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--|
| 4                                                     | Соблюдение оптимального температурного режима хранения продуктов в холодильниках                                                          | Ежедневно<br>1 раз в месяц               | Зав.складом<br>продуктов<br>Заведующий                                   |  |
| 5                                                     | Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов, качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад | При<br>поступлении<br>продуктов          | Зав.складом<br>продуктов<br>Заведующий<br>Зак.комиссия<br>Род.обществен. |  |
| 6                                                     | Закладка блюд                                                                                                                             | 1-2 раза в<br>неделю                     | Ответственный за<br>написание меню<br>Заведующий                         |  |
| 7                                                     | Маркировка посуды,<br>оборудования                                                                                                        | Постоянно                                | Завхоз                                                                   |  |
|                                                       |                                                                                                                                           | При<br>нарушениях                        | Заведующий                                                               |  |
| 8                                                     | Норма выхода блюд<br>(вес, объем)                                                                                                         | 1-2 раза в<br>месяц                      | Бракеражная<br>комиссия<br>Заведующий                                    |  |
| 9                                                     | Санитарное состояние<br>пищеблока, групп, кладовых.                                                                                       | Ежедневно                                | Завхоз                                                                   |  |
|                                                       |                                                                                                                                           | 1 раз в месяц                            | Заведующий                                                               |  |
| 10                                                    | Выполнение норм питания                                                                                                                   | Ежедневно<br>1 раз в 10 дней             | Отв.за написание<br>меню<br>Заведующий                                   |  |
|                                                       |                                                                                                                                           | 1 раз в квартал                          | Заведующий                                                               |  |
| 11                                                    | Соблюдение правил личной<br>гигиены сотрудниками                                                                                          | Ежедневно                                | Завхоз<br>Заведующий                                                     |  |
| 12                                                    | Соблюдение графика<br>выдачи питания                                                                                                      | 2 раза в месяц                           | Ст.воспитатель<br>Заведующий                                             |  |
| 13                                                    | Поступление денежных<br>средств из бюджетного<br>ассигнования для организации<br>питания                                                  | Постоянно                                | Заведующий<br>Бухгалтер ЦБ                                               |  |
| 14                                                    | Исполнение предписаний,<br>замечаний, нарушений                                                                                           | Постоянно                                | Заведующий<br>Мед.сестра                                                 |  |
| 15                                                    | Заявка продуктов питания                                                                                                                  | Ежедневно                                | Зав.складом                                                              |  |
| 16                                                    | Организация питания в<br>учебно-воспитательном<br>процессе                                                                                | Согласно плана<br>внутриучр.<br>контроля | Ст.воспитатель<br>Заведующий                                             |  |
| 17                                                    | Программа производственного<br>контроля                                                                                                   | 1 раз в квартал                          | Заведующий<br>Роспотребнадзор                                            |  |
| <b>Охрана труда и соблюдение техники безопасности</b> |                                                                                                                                           |                                          |                                                                          |  |
| 1                                                     | Наличие и ведение<br>документации по ОТ и ТБ, ПБ<br>своевременность проведения<br>инструктажей                                            | 1 раз в квартал                          | Завхоз                                                                   |  |
| 2                                                     | Соответствие условий<br>пребывания детей и<br>сотрудников требованиям                                                                     | 1 раз в квартал                          | Завхоз                                                                   |  |

|    |                                                                                                          |                 |                                             |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------|--|
|    | СанПин и ТБ                                                                                              |                 |                                             |  |
|    | <b>ГО ЧС, противопожарная безопасность</b>                                                               |                 |                                             |  |
| 1  | Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников                                           | 1 раз в квартал | Старший воспитатель<br>Завхоз<br>Заведующий |  |
| 2  | Качество обеспечения охранно-пропускного режима                                                          | Ежедневно       | Завхоз<br>Заведующий                        |  |
| 3  | Своевременность заключения договоров на АПС, КТС                                                         | Январь          | Заведующий                                  |  |
| 4  | Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГО ЧС                                          | 1 раз в квартал | Старший воспитатель                         |  |
| 5  | Наличие огнетушителей их исправность                                                                     | 2 раза в год    | Заведующий<br>Завхоз                        |  |
| 6  | Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ (аттестация рабочих мест) | 1 раз в год     | Заведующий                                  |  |
|    | <b>Охрана жизни и здоровья</b>                                                                           |                 |                                             |  |
|    | <i>Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей.</i>                                           |                 |                                             |  |
| 1  | Хранение дез.растворов                                                                                   | Ежемесячно      | Заведующий<br>Завхоз                        |  |
| 2  | Подбор мебели, ее безопасность, маркировка и прочность закрепления                                       | Ежемесячно      | Заведующий<br>Завхоз<br>Ст. воспитатель     |  |
| 3  | Технологическое оборудование, его исправность, на пищеблоке, прачечной, мед. кабинете                    | Ежемесячно      | Заведующий                                  |  |
| 4  | Освещение помещения                                                                                      | 2 раза в год    | Завхоз                                      |  |
| 5  | Исправность водопровода, электропроводки, отопления, канализации                                         | Ежедневно       | Завхоз                                      |  |
| 6  | Отсутствие травмоопасных объектов                                                                        | Ежедневно       | Заведующий<br>Ст.воспитатель                |  |
| 7  | Состояние игрушек                                                                                        | Ежемесячно      | Заведующий<br>Ст.воспитатель                |  |
| 8  | Состояние запасных выходов                                                                               | 1 раз в квартал | Заведующий<br>Завхоз                        |  |
| 9  | Наличие огнетушителей                                                                                    | 2 раза в год    | Завхоз                                      |  |
| 10 | Хранение колющих и режущих предметов (ножниц, иголок, ножей)                                             | Ежемесячно      | Заведующий<br>Ст.воспитатель                |  |
| 11 | Состояние физкультурного оборудования в зале и группе, на участке. Наличие акта испытания                | 1 раз в квартал | Заведующий<br>Ст.воспитатель<br>Завхоз      |  |
| 12 | Соблюдение температурного режима, режима                                                                 | Ежемесячно      | Заведующий<br>Ст.воспитатель                |  |

|   |                                                                                                                                                                  |                                       |                                        |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|--|
|   | проветривания                                                                                                                                                    |                                       |                                        |  |
|   | <i>Состояние на участке</i>                                                                                                                                      |                                       |                                        |  |
| 1 | Санитарное состояние участка и прилегающей к нему территории                                                                                                     | Ежемесячно                            | Заведующий<br>Завхоз                   |  |
| 2 | Состояние ограждения, его безопасность                                                                                                                           | Ежемесячно                            | Заведующий<br>Завхоз                   |  |
| 3 | Наличие, хранение выносного материала                                                                                                                            | Ежемесячно                            | Заведующий<br>Ст.воспитатель<br>Завхоз |  |
| 4 | Состояние хозблока, мусорных контейнеров, прилегающих площадок                                                                                                   | Ежемесячно                            | Заведующий<br>Завхоз                   |  |
|   | <b>Санитарно-гигиенические условия</b>                                                                                                                           |                                       |                                        |  |
| 1 | Санитарное состояние помещений                                                                                                                                   | 1 раз в 10 дней                       | Заведующий<br>Ст.воспитатель<br>Завхоз |  |
| 2 | Качество и безопасность влажной уборки помещений детского сада                                                                                                   | Ежедневно                             | Заведующий<br>Завхоз                   |  |
| 3 | Наличие, состояние и хранение уборочного инвентаря, его маркировка                                                                                               | Ежемесячно                            | Заведующий<br>Ст.воспитатель<br>Завхоз |  |
| 4 | Соблюдение принципа индивидуальности (наличие, хранение, гигиеническое состояние полотенец, расчесок)                                                            | 1 раз в квартал                       | Заведующий<br>Ст.воспитатель           |  |
| 5 | Соблюдение режима проветривания                                                                                                                                  | 1 раз в месяц                         | Заведующий<br>Ст.воспитатель           |  |
| 6 | Соблюдение температурного режима                                                                                                                                 | Ежедневно                             | Заведующий<br>Ст.воспитатель           |  |
|   | <b>Физкультурно-оздоровительная работа</b>                                                                                                                       |                                       |                                        |  |
| 1 | Организация оздоровительных мероприятий в группах. (утренняя гимнастика, физкультминутки, гимнастика после сна, прогулка)                                        | Октябрь<br>Январь<br>Апрель<br>Июнь   | Ст. воспитатель                        |  |
| 2 | Анализ заболеваемости и посещаемости                                                                                                                             | Ежемесячно                            | Заведующий                             |  |
| 3 | Выполнение распорядительных актов, постановлений, приказов                                                                                                       | Сентябрь<br>Декабрь<br>Май            | Заведующий                             |  |
|   | <b>Выполнение Постановлений администрации города</b>                                                                                                             |                                       |                                        |  |
| 1 | Контроль за выполнением постановления администрации города от 10.07.2014 № 1472 «Об утверждении Положения об учете детей, подлежащих обучению по образовательным | Сентябрь<br>Декабрь<br>Март<br>Апрель | Заведующий                             |  |

|                     |                                                                                                                                       |                             |                 |  |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------|--|
|                     | программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории города Барнаула» |                             |                 |  |
|                     | Контроль за организацией работы по обеспечению профессиональными кадрами                                                              | Ежеквартально               | Заведующий      |  |
| <b>Персональный</b> |                                                                                                                                       |                             |                 |  |
| 1                   | Организация мероприятий по аттестации                                                                                                 | Согласно графика аттестации | Ст. воспитатель |  |

#### Раздел XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

| №                                                                 | Мероприятия                                                                                                                          | Срок           | Ответственный                  | Отметка о выполнении |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|----------------------|
| Выполнение работ по предписанию надзорных органов                 |                                                                                                                                      |                |                                |                      |
| 1                                                                 | Госпожнадзора                                                                                                                        | В течение года | Заведующий<br>Завхоз           |                      |
| 2                                                                 | Роспотребнадзора                                                                                                                     | В течение года | Заведующий<br>Завхоз           |                      |
| 3                                                                 | Рособрнадзора                                                                                                                        | В течение года | Заведующий<br>Завхоз           |                      |
| Мероприятия, направленные на сохранение имущества МБДОУ           |                                                                                                                                      |                |                                |                      |
| 1                                                                 | Подготовка и проведение инвентаризации                                                                                               | Ноябрь         | Заведующий<br>Завхоз           |                      |
| 2                                                                 | Контроль за сохранностью имущества                                                                                                   | Ежеквартально  |                                |                      |
| Обеспечение качества развивающей предметно-пространственной среды |                                                                                                                                      |                |                                |                      |
| 1                                                                 | Обновление и пополнение РППС в соответствии с ФГОС и реализуемой программой                                                          | В течение года | Ст. воспитатель                |                      |
| Обновление материально-технической базы                           |                                                                                                                                      |                |                                |                      |
| 1                                                                 | Обеспечение канцтоварами                                                                                                             | В течение года | Ст. воспитатель                |                      |
| 2                                                                 | Пополнение методического кабинета необходимой литературой (методической, дидактической, детской, периодическими печатными изданиями) |                | Ст. воспитатель                |                      |
| 3                                                                 | Приобретение мебели (кабинки, игровая мебель, раскладушки)                                                                           |                | Завхоз                         |                      |
| Мероприятия по подготовке к учебному году, зиме                   |                                                                                                                                      |                |                                |                      |
| 1                                                                 | Косметический ремонт МБДОУ                                                                                                           | В течение года | Заведующий<br>Зам. зав. по АХР |                      |
| 2                                                                 | Подготовка системы отопления, канализации, водоснабжения, электроснабжения (опрессовка,                                              |                |                                |                      |

|                                                      |                                                                                                               |                |                              |  |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------|--|
|                                                      | замер сопротивления изоляции...)                                                                              |                |                              |  |
| 3                                                    | Закладка овощей на зиму                                                                                       |                |                              |  |
| Благоустройство территории                           |                                                                                                               |                |                              |  |
| 1                                                    | Обрезка деревьев и кустарников                                                                                | Май            | Заведующий,<br>Завхоз        |  |
| 2                                                    | Озеленение участков, оформление клумб                                                                         | Май            |                              |  |
| 3                                                    | Обновление игрового оборудования на групповых участках (покраска, ремонт, приобретение игрового оборудования) | Май            |                              |  |
| 4                                                    | Проведение субботников на территории ДОУ                                                                      | Апрель - май   |                              |  |
| 5                                                    | Замена песка в песочницах                                                                                     | Июнь           |                              |  |
| Обеспечение качества финансово-экономических условий |                                                                                                               |                |                              |  |
| 1                                                    | Утверждение ПФХД                                                                                              | январь         | Заведующий,<br>Гл. бухгалтер |  |
| 2                                                    | Подготовка и заключение контрактов, договоров, работа с поставщиками                                          | в течение года |                              |  |
| 3                                                    | Освоение норматива финансовых затрат на единицу услуги                                                        |                |                              |  |
| 4                                                    | Привлечение внебюджетных средств, направленных на повышение качества образовательной услуги                   |                |                              |  |

### Лист корректировки годового плана

| № | Мероприятия | Срок | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---|-------------|------|---------------|----------------------|
| 1 |             |      |               |                      |
| 2 |             |      |               |                      |
| 3 |             |      |               |                      |
| 4 |             |      |               |                      |
| 5 |             |      |               |                      |
| 6 |             |      |               |                      |
| 7 |             |      |               |                      |
| 8 |             |      |               |                      |
| 9 |             |      |               |                      |

